



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 150 del 22-02-2019

STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 7.905,60.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma _____

Data 19.02.2019

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 13.02.2019

Firma _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020201 - PROVV. 70

Autorizzazione: _____

AUT. 20.6/2019

Data 19/02/2019

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19.02.2019

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.02.2019

Firma _____

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 7.905,60.

Pag. 2 di 5

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

RICHIAMATO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017 di nomina da parte dell'Azienda del proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e referente in materia di *privacy*, cui è stato attribuito il coordinamento delle attività in materia di *privacy* e di definizione di una efficace "*privacy policy*", con cui si è disposto di stipulare con successivo atto specifica convenzione con la ASL Roma 2, azienda con consolidata organizzazione in materia;

DATO ATTO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 508/CS del 03/10/2017, stante la necessità di mettere in campo con tempestività una complessità di azioni con l'intento di conseguire la revisione dei processi interni e la definizione di una nuova *policy privacy* aziendale aderente alla succitata normativa europea, anche al fine di non incorrere nelle nuove sanzioni amministrative previste in caso di violazioni, stipulava all'uopo con la ASL Roma 2 una convenzione di durata semestrale, con decorrenza dal 12/07/2017 e fino al 11/01/2018, per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";
- con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 465/DG del 29/06/2018, ne disponeva la proroga con decorrenza dal 12/04/2018 e fino al 31/12/2018;

VISTA la nota prot. n. 61193 del 20/11/2018 con cui l'Azienda, stante la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione, richiedeva alla ASL Roma 2 la proroga semestrale, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, del rapporto di interesse (all. 1);

VISTA la nota prot. n. 206604 del 18/12/2018 con cui la ASL Roma 2 ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del rapporto (all. 2);

VISTO l'atto convenzionale regolante il rapporto già sottoscritto da ambo le parti - rimesso dalla ASL Roma 2 con nota prot. n. 29817 del 15/02/2019 - che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 3);

RITENUTO, pertanto, opportuno prendere atto della formalizzare dell'atto di proroga, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation";

DATO ATTO che:

- la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
- l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 7.905,60.

Pag. 4 di 5

4. DI DARE ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 7.905,60 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, esercizio 2019;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Referente aziendale in materia di *privacy* ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, per gli adempimenti di calcolo delle distanze chilometriche A/R e la successiva comunicazione dello stesso alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali per i conseguenti provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Immacolato

Oggetto: Presa d'atto della formalizzazione della proroga, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019, della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*". Assunzione impegno di spesa per l'importo di € 7.905,60.

Pag. 3 di 5

chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

DATO ATTO che:

- l'onere del presente provvedimento pari ad € 7.905,60 - considerato che, come da accordi tra la ASL Roma 2 e la Direzione Amministrativa aziendale, gli accessi sono stati stabiliti in numero non superiore a due/mese - sarà imputato al conto 502020201 *consulenze non sanitarie da aziende sanitarie pubbliche della Regione*, esercizio 2019;
- ai fini della liquidazione dei compensi, gli accessi resi saranno certificati dal Referente in materia di *privacy* nominato con deliberazione n. 278/CS del 07/07/2017;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 58 e 62 CCNL quadriennio 1998/2001 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale che regolamentano l'attività di consulenza in questione, qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 55, lett. c), da esercitarsi al di fuori del normale orario di servizio e regolamenta i casi e le modalità con cui la stessa deve esplicarsi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi espressi in premessa, della formalizzazione dell'atto di proroga della convenzione con la ASL Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "*General Data Protection Regulation*" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che la proroga ha validità semestrale, con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 30/06/2019;
3. DI DARE ATTO che:
 - la ASL Roma 2, per il tramite di proprio Dirigente Amministrativo, renderà l'attività oggetto di convenzione con accessi della durata di n. 8 ore cadauno;
 - l'Azienda:
 - metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personal computer connesso alla rete internet;
 - corrisponderà alla ASL Roma 2 un compenso orario pari ad € 60,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate; in caso di utilizzo del mezzo proprio corrisponderà il rimborso del costo del carburante di trazione dell'autovettura per ogni chilometro; sarà cura della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni della ASL di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R e darne comunicazione alla U.O.S.D. Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per i successivi provvedimenti di liquidazione, unitamente ai compensi previsti per l'attività di consulenza;

h

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 27 FEB. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 27 FEB. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 27 FEB. 2019

Rieti li 27 FEB. 2019

IL FUNZIONARIO



LA. 1
AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 6193

Rieti, 20 NOV. 2018

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le

ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

La presente per richiedere la disponibilità alla proroga semestrale del rapporto in essere ed in scadenza il prossimo 31 dicembre, considerata la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Vincenzo Rea

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

120 10.12.18 1.20 (120/20)

All. 2
200/11



ISTITUTO SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 2

ASL ROMA 2
Ex RmB - STAZIONE PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in USCITA (docum
0206604/2018
18/12/2018 09:28:39



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE GENERALE

ASL di Rieti
c.a. del Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti

Pec: asl.rieti@pec.it

e p.c UOC Affari Generali Asl Roma 2

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati "General Data Protection Regulation" - riscontro nota prot. 61193 del 20.11.2018

In riferimento alla nota emarginata in oggetto *(All.1)*, con la quale codesta Asl ha richiesto la proroga semestrale dell'attuale rapporto convenzionale in essere, in scadenza al 31 dicembre 2018, si esprime parere favorevole alla prosecuzione delle attività alle medesime condizioni e fino alla data del 30 giugno 2019.

L'occasione è gradita per porgere i più

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il Direttore Generale
Dott.ssa Flori Degrassi

AZIENDA SANITARIA REGIONALE RIETI	
PROT. N.	790
- 8 GEN. 2019	

ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meda 35
00157 Roma
Sede Operativa Via Primo Carnera 1
00142 Roma

Tel. +39.06.41431
www.aslroma2.it
fax 04734201009

Al. 3

E-MAIL: Invio del protocollo n. 0029817/2019 [0001278947]

ues

registroprotocollo@hermes.asl.rieti.it

lun 18/02/2019 14:17

A: Chiara Gunnella <c.gunnella@asl.rieti.it>;

3 allegati (10 MB)

Documento da scanner.pdf; Documento da scanner.pdf; ASL di RIETI Delibera n.374-2019.pdf;

Si assegna.

Longari Roberto

AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Estremi del Documento Allegato:

Documento num. 01011500000-2019-274 del 18/02/2019 13:16

Protocollo n. 9008/2019 del 18/02/2019

Destinatari interni:

- 01011500000 AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Destinatari esterni:

- (asl.rieti@pec.it)

Oggetto: E-MAIL: Invio del protocollo n. 0029817/2019 [0001278947]

Si trasmette il protocollo n. 0029817/2019 del 15/02/2019 Oggetto: Notifica Deliberazione n. 374 del 14.02.2019 avente ad oggetto ?CONVENZIONE TRA L?ASL DI RIETI E L?ASL ROMA 2 PER ATTIVITA? DI SUPPORTO AI FINI DELL?ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI?.

File allegati nel documento originale:

- Documento da scanner.pdf
- Documento da scanner.pdf
- ASL di RIETI Delibera n.374-2019.pdf

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dall'Asl di Rieti e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Asl of Rieti and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us.

Thank you



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 2

DIREZIONE GENERALE



REGIONE
LAZIO

ASL di Rieti
c.a. del Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti

Pec: asl.rieti@pec.it

Oggetto: Notifica Deliberazione n. 374 del 14.02.2019 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA L'ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Si informa che, con Deliberazione n. 374 del 14.02.2019, quest'Azienda ha approvato la convenzione tra l'ASL di Rieti e l'Asl Roma 2 per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Si allega alla presente:

1. n.1 copia della Deliberazione in oggetto (*All.1*);
2. n. 1 originale della convenzione (*All.2*).

L'occasione è gradita per porgere i più

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Marina Cerimele

Il Direttore Generale
Dott.ssa Flori Degrassi

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Roberto Affilio Braghini

Δ0.3
3/18

CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la **ASL di Rieti**, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché Legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la **ASL Roma 2**, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTE la deliberazione n. 112 del 25.01.2018 e n. 902 del 10.05.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino al 31.12.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota prot. n. 61193/2018 acquisita agli atti dell'Asl con nota E.E prot. n. 189402 del 20.11.2018, richiedeva di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, e con nota prot. n.206604 del 18.12.2018 l'Asl Roma 2 ha espresso parere favorevole alla prosecuzione delle attività, alle medesime condizioni fino alla data del 30.06.2019;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo;

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.

Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:

- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
- gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile delle prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione decorre dal 01.01.2019 e cessa il 30.06.2019.

Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.

Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza ed, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante

L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessanta/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate.

In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute

La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile della prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Faranno capo all'ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione

Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art.15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

Al. 3
6/18

Art. 9 - RINVII E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)

ASI. Roma 2

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Flori Degrassi)

DELIBERAZIONE N. 374 DEL 14 FEB. 2019

Struttura proponente: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: CONVENZIONE TRA L' ASL DI RIETI E L'ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Responsabile del procedimento Fusome Dada

Parere del Direttore Amministrativo (dott.ssa Silvia Cavalli)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Silvia Cavalli data 13/02/2019

Parere del Direttore Sanitario (dott.ssa Marina Cerimele)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Marina Cerimele data 13.2.2019

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art.1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/01/2019

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
D.ssa Roberta Taurino
Roberta Taurino

Gestore di spesa/ Titolare di budget... Budget iniziale
Registrazione n° di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione

per presa visione Budget residuo
data 30/01/2019 Direttore U.O.C. Controllo di gestione Asl Roma 2
At

Il Direttore attesta che l'atto ----- non comporta complessivamente scostamenti sfavorevoli
comporta

Rispetto al budget economico di previsione per €.....

per presa visione Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2
data 1/2/2019 [Signature]

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n.

comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti
 presa visione Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscale Asl Roma 2
data 30/01/19 [Signature]

La presente deliberazione si compone di n. 12 pagine, di cui n. 7 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI ASL ROMA 2

PREMESSO che il DCA n. U00606 del 30/12/2015, ha previsto, a far data dall'01/01/2016, l'istituzione della "ASL Roma 2", con contestuale soppressione dell'ex ASL Roma B" e della ex ASL Roma C";

VISTA la Deliberazione n. 1 del 01.12.2016 di insediamento ed assunzione in carica, del Direttore Generale dell'ASL Roma 2, Dott.ssa Flori Degrassi a decorrere dal 1° dicembre 2016,

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 01.12.2016 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Marina Cerimele;

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 01.12.2016 e n. 1202 del 16.06.2017 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL Roma 2 alla Dott.ssa Silvia Cavalli;

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017, con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "privacy policy" aziendale, in linea con la nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTE le deliberazioni n. 112 del 25.01.2018 e n. 902 del 10.05.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino al 31.12.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota prot. n.61193/2018 acquisita agli atti dell'Asl con nota E.E prot. n. 189402 del 20.11.2018 (All.1), richiedeva di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "privacy policy" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, e con nota prot. n.206604 del 18.12.2018 (All.2) l'Asl Roma 2 ha espresso parere favorevole alla prosecuzione delle attività alle medesime condizioni fino alla data del 30.06.2019;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla Osta alla presente convenzione;

RITENUTO di dover evidenziare che le prestazioni oggetto della convenzione saranno effettuate presso l'Asl di Rieti da un Dirigente Amministrativo individuato dalla Direzione dell'ASL Roma 2, in regime di ferie e compatibilmente con l'orario di servizio e con le esigenze dell'Azienda;

RICHIAMATO l'art. 58 lett. A) del CCNL per l'Area della dirigenza SPTA 08.06.2000 che disciplina l'attività di collaborazione, esercitabile al di fuori dell'Azienda di appartenenza presso Servizi Sanitari ed altra Azienda o Ente del comparto;

RILEVATO che la presente convenzione decorre dal 01.01.2019 e fino al 30.06.2019, ed è eventualmente rinnovabile in forma espressa previa adozione dei necessari provvedimenti aziendali,

VISTI gli artt. 2 e 6 della convenzione in base ai quali, tra l'altro, l'attività professionale di che trattasi sarà articolata in accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;

CONSIDERATO che i compensi sono a totale carico dell'Asl di Rieti, e che nessuna pretesa potrà essere formulata nei confronti della ASL Roma 2 a causa di eventuali mancati pagamenti delle prestazioni rese;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga della convenzione in argomento dal 01.01.2019 al 30.06.2019;

PROPONE

il presente provvedimento di proroga della convenzione tra la Asl di Rieti e la ASL Roma 2, per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016 (*AILA*);

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n. 1 del 01.12.2016.

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata da Responsabile dell'U.O. proponente indicata nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott.ssa Silvia Cavalli** e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

1. di prorogare la convenzione tra la Asl di Rieti e la ASL Roma 2, per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016 (*AILA*);
2. di precisare che detta convenzione, che decorre dal 01.01.2019 e cessa al 30.06.2019, prevede accessi mensili della durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, per un compenso orario di Euro 60,00;
3. di precisare altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dell'allegata convenzione, le prestazioni di cui al rapporto convenzionale in oggetto saranno espletate alle condizioni e nei limiti previsti dall'art.58 del CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per quest'Azienda;

bu. 3

solis

Segue deliberazione n. 376 del 14 FEB, 2019

5. di dover quindi notificare il presente provvedimento all'Asl di Rieti nonché alle seguenti strutture aziendali, per i successivi adempimenti di competenza:
- a. UOC Ciclo attivo e contabilità speciale e fiscale,
 - b. UOC Gestione giuridica risorse umane;
 - c. UOC gestione economica risorse umane e relazioni sindacali dell'Asl Roma 2;
 - d. UOC Affari Generali.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line nei modi previsti dall'art. 32 della Legge n.69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
Delfessa Flori Degrassi

40.3
11/18

CONVENZIONE TRA LA ASL DI RIETI E LA ASL ROMA 2 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

la **ASL di Rieti**, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42, C.F. e Partita IVA 00821180577, nella persona del Direttore Generale, nonché Legale rappresentante, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

E

la **ASL Roma 2**, partita IVA n. 13665151000, con sede legale provvisoria in Roma, via Filippo Meda n. 35, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, Direttore Generale Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSE

VISTA la deliberazione n. 1698 del 06.09.2017 con la quale è stata autorizzata la convenzione tra l'Asl Roma 2 e l'ASL di Rieti per poter usufruire di un Dirigente Amministrativo Asl Roma 2, con competenze e professionalità specifiche a supporto di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in linea con la suddetta normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

VISTE la deliberazione n. 112 del 25.01.2018 e n. 902 del 10.05.2018 con la quale è stato prorogato il suddetto rapporto convenzionale fino al 31.12.2018;

CONSIDERATO che l'Asl di Rieti, con nota prot. n. 61193/2018 acquisita agli atti dell'Asl con nota E.E prot. n. 189402 del 20.11.2018, richiedeva di poter prorogare la suddetta convenzione con l'Asl Roma 2 per attività a supporto alla definizione di una efficace "*privacy policy*" aziendale, in conformità con il recente Regolamento UE 679/2016, e con nota prot. n.206604 del 18.12.2018 l'Asl Roma 2 ha espresso parere favorevole alla prosecuzione delle attività, alle medesime condizioni fino alla data del 30.06.2019;

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso Nulla osta al suddetto rinnovo;

PRESO ATTO quindi che:

- 1) la ASL Roma 2 è disponibile alla sottoscrizione del presente atto convenzionale;
- 2) le prestazioni professionali richieste saranno esercitate dal dirigente amministrativo competente in materia, individuato dalla Direzione Strategica, che ha espresso la propria disponibilità, nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dei volumi orari di attività contrattualmente previsti, nonché nel rispetto delle regole professionali e deontologiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'ASL Roma 2 si impegna a garantire alla ASL di Rieti le prestazioni professionali di cui in premessa, da svolgere a cura di un Dirigente amministrativo all'uopo individuato dalla Direzione Strategica, al di fuori dell'orario istituzionale di lavoro ed in regime di ferie, ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, salvo le assenze contrattualmente previste.

Le modalità di svolgimento della prestazione in oggetto sono le seguenti:

- l'ASL di Rieti metterà a disposizione del Dirigente incaricato delle attività un locale ufficio dotato di personale computer connesso alla rete internet;
- gli accessi del suddetto Dirigente presso la ASL di Rieti, avranno la durata di n. 8 (otto) ore ciascuno, saranno certificati, su mandato espresso del Direttore Generale, dal Responsabile delle prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione decorre dal 01.01.2019 e cessa il 30.06.2019.

Detta convenzione termina alla data di scadenza fissata senza necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.

Sarà facoltà dell'Asl di Rieti richiedere eventuale rinnovo della convenzione con le medesime forme e modalità previste per la stipula, a seguito di richiesta all'Asl Roma 2 almeno un mese prima della scadenza ed, in ogni caso, previa valutazione positiva delle attività svolte a cura del Referente aziendale della presente convenzione.

E' fatto divieto di cedere il presente atto convenzionale.

Art. 4 -DOVERI DEL PERSONALE CHE EROGA LE PRESTAZIONI

Il personale individuato per l'erogazione delle prestazioni oggetto di convenzione deve:

- conformare la propria attività alle disposizioni del Codice di disciplina aziendale e del Piano di prevenzione della corruzione dell'Asl di Rieti;
- rispettare scrupolosamente le norme generali poste a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le misure individuate nel presente atto come utili a tal fine;
- rispettare ogni altro obbligo di legge, i doveri imposti dalla normativa in materia di riservatezza dei dati, dalla deontologia professionale e le obbligazioni poste dal presente atto.

Art. 5 – FACOLTA' DI RECESSO

Durante la vigenza del rapporto convenzionale, entrambe le parti stipulanti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno trenta giorni prima che il recesso sia operante

L'Asl di Rieti può inoltre recedere dalla convenzione in ogni momento nel caso in cui accerti che lo svolgimento del servizio non avviene nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente atto convenzionale e negli atti in esso richiamati, e in ogni caso di inadempimento contrattuale.

In caso di recesso, il Soggetto convenzionato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'Azienda, con espressa esclusione della possibilità di chiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo o risarcimento a qualunque titolo.

La convenzione è risolta di diritto, senza la necessità di preavviso, in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione reiterata agli obblighi e condizioni convenzionali, violazione delle norme sul trattamento dei dati personali, perdita di requisiti di idoneità da parte del Soggetto convenzionato

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Per le attività di consulenza descritte in premessa e prestate secondo quanto previsto al precedente art. 2, la ASL di Rieti corrisponderà un compenso orario pari a € 60,00, (sessanta/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate.

In caso di uso del mezzo proprio, spetta altresì il rimborso del costo del carburante di trazione della propria automobile per ogni chilometro. Sarà cura degli Uffici dell'Asl di Rieti calcolare le distanze chilometriche A/R.. La richiesta di liquidazione delle spese di viaggio deve essere effettuata mensilmente compiegando, a corredo della stessa, la documentazione in originale giustificativa delle spese effettivamente sostenute

La fattura sarà emessa dall'Asl Roma 2 sulla base del prospetto mensile, controfirmato dal Responsabile della prevenzione della corruzione della Trasparenza e dal Referente Privacy dell'ASL di Rieti di cui all'art. 2 della presente convenzione, riepilogativo degli accessi effettuali e delle eventuali spese da rimborsare.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Faranno capo all'ASL di Rieti le coperture assicurative per il professionista per le attività svolte in virtù della presente convenzione

Ogni rischio derivante anche da cause accidentali nell'espletamento dell'incarico resta a carico della ASL di Rieti.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dall'art. 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ciascuna parte dichiara di essere informata sul trattamento dei propri dati personali e dà il proprio esplicito consenso allo stesso. I dati personali di ciascuna parte, e delle persone che per essa agiscono, saranno trattati per attività funzionali alla stipula ed all'esecuzione del presente rapporto convenzionale. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi solo qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione.

Dette informazioni, notizie, dati e documenti non devono essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzati per fini diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Il personale del Soggetto convenzionato effettua il trattamento dei dati in conformità alle modalità definite dall'Azienda.

Tutti i dati acquisiti nel corso del rapporto convenzionale resteranno al termine del rapporto di esclusiva disponibilità dell'Asl di Rieti.

su. 3

12/13

5

Art. 9 – RINVII E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla normativa vigente.

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

La presente convenzione, redatta in triplice originale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato b del DPR 995/1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 131/1986.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Roma,

ASL di Rieti

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Marinella D'Innocenzo)

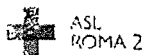
ASL Roma 2

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Flori Degrassi)

All. 1

All. 3
15/18

ASL ROMA 2
via Filippo Meda, 35
00157 ROMA
CF/PIVA 13665151000



Informazioni

Numero protocollo:189402
Anno protocollo:2018
Data protocollazione:20/11/2018 10:06:20

Messaggio Contenitore

Del:20/11/2018 09:59:37
Mittente:Per conto di: asl.rieti@pec.it (posta-certificata@pec.aruba.it);
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it;
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"

Messaggio Eml

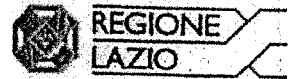
Del:20/11/2018 09:59:34
Mittente:asl.rieti@pec.it;
Destinatari:protocollo.generale@pec.aslroma2.it;
Per conoscenza:
Per conoscenza nascosti:
Oggetto:CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"
Testo:AFFARI GENERALI E LEGALI - COSTI COMUNI

Documento

num. 01011500000-2018-18475 del 20/11/2018 09:57 Protocollo n. 61193/2018 del 20/11/2018 - ASL Roma 2 (protocollo.generale@pec.aslroma2.it) CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" File allegati nel documento originale: - CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO...SULLA PROTEZIONE DEI DATI.pdf

Estrémi del Documento Allegato:
Destinatari esterni:
Oggetto:

Lu. 3
16/10



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
www.aslrieti.it C.F. e P.I. 00821180577

DIRETTORE GENERALE

Prot. 61493

Rieti, 20 NOV. 2018

Inviata via PEC:
protocollo.generale@pec.aslroma2.it

Spett.le
ASL Roma 2
Via Filippo Meda, n. 35
00157 - Roma

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei dati "General Data Protection Regulation".

La presente per richiedere la disponibilità alla proroga semestrale del rapporto in essere ed in scadenza il prossimo 31 dicembre, considerata la necessità di proseguire nell'attività di supporto oggetto di convenzione.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Vincenzo Rea

Il Dirigente
U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

U.O.S.D. Affari Generali e Legali - DIRIGENTE: Dott. Roberto LONGARI
Tel. 0746/279619 - FAX 0746/278770 - e-mail: r.longari@asl.rieti.it



ASL
ROMA 2

DIREZIONE GENERALE

ASL ROMA 2
Ex RmB - STAZIONE PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in USCITA (docum
0206604/2018
18/12/2018 09:28:39



REGIONE
LAZIO

Alle. 2

Al. 3
17/18

ASL di Rieti
c.a. del Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Via del Terminillo n.42
02100 Rieti

Pec: asl.rieti@pec.it

e p.c UOC Affari Generali Asl Roma 2

Oggetto: Convenzione per attività di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati "General Data Protection Regulation" - riscontro nota prot. 61193 del 20.11.2018

In riferimento alla nota emarginata in oggetto (*All.1*), con la quale codesta Asl ha richiesto la proroga semestrale dell'attuale rapporto convenzionale in essere, in scadenza al 31 dicembre 2018, si esprime parere favorevole alla prosecuzione delle attività alle medesime condizioni e fino alla data del 30 giugno 2019.

L'occasione è gradita per porgere i più
Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il Direttore Generale
Dott.ssa Flavia Degrossi

ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meda 35
00157 Roma
Sede Operativa Via Primo Carrara 1
00142 Roma

tel. +39 06 47821
www.aslroma2.it
06 47 82 21 00

All. 3

18/18

Segue Deliberazione n. 374 del 14 FEB, 2019

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente Deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.

in data 14 FEB, 2019

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI/ASL ROMA 2
Dott. Roberto Anillo Braghini

- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 14 FEB, 2019
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____