

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 125 del 14.02.2019**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Oggetto: Formalizzazione, per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019, dell'addendum alla convenzione con l'AVIS Provinciale di Rieti, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005.

Estensore: Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari

Firma \_\_\_\_\_

Data 8.2.2019

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 8.2.2019

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

2020416 re 52  
65.6 (2019) e 20 (2018)

Autorizzazione:

Data 12/02/2019

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.02.2019

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.02.2019

Firma \_\_\_\_\_

Oggetto: Formalizzazione, per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019, dell'*addendum* alla convenzione con l'AVIS Provinciale di Rieti, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005.

Pag. 2 di 5

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che l'Azienda:

- giusta deliberazione n. 362/DG del 01/04/2011, successivamente rettificata con atto deliberativo n. 16/DG del 16/01/2013, stipulava con l'AVIS - *Sezione Provinciale di Rieti* - per la durata di tre anni, decorrenti dal 01/01/2011, una convenzione per la raccolta del sangue e dei suoi componenti sul territorio afferente l'Azienda, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) della Legge 21 ottobre 2005, n. 219 e dell'Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n. 115 del 20.03.2008;
- con successivi provvedimenti e, da ultimo con atto deliberativo n. 259/DG del 08/03/2017, prendeva atto della sottoscrizione con l'AVIS Provinciale di Rieti, intervenuta in data 28/02/2017, de:
  - la convenzione, di durata triennale, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005, stipulata ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni concernente "*Revisione e aggiornamento dell'Accordo Stato/Regioni 20 marzo 2008 (Rep. Atti 115/CSR) relativo alla stipula di convenzioni tra Regioni, Province Autonome e Associazioni e Federazioni di donatori di sangue*". Repertorio Atti n. 61/CSR del 14 aprile 2016", recepito con DCA n. U00388 del 07/12/2016;
  - l'*addendum* alla convenzione stessa, di durata annuale, di ulteriore dettaglio dei termini del rapporto convenzionale;
- con ulteriore deliberazione n. 478/CS del 25/09/2017 prendeva atto della decorrenza e della effettiva vigenza a far data dal 01/01/2017 della predetta convenzione di durata triennale stipulata in data 28/02/2017 con l'AVIS Provinciale di Rieti, come comunicato dalla Regione Lazio con nota prot. n. 257579 del 22/05/2017 rappresentando le indicazioni dal Centro Nazionale Sangue di cui alla nota prot. n. 753 del 10/04/2017;
- con provvedimento n. 281/DG del 28/03/2018, disponeva la formalizzazione dell'atto "*modalità di trattamento del materiale a rischio biologico e del trasporto del sangue e degli emocomponenti raccolti*", parte integrante della convenzione *de qua*;

ATTESO che con nota prot. n. 38 del 02/01/2018 l'Azienda rimetteva all'AVIS Provinciale di Rieti proposta, reiterata con successive comunicazioni e da ultimo con nota prot. n. 66996 del 18/12/2018, agli atti, di allineamento della vigenza dell'*addendum* - il cui termine di validità era spirato in data 31/12/2018 - alla durata della convenzione in essere e, dunque, fino al 31/12/2019;

ACQUISITA in data 22/01/2019 la disponibilità alla definizione dell'atto da parte dell'AVIS Provinciale di Rieti che, all'uopo, rimetteva già sottoscritto l'*addendum* in parola che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

RITENUTO, pertanto, opportuno addivenire alla formalizzazione dell'*addendum* alla convenzione con l'AVIS Provinciale di Rieti, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005;

PRECISATO che l'*addendum* ha validità a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2019;

DATO ATTO che l'*addendum* di interesse disciplinerà, tra l'altro:

- l'attività svolta dall'Associazione in sinergia con il SIMT aziendale;

Oggetto: Formalizzazione, per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019, dell'*addendum* alla convenzione con l'AVIS Provinciale di Rieti, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005.

Pag. 3 di 5

- la corresponsione del contributo trimestrale di cui all'art. 13 pari ad € 3.750,00 e dunque di € 15.000,00/anno riconosciuto all'Associazione a sostegno delle attività di adeguamento organizzativo, formativo, tecnologico previsto dall'accordo CSR n. 242 del 16 dicembre 2010, nonché per esigenze di tutoraggio dell'equipe della medesima;

RITENUTO, altresì, necessario assumere un impegno di spesa pari ad € 30.000,00 con imputazione al conto 502011414 - *altri rimborsi, assegni e contributi* - come di seguito specificato:

- quanto ad € 15.000,00 esercizio 2018;
- quanto ad € 15.000,00 esercizio 2019;

ACQUISITO il Nulla Osta della Direzione Sanitaria aziendale, agli atti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### PROPONE

1. DI FORMALIZZARE, per le motivazioni espresse in narrativa, l'*addendum* alla convenzione con l'AVIS Provinciale di Rieti, ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni in applicazione dell'articolo 6, comma 1, lettera b) legge n. 219/2005, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRECISARE che l'*addendum* ha validità a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2019;
3. DI DARE ATTO che l'*addendum* di interesse disciplinerà, tra l'altro:
  - l'attività svolta dall'Associazione in sinergia con il SIMT aziendale;
  - la corresponsione del contributo trimestrale di cui all'art. 13 pari ad € 3.750,00 e dunque di € 15.000,00/anno riconosciuto all'Associazione a sostegno delle attività di adeguamento organizzativo, formativo, tecnologico previsto dall'accordo CSR n. 242 del 16 dicembre 2010, nonché per esigenze di tutoraggio dell'equipe della medesima;
4. DI ASSUMERE un impegno di spesa pari ad € 30.000,00 con imputazione al conto 502011414 - *altri rimborsi, assegni e contributi* - come di seguito specificato:
  - quanto ad € 15.000,00 esercizio 2018;
  - quanto ad € 15.000,00 esercizio 2019;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla U.O.S.D. Immunotrasfusionale;
6. DI TRASMETTERE, altresì, il presente provvedimento alla Regione Lazio - Direzione Regionale e Politiche Sociali - Area Programmazione della rete ospedaliera e risk management;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

fe

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Immacolato

fr

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 15 FEB, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 15 FEB, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

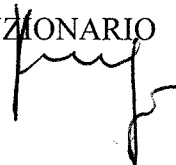
in oggetto

per esteso

in data 15 FEB, 2019

15 FEB, 2019  
Rieti li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

Al. 1  
117

**ADDENDUM**

**ALLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN APPLICAZIONE  
DELL'ARTICOLO 6, COMMA 1, LETTERA B) LEGGE n. 219/2005**

22 GEN 2019

**TRA**

**L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti** con sede in Rieti, Via del Terminillo n. 42, C.F. e P. IVA 00821180577 - a cui afferisce la U.O.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) con sede presso l'Ospedale di Rieti - individuato con DGR n. 343 del 20 giugno 2006 - nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti - per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42, autorizzato alla stipula del presente atto giusta deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_ (di seguito, per brevità Azienda);

**E**

**L'AVIS Provinciale di Rieti**, Codice Fiscale 90035990572, con sede legale in Rieti, Via Cervellati n. 3, in persona del Legale Rappresentante, il Presidente Sig. Giuseppe Zelli, per la carica domiciliato presso la sede legale dell'Associazione;

**Art. 1****Attività dell'Associazione**

L'Associazione curerà:

- l'organizzazione di uno schedario anagrafico dei donatori e dello scadenziario;
- le chiamate dei donatori;

Nei casi di urgenza il personale del SIMT può provvedere a chiamare direttamente i donatori. In tal caso la chiamata sarà successivamente notificata all'Associazione.

L'Associazione si impegna ad operare secondo programmi concordati con il Servizio Trasfusionale di riferimento e definiti in sede di Comitato di Coordinamento.

L'Associazione può assicurare, altresì, il servizio di chiamata dei donatori periodici non iscritti, su delega del Servizio Trasfusionale previo consenso dei donatori interessati.

L'Associazione si impegna, inoltre, a collaborare con il Servizio Trasfusionale nelle situazioni di emergenza che dovessero richiedere una raccolta straordinaria di sangue attenendosi, nel servizio di chiamata, alle direttive del Servizio Trasfusionale di riferimento.

*Comitato di Coordinamento*

Presso l'Azienda, con l'obiettivo di assicurare la partecipazione dell'Associazione allo sviluppo, alla programmazione e al monitoraggio dell'attività di raccolta del sangue intero e degli emocomponenti, verrà istituito, un Comitato di coordinamento (CdC) composto da:

- Direttore Sanitario dell'Azienda o suo delegato;
- Responsabile della struttura trasfusionale;
- Rappresentante dell'Associazione indicata in epigrafe identificato dal suo Rappresentante Legale.

Il CdC sarà presieduto dal Direttore Sanitario o da suo delegato e verrà convocato con cadenza semestrale o su richiesta di almeno due dei componenti.

Il CdC:

- formula proposte ed esprime pareri all'Azienda sulla materia oggetto della convenzione e sulla sua applicazione;
- sovrintende il programma annuale della raccolta;
- sovrintende al servizio di chiamata dei donatori, sulla base delle indicazioni del Centro Regionale Sangue proponendo le modalità di chiamata;
- può proporre e definire liste speciali di donatori di particolari gruppi sanguigni o da dedicare a specifici riceventi;
- coordina la propaganda e la raccolta nell'ambito territoriale;
- valuta e approva gli obiettivi definiti dal Responsabile del SIMT sull'incremento di raccolta ai fini del raggiungimento dell'autosufficienza (in particolare dovranno essere discussi gli obiettivi per l'anno e per il trimestre luglio-settembre necessari per la quantificazione dell'incremento percentuale di rimborso secondo l'articolo 9 dello Schema unico di Convenzione tra Aziende/Enti e Associazioni/Federazioni dei donatori volontari di sangue della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 21 ottobre 2005 n. 219 e dell'Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n.115 del 20.03.2008);
- assicura il monitoraggio periodico dell'attività produttiva con l'obiettivo di introdurre gli elementi correttivi in presenza di scostamenti dell'attività programmata;
- promuove l'aggiornamento e la formazione per i donatori e il personale volontario;
- valuta la rispondenza dell'organizzazione della raccolta alle esigenze di funzionalità della struttura nonché alle esigenze dei donatori, proponendo le necessarie modifiche e gli eventuali interventi;

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Associazione è tenuta a comunicare all'Azienda il nominativo del proprio rappresentante nell'ambito del CdC.

Al. 1  
3/2

**Art. 3**

***Programmazione attività di raccolta***

La raccolta di sangue è programmata in collaborazione con CdC e i programmi di raccolta sono di norma annuali ed articolati su base trimestrale. Tali programmi devono essere discussi e sottoscritti entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno oggetto di programmazione.

L'Associazione si impegna a recepire le indicazioni provenienti dal CdC, dirette al governo dei flussi donazionali sulla base delle naturali oscillazioni dei fabbisogni, dei consumi e delle riserve di emocomponenti di particolari caratteristiche biologiche e delle possibili criticità legate a fattori contingenti o a specifici pazienti bisognosi.

**Art. 4**

***Personale medico ed infermieristico dell'Associazione***

L'Associazione provvede all'invio del personale medico e infermieristico presso le Articolazioni Organizzative e i Punti di Prelievo Associativi in caso di richiesta da parte del SIMT per sopravvenute carenze/esigenze. Il personale deve essere numericamente adeguato e tecnicamente preparato ed opera sotto la responsabilità e direzione del SIMT. Il personale dell'Associazione impiegato nelle raccolte dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti e delle competenze indicate nell'Accordo CSR n. 149 del 25 luglio 2012. In caso contrario il personale non potrà essere impiegato. L'Associazione fornirà al Responsabile del SIMT un elenco del personale medico ed infermieristico da impiegare nelle raccolte ed in possesso dei requisiti e delle competenze indicate nell'Accordo CSR sopra richiamato. Ogni operatore compreso nell'elenco dovrà consegnare al Responsabile del SIMT la documentazione indicata nell'articolo 6 della presente convenzione.

**Art. 5**

***Requisiti***

Ogni operatore che l'Associazione propone per l'impiego nelle raccolte di sangue ed emocomponenti per attestare il possesso dei requisiti richiesti dall'Accordo CSR n. 149 del 25 luglio 2012 dovrà consegnare al Responsabile del SIMT i seguenti documenti:

- CV breve;
- attestato regionale rilasciato dal Centro Regionale Sangue del Lazio relativo alla partecipazione al Corso Regionale di "Formazione e acquisizione delle competenze" (come da Accordo tra Stato, Regioni e Prov. Aut. di Trento e Bolzano del 25 luglio 2012);
- attestato di partecipazione a Corso BLS o BLS-D (solo per operatori impiegati in raccolte di emocomponenti mediante aferesi);



- 21.1  
47
- attestato di esecuzione di tirocinio pratico presso un SIMT secondo i termini indicati dall'Accordo CSR n. 149 del 25 luglio 2012);
  - attestato di partecipazione a corso di formazione specifico per l'utilizzo del sistema informatico Emonet (solo per i medici);

Il Responsabile del SIMT, una volta accertato che l'operatore proposto dall'Associazione è in possesso dei requisiti richiesti, procederà a richiedere al CRS Lazio le credenziali per l'accesso al Sistema Emonet.

#### **Art. 6**

##### ***Punti di Prelievo Associativi***

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione per le raccolte di sangue ed emocomponenti proprie sedi, che vengono definite nella presente convenzione, Punti di Prelievo Associativi. La sede deve soddisfare i requisiti minimi strutturali e tecnologici come da Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano Repertorio Atti n. 242 del 16/12/2010. Gli oneri economici relativi ad eventuali adeguamenti del Punto di Prelievo Associativo saranno a cura dell'Associazione.

L'autorizzazione all'impiego dei punti di prelievo associativi verrà rilasciata annualmente dal Responsabile del SIMT di Rieti e sarà valida solo per le raccolte autorizzate dal SIMT di Rieti. Il Responsabile del SIMT comunicherà al CdC l'elenco aggiornato dei punti di prelievo associativi autorizzati.

In caso di decadenza della presente convenzione o di mancato rinnovo della stessa si dovrà considerare immediatamente decaduta l'autorizzazione all'impiego dei punti di prelievo associativi.

L'Associazione si impegna a consentire le verifiche ispettive dei valutatori nazionali secondo il programma comunicato dal Responsabile del SIMT.

L'Associazione si impegna a consentire le verifiche del Responsabile del SIMT al fine di confermare l'autorizzazione annuale all'impiego dei punti di prelievo associativi.

#### **Art. 7**

##### ***Campagna di promozione***

L'Associazione si impegna ad attuare una campagna di programmazione sul territorio, di informazione e di divulgazione del concetto della donazione del sangue. L'Associazione si avvarrà del SIMT quale organo tecnico-scientifico.

Per consentire ai donatori di esprimere il proprio consenso informato alla donazione, l'Associazione con l'apporto tecnico/scientifico del SIMT, promuove specifiche iniziative:

- a) per l'informazione ed il periodico aggiornamento dei donatori sui criteri di valutazione della loro idoneità fisica alla donazione e sui diversi tipi di prelievo cui possono sottoporsi;
- b) per l'informazione circa tutte le associazioni presenti ed operanti nel territorio;
- c) per programmi di educazione alla salute.

ΔU. 1  
S/2

L'Associazione si impegna ad attivare iniziative tendenti alla formazione e crescita della coscienza alla solidarietà nel cittadino ed in particolare a svolgere opera di promozione della donazione di sangue e/o emocomponenti volontaria, associata, periodica, anonima, non remunerata e responsabile e dello sviluppo delle donazioni in aferesi.

L'Azienda si impegna a coinvolgere l'Associazione in progetti particolari riguardanti i donatori, le donazioni e le trasfusioni.

Per l'attuazione di quanto sopra riportato l'Azienda può mettere a disposizione, nel rispetto della normativa vigente in materia di "personale", propri operatori per finalità formative/informative.

#### **Art. 8**

##### ***Tutela del donatore e informazione***

Il SIMT gestisce le donazioni tramite il sistema Emonet. Al fine di garantire i flussi comunicativi tra SIMT e Associazione si adotteranno adeguate modalità organizzative per la gestione dell'archivio dei donatori, favorendo la costruzione, in base alla normativa vigente, di un flusso informativo bi-direzionale della banca dati condivisa tra l'Associazione e il SIMT al fine di aggiornare i dati dei donatori presenti nell'archivio. L'accesso alle informazioni da parte dell'Associazione è regolata in modo da garantire ai donatori la tutela dei dati sensibili.

#### **Art. 9**

##### ***Sensibilizzazione e propaganda alla donazione periodica***

L'Azienda consente la presenza presso il SIMT o le Articolazioni Organizzative di un iscritto dell'Associazione per la sensibilizzazione dei donatori occasionali e per la propaganda alla donazione periodica e volontaria o altre forme di collaborazioni sociali o tecniche concordate con il SIMT.

La presenza è consentita secondo modalità concordate con il SIMT e compatibilmente con la disponibilità di locali.

L'iscrizione alla Associazione è di esclusiva competenza della stessa.

#### **Art. 10**

##### ***Formazione ed aggiornamento***

Il SIMT collabora con l'associazione proponendo programmi e proposte per il miglioramento continuo della qualità delle attività trasfusionali, in particolare della raccolta, attraverso lo sviluppo delle buone pratiche e l'organizzazione di programmi specifici di formazione continua.

jk

Al.  
G/A

L'associazione dei donatori convenzionata, ai fini del mantenimento delle competenze del personale ivi operante, partecipa ai programmi di formazione regionali previsti dalle linee guida per l'accreditamento di cui all'Accordo CSR del 25/07/2012.

Il SIMT si impegna a garantire corsi di formazione e di aggiornamento sulle attività di donazione sangue ed emocomponenti per il mantenimento delle competenze al personale dell'Associazione che parteciperà alle raccolte esterne associative e/o nelle Articolazioni Organizzative.

Il calendario dei corsi sarà programmato annualmente (ed eventualmente revisionato trimestralmente) dal Responsabile del SIMT in accordo con i rappresentanti dell'Associazione che proporranno il personale da formare ed aggiornare.

### **Art. 11**

#### ***Ristoro ai donatori***

L'Azienda a seguito della donazione effettuata garantisce un adeguato ristoro post-trasfusionale ai donatori che si sono presentati presso la sede del SIMT e presso le Articolazioni Organizzative.

Qualora sussistano concrete difficoltà per l'erogazione del ristoro da parte dell'Azienda, a questo provvede l'Associazione a cui seguirà un rimborso delle spese pari a euro 1,50 per donazione previo specifico accordo.

### **Art. 12**

#### ***Divieto di raccolte autonome***

E' fatto divieto assoluto all'Associazione di effettuare raccolte autonomamente, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del SIMT.

### **Art. 13**

#### ***Contributo***

A sostegno delle attività di adeguamento organizzativo, formativo e tecnologico previsto dall'accordo CSR N. 242 del 16 dicembre 2010 e per esigenze di tutoraggio dell'equipe dell'Associazione, l'Azienda corrisponderà alla medesima, previa rendicontazione delle spese sostenute, un contributo pari ad € 3.750,00/trimestre e, dunque, pari ad € 15.000,00/anno.

ΔU  
9/2

**Art. 14**

***Punti di prelievo esterni e volumi di attività***

Al fine di garantire il miglior rapporto costo-beneficio dei volumi di attività, come raccomandato dal Centro Nazionale Sangue nell'ambito dei requisiti di accreditamento, l'Associazione si impegna a garantire nei punti di prelievo esterni al SIMT volumi di attività non inferiori a 20 donazioni per seduta.

**Art. 15**

***Copertura assicurativa***

L'Associazione provvederà alla copertura assicurativa dei dirigenti associativi e collaboratori vari (medici ed infermieri) che prendono parte alle attività di raccolta.

**Art. 16**

***Durata***

Il presente *addendum* ha validità con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2019.

L'eventuale rinnovo è subordinato ad esplicita richiesta dell'Azienda da comunicarsi a mezzo PEC o raccomandata A/R almeno sei mesi prima della naturale scadenza.

Rieti, li \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Locale di Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

\_\_\_\_\_

AVIS Provinciale di Rieti

Il Presidente  
AVIS Provinciale Rieti  
Via Garibaldi 30 - 01100 Rieti  
Tel./Fax 0746 200659  
e-mail: avisprovincialerieti@libero.it  
C.F. 90055990572

\_\_\_\_\_

h