



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ML7 del 23 DIC. 2019

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

OGGETTO: Preso d’atto adesione alla Convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio I3” – lotto 4, avente ad oggetto “noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente”, per il noleggio di autoveicoli, presso la società Lease Plan Italia S.p.A., occorrenti alle varie strutture dell’Azienda USL di Rieti. Durata di adesione alla Convenzione 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 228.616,32 oltre IVA.

Estensore: Dott. Matteo Palmieri

Firma [Firma]

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile dell’Istruttoria: Dott. Matteo Palmieri

Data 18/12/2019

Firma [Firma]

Il Dirigente: Dott. Andrea Martellucci

Data 18/12/2019

Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: S16040605, 504020201

Autorizzazione: AUT- 3/2019 - 2020

Data 19/12/2019

Dott.ssa Antonella Rossetti

Firma [Firma]

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20. 12. 2019

Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gennaro D’Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23. 12. 2019

Firma [Firma]

OGGETTO: Preso d'atto adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 13" – lotto 4, avente ad oggetto "noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente", per il noleggio di autoveicoli, presso la società Lease Plan Italia S.p.A., occorrenti alle varie strutture dell'Azienda USL di Rieti. Durata di adesione alla Convenzione 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 228.616,32 oltre IVA.

Pag. 2 di 6

## ***IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI***

### **PREMESSO** che:

- con atto deliberativo n.318/DG del 24/06/2014 è stata disposta l'adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 10 bis" - lotti 1 e 2, avente ad oggetto "noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente" per il noleggio di autoveicoli, presso le società ARVAL Service Lease Italia S.p.A. a socio unico (lotto 1) e ALD Automotive Italia s.r.l. (lotto 2), per le varie strutture dell'azienda USL di Rieti.
- i contratti di noleggio delle autovetture, di cui al summenzionato atto deliberativo, sono previsti in scadenza nel periodo compreso tra aprile e luglio 2019;
- su vetrina Consip è attiva una convenzione ("autoveicoli in noleggio 13") relativa al noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente (All. 1);
- alcune delle tipologie di autoveicoli presenti nei vari lotti 1 e 2 della Convenzione Consip sopramenzionata hanno caratteristiche confacenti con quanto si necessita;
- come risulta da comunicazione della consip emessa in data 01/10/2018, alcuni modelli del lotto 1 e molti modelli del lotto 2 della suddetta convenzione sono divenuti indisponibili per cause varie (All. 2);
- con nota prot. n.61276 del 20/11/2018 la Dr.ssa Barbara Proietti, Responsabile del parco auto, nel prendere atto del perdurare della indisponibilità al noleggio delle autovetture di cui al lotto 2, definisce i modelli del lotto 1 per i quali aderire alla convenzione Consip (All. 3);
- con deliberazione n.905/D.G. del 30/11/2018 si è aderito alla convenzione Consip "autoveicoli in noleggio 13" – lotto 1, procedendo al noleggio di n. 54 autovetture in base ai modelli disponibili in tale lotto;

**VISTA** la nota del 15/02/2019 con la quale il Responsabile del parco auto, stante il perdurare della indisponibilità dei vari modelli del lotto 2 di cui si necessita, individua il modello "CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL" presente nel lotto 4 (All. 4) in sostituzione delle n.22 autovetture che dovevano essere noleggiate mediante ricorso al lotto 2;

**RILEVATO** che la procedura de qua è presente nell'elenco delle gare autorizzate dalla Regione Lazio per essere esperita in autonomia, ex DCA U00246 del 18/06/2018;

**DATO ATTO** che in data 18/02/2019 si è provveduto all'adesione al lotto 4 della suddetta convenzione Consip "autoveicoli in noleggio 13", (ODA n. 4789387) per il noleggio di n.22 autoveicoli per un importo complessivo pari ad € 228.616,32 IVA 22% esclusa (All. 5);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 04/06/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento recante al disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016", di seguito "Regolamento";

**VISTI** gli artt. 4 e 9 del sopra citato Regolamento, il quale individua le percentuali per la determinazione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del Codice;

OGGETTO: Preso d'atto adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 13" – lotto 4, avente ad oggetto "noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente", per il noleggio di autoveicoli, presso la società Lease Plan Italia S.p.A., occorrenti alle varie strutture dell'Azienda USL di Rieti. Durata di adesione alla Convenzione 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 228.616,32 oltre IVA.

Pag. 3 di 6

**VISTO** l'art.113, comma 5-bis. del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che recita espressamente: "*Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*";

**RITENUTO** di accantonare, in virtù dell'art. 113 del Codice, la somma di € 4.572,33 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, così come previsto dal sopra menzionato "Regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016" della ASL di Rieti;

**VISTO** l'art. 9 del Regolamento che, in ottemperanza al comma n.5 dell'art. 113 del Codice, prevede l'accantonamento di una quota del suddetto fondo nella misura non superiore ad  $\frac{1}{4}$  (25%) dello stesso;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento che, in ottemperanza ai commi n. 3 e 4 dell'art. 113 del Codice, prevede che l'accantonamento avvenga secondo le seguenti modalità:

- a) 80% (ottanta per cento) delle risorse quantificate sul fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall'art. 81 del CCNL del personale comparto Sanità 2016-2018;
- b) 20% (venti per cento) delle risorse quantificate su apposito Conto di costo dedicato da destinare, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata;

**RITENUTO**, pertanto, di prevedere l'accantonamento della somma:

- di € 1.143,08 del suddetto incentivo da destinare alla centrale di committenza della Regione Lazio per le fasi della procedura poste in essere dalla stessa nel conto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 D.lgs. 50/2016";
- di € 2.743,40 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge come quota da accantonare a valere sul fondo primarietà e fasce secondo quanto sancito dall'art.81 del CCNL del personale comparto sanità 2016-2018 come di seguito:
  - € 228,62 fondi 2019
  - € 685,85 fondi 2020
  - € 685,85 fondi 2021
  - € 457,23 fondi 2022
- di € 685,85 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge come quota da accantonare nel conto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 D.lgs. 50/2016" come di seguito specificato:
  - € 57,15 esercizio 2019
  - € 171,46 esercizio 2020
  - € 171,46 esercizio 2021
  - € 114,31 esercizio 2022

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

OGGETTO: Preso d'atto adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 13" – lotto 4, avente ad oggetto "noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente", per il noleggio di autoveicoli, presso la società Lease Plan Italia S.p.A., occorrenti alle varie strutture dell'Azienda USL di Rieti. Durata di adesione alla Convenzione 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 228.616,32 oltre IVA.

Pag. 4 di 6

## PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa,

- DI PRENDERE ATTO** dell'adesione, a mezzo ODA n. 4789387, al lotto 3 della convenzione consip "Autoveicoli in noleggio 13", mediante noleggio presso la società LeasePlan Italia Spa – Viale Adriano Olivetti 13 – 38122 Trento (TN) – degli autoveicoli di cui alle tipologie contrattuali di seguito riportate:

Q.tà	Modello	Tipologia Modello	Mesi	Km tot.	Canone Mensile + optional (IVA esclusa)
12	D1	CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL	48	60.000	213,72
10	D1	CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL	48	80.000	219,82

- DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento pari ad € 278.911,91 (IVA 22% compresa) nel conto di costo 504020201 "Canoni di noleggio - area non sanitaria" come di seguito:

€ 34.863,99 esercizio 2019;  
€ 69.727,98 esercizio 2020;  
€ 69.727,98 esercizio 2021;  
€ 69.727,98 esercizio 2022;  
€ 34.863,99 esercizio 2023;

- DI PREVEDERE** l'accantonamento della somma di € 1.392,26, comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, come di seguito:

- € 1.143,08 da destinare alla centrale di committenza della Regione Lazio per le fasi della procedura poste in essere dalla stessa nel conto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 D.lgs. 50/2016";
- € 2.743,40 come quota da accantonare a valere sul fondo primalità e fasce secondo quanto sancito dall'art.81 del CCNL del personale comparto sanità 2016-2018 come di seguito:
  - € 228,62 fondi 2019
  - € 685,85 fondi 2020
  - € 685,85 fondi 2021
  - € 457,23 fondi 2022
- € 685,85 come quota da accantonare nel conto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 D.lgs. 50/2016" come di seguito specificato:
  - € 57,15 esercizio 2019
  - € 171,46 esercizio 2020
  - € 171,46 esercizio 2021
  - € 114,31 esercizio 2022

- DI NOMINARE** quale Responsabile del Procedimento della fornitura di che trattasi l'Ing. Antonio Germole, Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, e la Dott.ssa Claudia Quadrucchio quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

OGGETTO: Preso d'atto adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 13" – lotto 4, avente ad oggetto "noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente", per il noleggio di autoveicoli, presso la società Lease Plan Italia S.p.A., occorrenti alle varie strutture dell'Azienda USL di Rieti. Durata di adesione alla Convenzione 48 mesi. Importo complessivo pari ad € 228.616,32 oltre IVA.

Pag. 5 di 6

5. **TRASMETTERE** il presente atto alla UOC Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione, per gli adempimenti di competenza;
6. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 24 DIC. 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 24 DIC. 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 24 DIC. 2019

Rieti li 24 DIC. 2019

IL FUNZIONARIO

*Spencer*

Al. 1 del 5  
PAG-1 del 13

# acquistinretepa

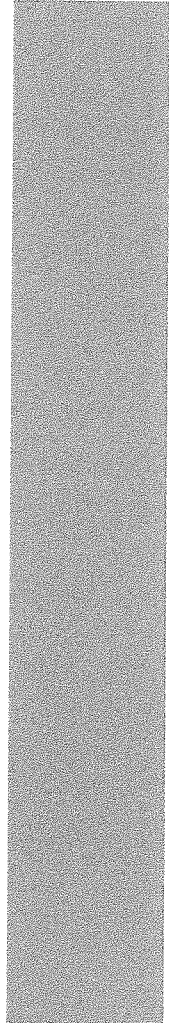
# acquistinretepa

## Veicoli in noleggio 13

### Tutti i lotti

#### SOMMARIO

1. PREMessa.....	5
2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE .....	6
2.1. DURATA DELLA CONVENZIONE.....	6
2.2. SERVIZI.....	6
2.2.1. CONSEGNA.....	7
2.2.2. PREASSEGNAZIONE OBBLIGATORIA .....	7
2.2.3. MANUTENZIONE .....	8
2.2.4. PNEUMATICI.....	8
2.2.5. RIPARAZIONE DI CARROZZERIA, REVISIONI E CONTROLLI DEI GAS DI SCARICO.....	9
2.2.6. AUTOVEICOLO SOSTITUTIVO.....	10
2.2.7. SOCCORSO STRADALE .....	10
2.2.8. COPERTURE ASSICURATIVE .....	10
2.2.9. SOSTITUZIONE DEI VEICOLI E MODELLI EQUIVALENTI.....	10
2.2.10. SERVIZIO DI RICEZIONE CHIAMATE.....	11
2.3. SERVIZI A PAGAMENTO.....	11
2.3.1. VEICOLO SOSTITUTIVO DI LIVELLO SUPERIORE.....	11
2.3.2. COPERTURE ASSICURATIVE SENZA FRANCHIGIA .....	11
2.3.3. SERVIZIO DI PREASSEGNAZIONE FACOLTATIVA .....	12



2.3.4.	SERVIZIO DI ROTTAMAZIONE .....	12
2.3.5.	SERVIZIO DI CONSEGNA E RESTITUZIONE A DOMICILIO.....	12
2.3.6.	OPTIONAL.....	13
2.3.7.	DISPOSITIVI PER LA GESTIONE DELLA FLOTTA.....	13
2.4.	SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	13
<b>3.</b>	<b>MODALITÀ DI FORNITURA .....</b>	<b>14</b>
3.1.	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE .....	14
3.2.	RESTITUZIONE DEI VEICOLI .....	14
3.3.	FACOLTÀ DI PROROGA .....	15
3.4.	PERCORRENZE CHILOMETRICHE.....	15
<b>4.</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE .....</b>	<b>15</b>
4.1.	CORRISPETTIVI.....	15
4.2.	REVISIONE CORRISPETTIVI .....	15
4.3.	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI .....	16
4.3.1.	RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	16
4.3.2.	CONTESTAZIONE AL FORNITORE .....	16
4.3.3.	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE .....	16
4.3.4.	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	16
	ULTERIORI TUTELE .....	17

<b>5.</b>	<b>FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....</b>	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>COME ORDINARE .....</b>	<b>18</b>
6.1.	REGISTRAZIONE .....	18
6.2.	ORDINATIVO DI FORNITURA.....	19
<b>7.</b>	<b>RIFERIMENTI DEL FORNITORE .....</b>	<b>20</b>
7.1.	SERVIZIO RICEZIONE CHIAMATE .....	20
7.2.	REFERENTI DEL FORNITORE .....	20
7.3.	RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO .....	21
7.4.	ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI.....	22
7.5.	ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI.....	24

AN. 1 di 5  
Pag 2 di 13



## 1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la Veicoli in noleggio 13 - Tutti i lotti (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con LeasePlan Italia S.p.A. quale aggiudicatario della procedura di gara per i lotti 1, 4, 6 e 7 e Leasys S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per i lotti 2, 3 e 5.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>; nella sezione **Iniziative > Convenzioni > Veicoli in noleggio 13**.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

## 2. Oggetto della Convenzione

### 2.1. Durata della Convenzione

La Convenzione ha durata contrattuale di 18 mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi.

I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari a 24, 36, 48, 60, 72 mesi a decorrere dal ritiro dei veicoli.

### 2.2. Servizi

La Convenzione ha come oggetto l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli senza conducente. L'Amministrazione può scegliere, fra le diverse proposte di durata e percorrenza massima, la tipologia di contratto a lei più congeniale, da applicare agli autoveicoli offerti dai fornitori nei diversi lotti.

La Convenzione prevede un "Servizio base" e dei "Servizi a pagamento".

Il servizio di base prevede:

- Consegna dell'autoveicolo;
- Preassegnazione obbligatoria (nel caso di mancata consegna);
- Manutenzione dell'autoveicolo noleggiato;
- Sostituzione degli pneumatici;
- Riparazione di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico;
- Soccorso stradale;
- Veicolo sostitutivo;
- Copertura assicurativa e gestione sinistri;
- Sostituzione dei veicoli e modelli equivalenti;
- Servizio di ricezione chiamate.

I servizi opzionali a pagamento comprendono:

- Autoveicolo sostitutivo di livello superiore;
- Copertura assicurativa senza franchigie;
- Preassegnazione facoltativa;
- Rottamazione;
- Consegna e restituzione a domicilio;
- Optional;

Al 13 di 5  
Pag 3 di 13

- Dispositivi per la gestione della flotta di livello base e avanzato;

## 2.2.1. Consegna

L'Amministrazione trasmette al Fornitore l'Ordinativo di Fornitura (secondo le modalità previste nelle Condizioni Generali della Convenzione). L'Ordinativo di Fornitura è il documento generato e trasmesso al fornitore attraverso il Sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione (accessibile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

Il Fornitore consegna il veicolo nel Centro dedicato più vicino alla sede dell'Amministrazione (possibilmente entro 20 Km dal luogo indicato dall'Amministrazione Assegnataria).

Il Fornitore deve mettere a disposizione gli autoveicoli per la consegna entro:

- 150 giorni solari per gli autoveicoli ad alimentazione benzina, gasolio ed ibrida e i motoveicoli non allestiti;
- 180 giorni solari per gli autoveicoli a doppia alimentazione (benzina/gpl e benzina/metano) e a propulsione elettrica;
- 210 giorni solari per le vetture del Lotto 6 e i motoveicoli allestiti. Per questi veicoli l'Amministrazione ordinante e il Fornitore potranno accordarsi per la predisposizione di un prototipo; i tempi di predisposizione del prototipo saranno oggetto di accordo tra l'Amministrazione e il Fornitore. I tempi di consegna della fornitura decorreranno dall'approvazione del prototipo predisposto.

La consegna dovrà avvenire in un Giorno lavorativo all'orario concordato tra Amministrazione e Fornitore.

Le ulteriori informazioni riguardanti le modalità di consegna dell'autoveicolo e decorrenza del noleggio sono indicate al par. 2.1 del Capitolato Tecnico.

## 2.2.2. Preassegnazione obbligatoria

In caso di eventi non controllabili dal Fornitore, comunque documentabili e oggettivamente riscontrabili (quali riduzione della produzione negli stabilimenti di origine dei veicoli, scioperi dei trasportatori degli autoveicoli, cassa integrazione, scioperi negli stabilimenti di produzione o riduzione di impiego) che comportino un ritardo rispetto al termine di consegna previsto al par. 2.1 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà immediatamente inviare all'Amministrazione Contraente o Assegnataria una comunicazione in merito, adducendo le motivazioni e la documentazione necessaria a giustificare il sopraggiunto ritardo nella consegna dei veicoli oggetto dell'Ordinativo.

Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione con un preavviso minimo di 5 Giorni lavorativi rispetto alla data di consegna prevista.

Nella stessa comunicazione dovrà essere indicata una nuova data di consegna, che comunque non potrà eccedere i 30 giorni solari successivi alla prima data di consegna prevista.

In seguito alla comunicazione del ritardo, l'Amministrazione Assegnataria potrà richiedere, e il Fornitore sarà tenuto a consegnare, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, un veicolo in preassegnazione obbligatoria con le caratteristiche dei veicoli in preassegnazione facoltativa di categoria piccola con un importo pari a 300,00 Euro/mese (IVA esclusa).

Per i veicoli dei lotti 6 e 7 non è prevista preassegnazione obbligatoria.

Le ulteriori informazioni riguardanti la ritardata consegna e la preassegnazione obbligatoria sono indicate al par. 2.2 del Capitolato Tecnico.

## 2.2.3. Manutenzione

Sono a totale carico del Fornitore la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli.

Il Fornitore assicura la presenza di una rete di "Centri di servizio" (punti di assistenza convenzionati) presso i quali gli autoveicoli noleggiati possono fruire degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, degli interventi di carrozzeria, di assistenza pneumatici o qualsiasi altro intervento risultasse necessario.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria, il Fornitore si impegna a far effettuare gli interventi entro le 24 ore successive all'ora di consegna presso il Centro di servizio (esclusi sabato, domenica e festivi), a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria vale lo stesso impegno temporale delle 24 ore, fatti salvi i casi in cui i ricambi originali o equivalenti non siano immediatamente disponibili o il lavoro sia particolarmente complesso e fermi comunque gli obblighi del Fornitore di assegnazione di un veicolo sostitutivo nelle ipotesi previste dai paragrafi 2.6 e 3.1 del Capitolato Tecnico.

Le ulteriori informazioni relative alle caratteristiche e condizioni del servizio di manutenzione sono indicate al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

## 2.2.4. Pneumatici

Per ogni veicolo, oltre la ruota di scorta (ove prevista), è prevista la fornitura del numero di pneumatici indicati nello schema sotto riportato (inclusi quelli in dotazione all'autoveicolo al momento della consegna):

Durata	Percorrenza massima	Pneumatici totali (inclusi quelli alla consegna)
36 mesi	60.000 km	8 pneumatici
	90.000 km	12 pneumatici
	120.000 km	12 pneumatici
48 mesi	40.000 km	4 pneumatici
	60.000 km	8 pneumatici
	80.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici

60 mesi	120.000 km	12 pneumatici
	50.000 km	8 pneumatici
	75.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici
72 mesi	125.000 km	16 pneumatici
	75.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici
Modelli a trazione elettrica	36 mesi - 30.000 km	4 pneumatici
	48 mesi - 40.000 km	4 pneumatici
	60 mesi - 50.000 km	8 pneumatici
	24 mesi - 15.000 km	4 pneumatici, per scooter a 3 ruote
Motoveicoli	36 mesi - 21.000 km	6 pneumatici, per scooter a 3 ruote

Le ulteriori informazioni relative alle caratteristiche e condizioni del servizio di sostituzione dei pneumatici sono indicate al par. 2.4 del Capitolato Tecnico.

### 2.2.5. Riparazione di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico

#### Riparazioni di carrozzeria

In caso di sinistri l'Amministrazione è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Fornitore, pena la non riparazione da parte dello stesso.

Il Fornitore deve provvedere ad ogni riparazione di carrozzeria per guasti a componenti del veicolo riconducibili alla stessa carrozzeria (serrature, meccanismi alzacvetri, sedili, guarnizioni, ecc.) o per incidenti, passivi o attivi, purché non dovuti ad incuria da parte dell'Amministrazione.

Il veicolo viene riparato presso i Centri di servizio del Fornitore.

#### Revisioni e controlli dei gas di scarico

Il Fornitore comunica all'Amministrazione le date ed i luoghi ove i veicoli dovranno trovarsi per essere sottoposti alle operazioni di controllo dei gas di scarico e, qualora coincidenti, a revisione.

Tale attività dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione.

L'Amministrazione Contraente sarà invece responsabile delle conseguenze derivanti da mancate revisioni qualora non abbia messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione.

Al par. 2.5 del Capitolato Tecnico sono indicate tutte le condizioni relative alle riparazioni di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico.

### 2.2.6. Autoveicolo sostitutivo

Il servizio incluso nel canone mensile base prevede la fornitura di un veicolo sostitutivo:

- (i) quando per la riparazione sia previsto un fermo tecnico superiore alle 8 ore lavorative;
- (ii) per furto dell'autoveicolo noleggiato;
- (iii) quando, anche a seguito della riparazione, l'autoveicolo non funzioni o funzioni in modo da non garantire la sicurezza del conducente;
- (iv) per danno grave dell'autoveicolo che renda antieconomica la riparazione per il Fornitore.

Per i veicoli dei lotti 6 e 7 non è previsto veicolo sostitutivo.

Al par. 2.6 del Capitolato Tecnico sono indicate tutte le condizioni relative al servizio.

### 2.2.7. Soccorso stradale

Il servizio di soccorso stradale, potrà essere attivato esclusivamente attraverso richiesta telefonica al Fornitore e dovrà garantire tutte le prestazioni minime indicate al par. 2.7 del Capitolato tecnico.

### 2.2.8. Coperture assicurative

Il Fornitore dovrà contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo autoveicolo, fatti salvi i casi di autoassicurazione, ove consentiti per legge (ove il rischio sarà assunto in proprio dal Fornitore).

Il Fornitore dovrà fornire l'autoveicolo oggetto di noleggio e le eventuali vetture sostitutive o in preassegnazione obbligatoria muniti delle coperture assicurative obbligatorie per legge, e di ulteriori garanzie nei termini precisati al par. 2.7 del Capitolato Tecnico relativamente a:

1. Responsabilità civile verso i terzi;
2. Responsabilità Civile dei Trasportati;
3. Guasti accidentali (Kasko);
4. Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna;
5. Copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli;
6. Copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti.

Al par. 2.8 del Capitolato Tecnico sono indicate tutte le coperture assicurative.

### 2.2.9. Sostituzione dei veicoli e modelli equivalenti



Nel corso della durata della Convenzione, qualora un modello non venga più commercializzato oppure subisca un restyling, potrà essere sostituito da parte del Fornitore.

La sostituzione di un veicolo con un nuovo modello, potrà inoltre avvenire in caso di eventi controllabili indipendenti dalla volontà del Fornitore, documentabili e oggettivamente riscontrabili (quali riduzione della produzione negli stabilimenti di origine dei veicoli, cassa integrazione, scioperi negli stabilimenti di produzione o riduzione di impiego).

Potranno essere infine introdotti, da parte del Fornitore, modelli equivalenti a quelli già presenti in Convenzione aventi le medesime caratteristiche tecniche di gara.

Le ulteriori informazioni relative alla sostituzione dei veicoli sono indicate al sopra citato par. 2.9 del Capitolato Tecnico.

### 2.2.10. Servizio di ricezione chiamate

Sarà reso disponibile alle Amministrazioni, un servizio di ricezione chiamate, da parte del Fornitore, per tutti i giorni dell'anno (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle 08:30 alle 17:30.

Per l'erogazione del servizio saranno messi a disposizione:

- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere le chiamate;
- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere i fax;
- un indirizzo di posta elettronica.

Si rimanda al par. 2.10 del Capitolato Tecnico per ulteriori informazioni relative al servizio di ricezione chiamate ed in particolare alle funzioni ed ai livelli di servizio richiesti.

### 2.3. Servizi a pagamento

#### 2.3.1. Veicolo sostitutivo di livello superiore

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente richieda tale servizio, il Fornitore, in aggiunta agli obblighi previsti per la fornitura del veicolo sostitutivo di livello base, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione richiedente un veicolo del medesimo segmento commerciale del veicolo sostituito.

Il servizio di veicolo sostitutivo di livello superiore non si applica ai veicoli dei lotti 3, 6 e 7.

Si rimanda al par. 3.1 del Capitolato Tecnico per ogni ulteriore informazione relativa alle caratteristiche e condizioni del servizio.

#### 2.3.2. Coperture assicurative senza franchigia

Tale opzione ha le stesse caratteristiche della copertura assicurativa inclusa nel canone mensile base (par. 2.8), ma non prevede alcuna franchigia o scoperto.

Il costo del servizio della copertura assicurativa senza franchigia è comprensivo di ogni costo diretto o correlato a tale tipologia assicurativa (es. eventuali integrazioni di costo dell'autoveicolo sostitutivo).

Tale servizio dovrà essere richiesto al Fornitore nell'Ordinativo di Fornitura.

Il servizio non si applica ai veicoli del Lotto 7.

### 2.3.3. Servizio di preassegnazione facoltativa

L'Amministrazione, in attesa che venga consegnato il veicolo ordinato, può richiedere nell'Ordinativo di Fornitura veicoli in preassegnazione facoltativa.

I veicoli saranno messi a disposizione dal Fornitore entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Contraente, presso il Centro dedicato più vicino ed ivi saranno ritirati e riconsegnati da questa al termine della preassegnazione facoltativa.

Il periodo di preassegnazione facoltativa non sarà considerato periodo contrattuale, che inizierà con la consegna del veicolo ordinato.

Le categorie di veicoli in preassegnazione facoltativa e i canoni mensili sono descritti nella tabella seguente:

Categoria	Descrizione	€/ mese (IVA esclusa)
Piccola	Segmento commerciale A o B	700,00
Media	Segmento commerciale C	900,00

Le ulteriori informazioni relative al servizio di preassegnazione facoltativa sono indicate al sopra par. 3.3 del Capitolato Tecnico.

### 2.3.4. Servizio di rottamazione

L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore un servizio di ritiro e rottamazione degli autoveicoli usati di proprietà, in possesso della stessa prima della stipula della Convenzione nel rispetto delle condizioni previste al par. 3.4 del Capitolato Tecnico.

### 2.3.5. Servizio di consegna e restituzione a domicilio

L'Amministrazione può chiedere nell'Ordinativo di Fornitura la consegna dei veicoli "a domicilio", presso la sede dell'Amministrazione.

In tale caso è tenuta al pagamento di un contributo "una tantum" pari a euro 100,00 (cento/00) per autoveicolo, a titolo di rimborso spese forfettario e onnicomprensivo

All. 1 di 5  
Pag 7 di 13

## acquistinretepa

### 2.3.6. Optional

L'Amministrazione Contraente o Assegnataria può richiedere, in fase di Ordinativo di Fornitura, optional o accessori aggiuntivi, previsti dalle case costruttrici, rispetto alle dotazioni già presenti in convenzione per ogni veicolo.

Il valore degli optional ordinati non potrà in ogni caso superare il 20% del valore dell'ordinativo.

### 2.3.7. Dispositivi per la gestione della flotta

#### Livello base

Tutti i veicoli, a eccezione dei modelli ad alimentazione elettrica e dei veicoli del Lotto 6, saranno equipaggiati con i dispositivi per la gestione della flotta (black box) di livello base, conformi alle prescrizioni della normativa sul trattamento dei dati personali ed alle condizioni previste al par. 3.10 del Capitolato Tecnico.

Qualora l'Amministrazione non desideri l'installazione dei dispositivi per la gestione della flotta sui veicoli, in fase di invio dell'Ordine, dovrà indicare espressamente tale volontà, compilando l'apposito campo previsto sull'Ordinativo stesso. In tale caso il corrispettivo per il servizio non sarà dovuto.

L'importo mensile di questo servizio è pari a € 7,50 più IVA.

#### Livello avanzato

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere in aggiunta a quanto previsto per la fornitura del dispositivo di livello base un dispositivo che consenta la geolocalizzazione dei veicoli in tempo reale e la ricostruzione e la dinamica dei sinistri.

L'importo mensile di questo servizio è pari a € 10,00 più IVA.

Le ulteriori informazioni relative al servizio sono indicate ai par. 3.7 e 3.8 del Capitolato Tecnico.

### 2.4. Suddivisione in lotti

La convenzione è suddivisa in 7 lotti, come segue.

Lotto	Descrizione	Veicoli
1	Veiture operative	1.500

## acquistinretepa

2	Veiture intermedie	1.250
3	Veicoli commerciali	1.250
4	Veicoli a doppia alimentazione benzina/gpl	700
5	Veicoli a doppia alimentazione benzina/metano	500
6	Veiture con allestimento per Polizia locale	1.500
7	Motoveicoli	180

### 3. Modalità di fornitura

#### 3.1. Gestione delle sanzioni amministrative

La gestione delle infrazioni accertate relative a violazioni per comportamento del conducente, è regolamentata al par. 1.7 del Capitolato Tecnico.

#### 3.2. Restituzione dei veicoli

L'Amministrazione sarà contattata dal Fornitore almeno 30 giorni solari prima della scadenza naturale o prorogata del contratto, per fissare un appuntamento per la restituzione.

È previsto un periodo di tolleranza di 20 giorni solari per la restituzione del veicolo a fine contratto. Nel caso in cui usufruisca di tale periodo di tolleranza, l'Amministrazione è comunque tenuta al pagamento della quota di canone relativa al periodo intercorrente tra la data prevista e quella effettiva di riconsegna.

I veicoli saranno riconsegnati dall'Amministrazione Contraente o Assegnataria, alla scadenza naturale o prorogata del contratto o in qualsiasi altro caso di risoluzione o recesso unilaterale anticipato, presso la sede originaria di consegna (o in sede diversa se previamente concordato con il Fornitore) e nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in noleggio, salvo il "normale stato di usura". Per "normale stato di usura" si intende il deterioramento del veicolo dovuto all'appropriato utilizzo dello stesso. Rotture, alterazioni di parti, incuria di conservazione non vengono ricondotti al normale stato di usura.

Durante il corso di validità dei contratti attuativi, il Fornitore potrà indirizzare alle Amministrazioni Assegnatarie, anche attraverso i canali di comunicazione previsti dalla convenzione, comunicazioni per sensibilizzarle al corretto uso dei veicoli assegnati.

Nel Manuale Operativo consegnato dal Fornitore e disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sono descritte le modalità di valutazione dello stato del veicolo a fine contratto, corredate di galleria fotografica esemplificativa che permetta di distinguere tra lo stato di usura e danno (calibro usato).

### 3.3. Facoltà di proroga

L'Amministrazione contraente ha facoltà di chiedere una proroga del contratto per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di scadenza naturale a mezzo di richiesta per iscritto e con 30 giorni solari di anticipo rispetto alla medesima data di scadenza del contratto in essere nel rispetto di tutte le condizioni previste al par. 2.15 del Capitolato Tecnico.

### 3.4. Percorrenze chilometriche

Durante la vigenza del contratto, l'Amministrazione sarà tenuta a inviare con cadenza semestrale informazioni circa il chilometraggio dei veicoli noleggiati.

Nel caso in cui dall'esame delle percorrenze si possa ipotizzare uno scostamento dal monte chilometrico originariamente previsto per ogni veicolo, il Fornitore potrà sottoporre all'Amministrazione eventuali proposte di modifica tariffaria.

Sarà cura del Fornitore presentare proposte sulla base delle percorrenze rilevate.

Alla scadenza di ogni contratto, verranno addebitati all'Amministrazione i chilometri eccedenti la percorrenza contrattuale prevista, senza alcuna franchigia; l'addebito per percorrenze superiori avverrà secondo quanto previsto al par. 2.14 del Capitolato Tecnico.

## 4. Condizioni economiche

### 4.1. Corrispettivi

I corrispettivi sono disponibili sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Iniziative > Convenzioni > Veicoli in noleggio 13**.

### 4.2. Revisione corrispettivi

I canoni di noleggio offerti dal Fornitore saranno soggetti a revisioni o adeguamenti nei limiti e con le modalità previsti dall'Allegato B al Capitolato.

## 4.3. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

### 4.3.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione.

### 4.3.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

### 4.3.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate - se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

### 4.3.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nella Convenzione.

## acquistinretepa

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- A. compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- B. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

### Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

## acquistinretepa

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- o giusta causa
- o reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali)

- **Azioni in caso di risoluzione della Convenzione per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione della Convenzione da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione.

- In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
- Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nella Convenzione e nelle Condizioni Generali allegate alla Convenzione.

## 5. Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura verranno fatturati con le modalità indicate all'art. 9 della Convenzione.

## 6. Come Ordinare

### 6.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinate, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

## 6.2. Ordinativo di fornitura

La Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nel Cruscotto personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

**Al fine di una più corretta emissione dell'ordinativo di fornitura, si suggerisce di consultare anche il documento di "Note alla compilazione dell'ordine".**

## 7. Riferimenti del fornitore

### 7.1. Servizio ricezione chiamate

<b>Lotti 1, 4, 6, 7</b>	
telefono	06-96707810
fax	06-96707269
e mail	pubblicaamministrazione@leaseplan.it
<b>Lotti 2, 3, 5</b>	
telefono	800.33.44.22
fax	06-65.00.28.52
e mail	consip.13@leasys.com

### 7.2. Referenti del Fornitore

#### Lotti 1, 4, 6, 7

Area: Amministrazioni Centrali  
 Nominativo: Claudio Palombelli  
 Telefono: 06 96707489  
 Fax: 06 96707269  
 E-mail: [claudio.palombelli@leaseplan.it](mailto:claudio.palombelli@leaseplan.it)

Area: Nord + Sardegna  
 Nominativo: Annalisa Sanna  
 Telefono: 06 59627559  
 Fax: 06 96707269  
 E-mail: [annalisa.sanna@leaseplan.it](mailto:annalisa.sanna@leaseplan.it)

Area: Centro - Sud + Emilia Romagna  
 Nominativo: Cristiana Acorte  
 Telefono: 06 96707422  
 Fax: 06 96707269  
 E-mail: [cristiana.acorte@leaseplan.it](mailto:cristiana.acorte@leaseplan.it)

All. 1 di 5  
 PAG 10 di 13



**Lotti 2, 3, 5**

Sonia Montagna

Tel. 06.83.13.1682

Email [sonia.montagna@leasys.com](mailto:sonia.montagna@leasys.com)

**Massimiliano Cannella**

Tel. 06.83.13.1884

Email [massimiliano.cannella@leasys.com](mailto:massimiliano.cannella@leasys.com)

**Diego Lezerini**

Tel. 06.83.13.1890

Email [diego.lezerini@leasys.com](mailto:diego.lezerini@leasys.com)

**Daniele Di Russo**

Cell 335 1048573

Email [daniele.dirusso@leasys.com](mailto:daniele.dirusso@leasys.com)

**7.3. Responsabile generale del servizio**

**Lotti 1, 4, 6, 7**

Cristiana Acorte

Tel. 06 96707422

Email [cristiana.acorte@leasplan.it](mailto:cristiana.acorte@leasplan.it)

**Lotti 2, 3, 5**

Giancarlo Lanterna – Responsabile Ufficio Gare

Tel. 06 83131880

Email: [giancarlo.lanterna@leasys.com](mailto:giancarlo.lanterna@leasys.com)

Allegati

**7.4. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali**

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax  
al n. nnnnnnnnnn

Spett.le

**Denominazione Impresa**

Indirizzo Impresa

*[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'impresa mandataria]*

c.a. Nominativo Referente Fornitore  
*[Eventuale, in caso di RTI]*

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

**Oggetto: Nome Convenzione** *[Inserire la denominazione della Convenzione per esteso/ stipulata in data gg/mm/aaaa **[Inserire la data di stipula]** lotto/i nn/lotto unico ordinativo di fornitura **[Inserire l'ordinativo di riferimento]** - contestazione addebito ai sensi dell'art. nn delle Condizioni Generali della Convenzione*

Con riferimento alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/lo Impresa/RTI/Consorzio quanto segue.

*[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn della Convenzione entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a*

tuttopgi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.)

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. nn delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: [Riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].

A mente dell'art. nn della Convenzione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro mmmmm,nn (testo) [Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere], quantificato secondo il seguente calcolo analitico: [Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn delle Condizioni Generali si invita l'Impresa/Il Consorzio in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa [Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa] ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/lo Impresa/RTI/Consorzio non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta/lo Impresa/RTI/Consorzio, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa la compensazione del credito/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione.

Distinti saluti

## 7.5. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo. gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax  
al n. nnnnnnnnnn

Spett.le

### Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Nominativo Referente Fornitore

[Eventuale, in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

**Oggetto: Nome Convenzione [Inserire la denominazione della Convenzione, per esteso] stipulata in data gg/mm/aaaa [Inserire la data di stipula] lotto/i nn/lotto unico ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione**

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comuniciamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta/lo Impresa/RTI/Consorzio non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

## acquistinretepa

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comuniciamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. nn della Convenzione Norme Convenzione provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnn,nn (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione]*

*[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]*

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo nn comma nn, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comuniciamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

All. 1 di 5  
Pag. 13 di 13

## **Comunicazioni indisponibilità modelli - Veicoli in noleggio 13**

### **Veicoli in noleggio 13 - Lotto 3 - indisponibilità modello - 1 giugno 2018**

Si comunica - relativamente alla Convenzione Veicoli in noleggio 13 - che il modello FIAT DUCATO PANORAMA 30 CH1 2.3 MJT 16v 130CV 6M presente nel Lotto 3 non è più disponibile. Per tale veicolo è in corso la sostituzione secondo quanto previsto al par. 2.9 del Capitolato Tecnico. Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare il Fornitore.

### **Veicoli in noleggio 13 - Lotti 2- 3- 5 - sospensione disponibilità modelli B4 - B5 - B6 - C2 E2 21 giugno 2018**

Si comunica che, relativamente alla Convenzione per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente ed. 13, non sono più disponibili dal 18 giugno 2018 i seguenti modelli:

- per il Lotto 2: B4 - FIAT 500L POP STAR 1.3 Multijet 95cv; B5 FIAT TIPO 4 PORTE 1.6 Mjt 120cv EASY MY '18; B6 - ALFA ROMEO GIULIA 2.2 Turbo MT6 150 CV Giulia
- per il Lotto 3: C2 - FIAT FIORINO CARGO 1.3 Multijet 80 CV SX
- per il Lotto 5: E2 - FIAT 500L POP STAR 0.9 TwinAir Turbo 80cv Natural Power
- Si informa che sono in corso le sostituzioni dei veicoli secondo quanto previsto al par. 2.9 del Capitolato Tecnico.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare direttamente i referenti dei fornitori.

### **Veicoli in noleggio 13 - lotto 2 - indisponibilità modello - 5 luglio 2018**

Si comunica - relativamente alla Convenzione Veicoli in noleggio 13 - che il modello Lancia Ypsilon Elefantino Blu 1.2 69 CV presente nel lotto 2 segmento B1, non è più disponibile.

Per tale veicolo è in corso la sostituzione secondo quanto previsto al par. 2.9 del Capitolato Tecnico. Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare il Fornitore.

# acquistinretepa

## **Veicoli in noleggio 13 - lotti 2 3 e 5 - adeguamento tecnologico e disponibilità modelli - 11 luglio 2018**

Si comunica - relativamente ai lotti 2 3 e 5 della Convenzione Veicoli in noleggio 13 - che i modelli:

- B2 "Fiat Tipo 1.3 mjt 95 CV 5 Porte Pop"
- B3 "Fiat Tipo SW 1.6 mjt 120CV Easy"
- B4 "Fiat 500L POP STAR 1.3 MULTIJET 95CV"
- B5 "Fiat Tipo 4 Porte 1.6 Mjt 120cv Easy MY 18"
- B6 "Alfa Romeo Giulia 2.2 Turbo MT6 150 CV E6"
- C1 "Fiat Panda Van Pop 1.2 bz 69 cv Euro 6 2 posti"
- C2 "Fiat Fiorino Cargo 1.3 Multijet 80 CV SX E6"
- E1 "Fiat Panda 0.9 TwinAir Turbo 80 CV Natural Power Easy E6"

Sono usciti di produzione e verranno gestiti dal fornitore in stock fino alla sostituzione degli stessi, secondo quanto previsto al par.2.9 del Capitolato Tecnico. Si consiglia pertanto di contattare il fornitore preliminarmente all'ordine, per verificare la disponibilità di optional e colori.

## **Veicoli in noleggio 13 - lotto 1 - indisponibilità modello - 27 luglio 2018**

Si comunica - relativamente alla Convenzione Veicoli in noleggio 13 - che il modello Nissan Qashqai 1,6 DCI 130CV 4WD Visia Diesel presente nel lotto 1 segmento A3, non è più disponibile.

Per tale veicolo è in corso la sostituzione secondo quanto previsto al par.2.9 del Capitolato Tecnico. Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare il fornitore.

## **Veicoli in noleggio 13 - Lotto 2 - indisponibilità modello - 8 agosto 2018**

Si comunica - relativamente alla Convenzione Veicoli in noleggio 13 - che il modello ALFA ROMEO GIULIA 2.2MJ 150CV EURO 6, presente nel Lotto 2 - Modello B6, non è più ordinabile.

Per tale veicolo è in corso la sostituzione secondo quanto previsto al par. 2.9 del Capitolato Tecnico. Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare il Fornitore.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 07462781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Economico Finanziaria - Ufficio Parco Automezzi  
Direttore: Dr.ssa Barbara Proietti

Tel. 0746/279610-9620 - Fax 0746/279960 - e-mail parcoautoaziendale@asl.rieti.it

Prot. 61276

Rieti, 20/11/2018

Al Direttore U.O.C. A.L.B.S.  
Dott. Luciano Quattrini

e p.c.

Al Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

**OGGETTO:** ADESIONE CONVENZIONE CONSIP 13 - LOTTO 1

Buongiorno,

Io Scrivente Ufficio ha elaborato il prospetto di fabbisogno in allegato e, previa autorizzazione della Direzione Aziendale, chiede di procedere con l'acquisizione di 85 veicoli a Noleggio a lungo Termine attraverso l'adesione a Consip denominata "Veicoli in Noleggio 13". Considerato il momentaneo blocco del lotto 2 (Leasys) e valutato che sul Lotto 1 resta solamente il 25% di disponibilità, si allega il file dedicato ai mezzi del Lotto 1 (Leaseplan) - Modelli A1,A2,A4 - da ordinare con estrema urgenza.

I canoni mensili indicati nel summenzionato file, tengono conto delle seguenti voci:

- 1) Durata Noleggio: 48 mesi;
- 2) Copertura assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia;
- 3) Manutenzione, riparazione di carrozzeria, soccorso stradale, revisioni e controllo dei gas di scarico;
- 4) Pneumatici invernali;
- 5) Autoveicolo sostitutivo di livello base;
- 6) Servizio Opzionale Black Box di livello avanzato

Distinti saluti

Il Direttore  
U.O.C. Economico Finanziaria  
Responsabile Parco Automezzi  
Dr.ssa Barbara Proietti

Funzionario Referente per quanto comunicato  
Dr.ssa Claudia Quadrucchio

ALL. 3 di 5  
Pag. 1 di 1

18/2/2019

Posta - m.palmieri@asl.rieti.it

## Consip 13 Lotto 4 Lista optional

ALL. 4 d'15  
Pag 4 d'13

Parco Auto Aziendale ASL Rieti

ven 15/02/2019 12:19

A:Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.rieti.it>;

Cc:Barbara Proietti <b.proietti@asl.rieti.it>; Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>; Direzione Amministrativa ASL Rieti <direzione.amministrativa@asl.rieti.it>;

📎 2 allegati (662 KB)

Consip 13 Lotto 4 Optional Renault Clio.pdf; CONSIP 13 E MEPA (GPL E GASOLIO).xlsx;

Buongiorno,

si fa seguito all'incontro odierno per trasmettere, con riferimento alla Convenzione Consip 13/Lotto 4, l'elenco degli optional vidimato dalla dr.ssa Proietti. Per completezza della documentazione si allega anche il file "Consip 13 e MEPA" che riporta le modifiche intervenute a seguito dell'indisponibilità dei modelli precedentemente individuati.

Un cordiale saluto

Claudia Quadrucchio

Franco Santoprete

*D'ordine del Responsabile Parco Auto*

*Dr.ssa Barbara Proietti*



**Parco Auto Aziendale**

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ASL RIETI

VIA DEL TERMINILLO, 42 - Blocco 1 - 02100 RIETI

Tel: 0746/279620 - 0746/279610

Tel. cell: 349/4285429 cell. Mondialpol 338.6133916

email: [parcoautoaziendale@asl.rieti.it](mailto:parcoautoaziendale@asl.rieti.it)

<https://outlook.office.com/owa/?realms=asl.rieti.it&path=/mail/search>

Att. 4 d. 5  
 Pat. 2 d. 3

acquistinretepa

Velcolt in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni  
 Edizione 13 - Lotto 1

RENAULT CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL	
CODICE COLORE CARROZZERIA	
ROH - Blu Iron	
369 - Bianco ghiaccio	
KRN - Grigio Titanio (metallizzato - a pagamento)	
GNE - Nero Etoile (metallizzato - a pagamento)	
D69 - Grigio Platino (metallizzato - a pagamento)	
NNP - Rosso Passion	
NPK - Rosso Intenso	
QNC - Bianco Nacre (metallizzato - a pagamento)	

IL CODICE COLORE CARROZZERIA E IL CODICE COLORE INTERNI DOVRANNO ESSERE RIPORTATI NEL CAMPO NOTE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

*Handwritten signature*

acquistinretepa

Velcolt in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni  
 Edizione 13 - Lotto 4

RENAULT CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL	
CODICE COLORE CARROZZERIA	
FARMAN - Fondinebbia	
PREALA - Pre-equipaggiamento allarme	
VNMT - Vernice metallizzata	
METSP - Vernice metallizzata speciale	
PRB30 - Climatizzatore manuale	
VOCUO1 - Volante in pelle TEP	
ITPK3 - Parking Camera con sensori di parcheggio posteriori (disponibile solo con colori esterni Chrome (PER501))	
PKR020V - Pack ZEN	
PKR020U - Pack ZEN PLUS (disponibile solo con colori esterni Chrome (PER501))	
PKR035 - Pack RELAX	
PKR033 - Pack VISIBILITY (Implica clima manuale, non compatibile con Pack Clima)	
PKR090 - Pack CLIMA (non compatibile con Pack Visibilità)	
RT0116 - Esterni Color Chrome	
ROF78 - Cerchi Flexwheel da 16" Attractive	
CEAL16 + ROF29 - Cerchi in lega da 16" Standard	
CEAL16 + ROF30 - Cerchi in lega da 16" Diamantati Black	
CEAL16 + ROF31 - Cerchi in lega da 16" Diamantati Grey	

*Handwritten signature*

Si segnala che il listino optional rappresenta un mero strumento di ausilio diretto a fornire delle indicazioni di massima in ordine al possibile utilizzo della Convenzione da parte della singola PA in relazione alle sue specifiche esigenze. Compti SPA ed il M.C.T. non assumono pertanto responsabilità alcuna in ordine ad eventuali errori o inesattezze contenute nel foglio elettronico di calcolo che compone i canoni ovvero anche ad eventuali errori nell'utilizzo del detto strumento. Restano ferme tutte le condizioni contenute nella Convenzione e relativi allegati, alla cui assenza lettura ed esame, pertanto, si rinvia integralmente.

*Handwritten mark*



111. 4 d. 5  
Pag. 3 d. 3

# LEASEPLAN

QUANTITA'	MODELLO	TIPOLOGIA MODELLO	MESI	KM TOTALE	CANONE MENSILE+BL.BOX AVANZATA+RCA TOTALE+PN.INVERNALI - (EURO AL MESE IVA ESCLUSA)
12	MODELLO D1	RENAULT CLIO LIFE ENERGY TCE 90CV GPL	48	60,000	€ 131,15
10	MODELLO D1	RENAULT CLIO LIFE ENERGY TCE 90CV GPL	48	80,000	€ 137,25

**ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO**

Nr. Identificativo Ordine	4789387
Descrizione Ordine	Contratto 78/2019
Strumento daquisito	Convenzioni
CIG	7801962EE4
CUP	non inserito
Bando	Veicoli in noleggio 13
Categoria(Lotto)	Lotto 4 - veicoli a doppia alimentazione benzina/gpl
Data Creazione Ordine	18/02/2019
Validità Documento d'Ordine (99 solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome Ufficio	U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (BL OCCO 2) - VIA DEL TERMINILLO N.42. 02100 - RIETI (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746278624/0746278748
PA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFX1HE
Punto Ordinante	LUCIANO QUATTRINI / CF: 011CNC52H05E812M
Email Punto Ordinante	L.QUATTRINI@ASL.RIETI.IT
Partita IVA Inestatario Fattura	00821180577
Ordine iscritto da	MATTEO PALMIERI
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione Sociale	LEASE PLAN ITALIA
Partita IVA Impresa	02615080963
Codice Fiscale Impresa	06496050151
Indirizzo Sede Legale	VIALE ADRIANO OLIVETTI N. 13 - 38100 - TRENTO(TN)
Telefono / Fax	0696707422/0696707289
PEC Registro Imprese	CORPORATE@PEC.LEASEPLAN.IT
Tipologia impresa	SOCIETA' PER AZIONI
Numero di iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	215879
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	04/12/2017
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TN
INAIL - Codice Ditta / Sede di Competenza	5356911
INPS - Matricola aziendale	705113337 / 02
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	010773372/25
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.TRENTO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 2 ) - Scheda tecnica: Noleggio autoveicoli**

Marca: Renault - Lotto-modello: D1 - Modello vettura: Clio LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL - Descrizione tecnica: Veicolo a doppia alimentazione benzina GPL, 48 mesi, 80000 km. Benzina GPL. Il prezzo in vetrina è il canone mensile - Canone mensile base (€): 137,25 - Unità di misura: Veicolo - Tipo contratto: Noleggio - Acquisti verdi: SI - Codice articolo convenzione: NA13L4-D1-48-80000 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Veicolo - Prezzo per unità di prodotto: 137,25 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Alimentazione: Benzina GPL - Durata contratto [mesi]: 48 - Percorrenza chilometrica [km]: 80000

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\* NA13L4-D1-48-80000 \*  
Canone mensile (€): 10,00 - Codice articolo convenzione: BBAL4-D1-48-80000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-80000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Black box livello avanzato - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\* NA13L4-D1-48-80000 \*  
Canone mensile (€): 25,00 - Codice articolo convenzione: CKL4-D1-48-80000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-80000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Copertura assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\* NA13L4-D1-48-80000 \*  
Canone mensile (€): 15,00 - Codice articolo convenzione: CAL4-D1-48-80000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-80000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Copertura assicurativa RCA senza franchigia - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\* NA13L4-D1-48-80000 \*  
Canone complessivo mensile (€): 1,00 - Codice articolo convenzione: OPT4-D1-48-80000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-80000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome dell'opzione: Optional tecnici del veicolo - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Euro (€)

**Oggetto dell'ordine ( 2 di 2 ) - Scheda tecnica: Noleggio autoveicoli**

Marca: Renault - Lotto-modello: D1 - Modello vettura: Clio LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL - Descrizione tecnica: Veicolo a doppia alimentazione benzina GPL, 48 mesi, 60000 km. Benzina GPL. Il prezzo in vetrina è il canone mensile - Canone mensile base (€): 131,15 - Unità di misura: Veicolo - Tipo contratto: Noleggio - Acquisti verdi: SI - Codice articolo convenzione: NA13L4-D1-48-60000 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Veicolo - Prezzo per unità di prodotto: 131,15 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Alimentazione: Benzina GPL - Durata contratto [mesi]: 48 - Percorrenza chilometrica [km]: 60000

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\* NA13L4-D1-48-60000 \*  
Canone mensile (€): 10,00 - Codice articolo convenzione: BBAL4-D1-48-60000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-60000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Black box livello avanzato - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

All. 5 del 5  
PAG 1 di 3



011.5 di.  
Pag 2 di 5

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\*NA13L4-D1-48-60000\*

Canone mensile (€): 25,00 - Codice articolo convenzione: CKL4-D1-48-60000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-60000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Copertura assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\*NA13L4-D1-48-60000\*

Canone mensile (€): 15,00 - Codice articolo convenzione: CAL4-D1-48-60000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-60000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome del servizio: Copertura assicurativa RCA senza franchigia - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Servizio

**OPZIONI ACCESSORIE DELL'ARTICOLO**

\*NA13L4-D1-48-60000\*

Canone complessivo mensile (€): 1,00 - Codice articolo convenzione: OPTL4-D1-48-60000 - Codice articolo convenzione collegato: NA13L4-D1-48-60000 - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Nome dell'opzione: Optional tecnici del veicolo - Tipo contratto: Noleggio - Unità di misura: Euro (€)

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattafoma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattafoma per la certificazione dei crediti"	registrato
Riferimenti referenti tecnici (nome cognome telefono, e-mail/pec)	FRANCO SANTOPRETE OPPURE CLAUDIA QUADRUCIO, 0746-279610 OPPURE 0746-279620, darcoaul@aziendaie@asli.rieti.it
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CLIO LIFE ENERGY TCE 90 CV GPL	137,25	10 (Veicolo)	65880,00 €	22,00
1	opzione assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia	25	10 (Servizio) 48.000 (Durata del noleggio in mesi)	12000 €	22

2	opzione assicurativa RCA senza franchigia	15	10 (Servizio) 48.000 (Durata del noleggio in mesi)	7200 €	22
3	opzione Optional tecnici del veicolo	-	48.000 (Durata del noleggio in mesi)	15633,6 €	22
4	opzione Black box livello avanzato	10	48.000 (Durata del noleggio in mesi)	4800 €	22
5	opzione Copertura assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia	25	48.000 (Durata del noleggio in mesi)	14400 €	22
6	opzione Copertura assicurativa RCA senza franchigia	15	48.000 (Durata del noleggio in mesi)	8640 €	22
1opzione			390,84 (Euro (€))	18760,32 €	22
2opzione			48,00 (Durata del noleggio in mesi)	5760 €	22
3opzione			48,00 (Durata del noleggio in mesi)	14400 €	22
4opzione			48,00 (Durata del noleggio in mesi)	8640 €	22

Totale Ordine (IVA esclusa) €	228616,32
IVA €	50295,59
Totale Ordine (IVA inclusa) €	278911,91

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	UOC TECNICO (BLOCCO 3) - VIA DEL TERMINILLO N.42 - 02100 - RIETI - (RI)
Indirizzo di Fatturazione	FATTURA ELETTRONICA (DA INVIARE A MEZZO FLUSSO XML CON APPLICAZIONE SPLIT-PAYMENT) - 02100 - RIETI - (RI)
Instatario Fattura	AUSL RIETI
Codice Fiscale Instatario Fattura	00821180577
Partita IVA da Fatturare	00821180577
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

NELLA VOCE "OPTIONAL TECNICI DELLA VETTURA" È STATO RIPORTATO L'INCREMENTO DEL CANONE MENSILE.  
L'ANALITICO DI TALE VOCE È PRESENTE NELLA SCHEDA DEL FILE EXCEL "ELENCO



All. 5 di 5  
pag 3 di 3

OPTIONAL A PAGAMENTO ODA 4789387"

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Allegato 1: ELENCO OPTIONAL A PAGAMENTO ODA 4789387 ELENCO OPTIONAL A PAGAMENTO ODA 4789387.XLSX.P7M - dim. 11,57 Kb

**DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Nessuna nota aggiuntiva

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE