

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
 Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
 Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 20 DIC. 2019

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di dea di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale", nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti.

Estensore Dott. Alessandro Capparella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Alessandro Capparella

Data 19/12/2019

Firma 

Il Dirigente: Dott. Andrea Martellucci

Data 19.12.2019

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Firma _____

Dr.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19.12.2019

Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19.12.19

Firma 

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- l'attuale dotazione organica della U.O.S.D. Pediatria e Neonatologia non consente di garantire i regolari turni di guardia ed in particolare la presenza nelle 24 ore in Sala Parto e Sala Operatoria Ostetrica per assicurare l'assistenza dei neonati al momento del parto nonché il regolare svolgimento dell'ambulatorio neonatologico e allergologico, tenuto conto che la Dr.ss F.F., a decorrere dal mese di ottobre u.s. è in aspettativa e fruisce degli istituti connessi alla L.104/92 e del D.lgs. 151/2001;
- questa Azienda, già con deliberazione n. 565/CS del 24/10/2017, aveva indetto "Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Pediatria e Neonatologia", conferendo all'esito della procedura l'incarico ai primi due candidati idonei nella graduatoria e che uno dei due ha cessato il servizio per dimissioni volontarie in data 01/09/2019;
- la ASL Rieti ha inoltre proceduto, in data 11/06/2018, al fine di conferire un incarico a tempo determinato, allo scorrimento dell'intera graduatoria di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami, approvata dalla ASL RM 5, con deliberazione n. 77/DG del 06/02/2017, con esito infruttuoso, in quanto i candidati idonei utilmente collocati, hanno rinunciato all'incarico o optato per altre Aziende del SSR;
- nel tentativo di far fronte alla persistente grave carenza di personale della U.O.S.D. Pediatria e Neonatologia del P.O. di Rieti, nelle more dell'indizione e dell'espletamento del Concorso Pubblico per titoli ed esami, sono stati indetti n. 2 bandi di Avviso Pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali con chiamata a gettone: il primo nel mese di novembre 2018 e il secondo nel mese di giugno 2019, ed entrambi con esito infruttuoso;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 19/09/2018, questa Azienda ha ridefinito il piano dei fabbisogni assunzionali per l'anno 2018 e complessivamente per il triennio 2018/2020, anche nell'interesse della U.O.S.D. Pediatria e Neonatologia;
- con deliberazione n. 37/DG del 18/01/2019, successivamente integrata con deliberazione 207/DG del 12/03/2019, è stato indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per Dirigente Medico di Pediatria;
- a seguito dell'espletamento, con deliberazione n. 839/DG del 16/09/2019, si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale di merito, suddivisa in graduatori medici specialisti e graduatoria medici in formazione specialistica, stante quanto disposto dall'articolo 1, commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30/12/2018 ed al conferimento dell'incarico al primo candidato idoneo, dr.ssa Marianna Immacolata Petrosino che ha rinunciato all'incarico;
- a seguito di rinuncia all'incarico della sopraccitata candidata idonea vincitrice, si è proceduto con esito infruttuoso allo scorrimento di entrambe le graduatorie dei medici specialisti e dei medici in formazione specialistica;
- avendo, altresì, rilevato che non sono nella disponibilità della Regione Lazio graduatorie di concorso pubblico per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Pediatria, si è proceduto con esito infruttuoso alla richiesta di graduatorie relative alla medesima disciplina, alle Aziende delle Regioni limitrofe: Umbria, Abruzzo e Marche, si è proceduto con deliberazione n. 1002/DG del 20/11/2019, all'ulteriore indizione del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per Dirigente Medico disciplina Pediatria e disciplina Neonatologia, attualmente in corso di pubblicazione;
- nelle more della realizzazione del concorso, in data 25/11/2019, è stato pubblicato sul Portale Aziendale, un Avviso Pubblico per la formulazione di un elenco di professionisti disponibili a rendere prestazioni occasionali tramite chiamata a gettone disciplina pediatria e neonatologia, nonché allo scorrimento, sempre con esito infruttuoso, della graduatoria di Concorso pubblico per

Dirigente Medico di Neonatologia approvata dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma, /con deliberazione n. 545/DG del 28/06/2017; /

- con nota prot. 52215 del 17/09/2019 e 52937 del 19/09/2019, atteso il perdurare della grave carenza di personale medico di Pediatria e Neonatologia, si richiedeva alla ASL Roma 1 la disponibilità ad attivare un rapporto convenzionale per l'acquisto di prestazioni di pediatria e neonatologia, allo stato ancora in corso di formalizzazione. La stessa richiesta è stata fatta all'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù con mail del 16/10/2019, ma al momento non è stata fornita disponibilità all'attivazione delle stesse. Sono state, altresì, richieste disponibilità alle seguenti Aziende: ASL RM 1 - che ha dato disponibilità solo per 3 turni da 12 ore, ASL RM 2 - che in riscontro alla nota prot. 58914/2019 dava disponibilità per il solo mese di novembre 2019 (per il quale si è stipulata apposita convenzione) e nessuna per il mese di dicembre 2019, S. Giovanni, Ospedale Bambino Gesù - nessuna disponibilità, Ospedale Villa San Pietro - nessuna disponibilità, San Camillo Forlanini - nessuna disponibilità, Policlinico Gemelli - è stata richiesta la convenzione ma non è stata data disponibilità, ASL RM 5 - nessuna disponibilità ma ha fornito il riferimento di una società cooperativa per la fornitura di specialisti neonatologi, ASL RM 6 - nessuna disponibilità, ASL Frosinone - nessuna disponibilità, ASL Napoli 2 - nessuna disponibilità, A.O. Rummo di Benevento - nessuna disponibilità, ASL Lanciano/Vasto/Chieti - nessuna disponibilità, Policlinico Militare di Roma - nessuna disponibilità per assenza di Medici Neonatologi, ASL L'Aquila - nessuna disponibilità, A.O. Terni - nessuna disponibilità, ASL Terni - nessuna disponibilità, ASL Pescara - nessuna disponibilità;
- è stata, inoltre, richiesta disponibilità a svolgere turni presso la neonatologia/pediatria dell'Ospedale ai Dirigenti Sumaisti in servizio presso il Consultorio della ASL Rieti, ma con esito infruttuoso non essendo personale formato in neonatologia;
- è stata chiesta ai Dirigenti Medici in Pensione di rientrare in servizio ma nessuno ha accettato e dato disponibilità all'incarico;
- con nota prot. n. 66926 del 27/11/2019, si è proceduto, stante la grave carenza di personale medico di Pediatria e Neonatologia, tale da non consentire l'erogazione delle prestazioni sanitarie nell'unico punto nascita presente nella ASL Rieti, alla richiesta della graduatoria di Concorso Pubblico per Dirigente Medico di Pediatria, approvata dalla A.O. di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli, con Deliberazione n. 413 del 02/08/2018, e da contatti informali preliminari, con i candidati utilmente collocati, si è rilevata l'indisponibilità degli stessi all'accettazione dell'incarico a tempo indeterminato;
- infine, la Direzione Aziendale della ASL Rieti ha trasmesso, a tutte le AA.SS.LL. e Ospedaliere del Lazio, alle Strutture private accreditate, nonché ai Legali Rappresentanti di Erogatori Privati, una richiesta di disponibilità alla stipula di convenzioni per prestazioni libero professionali, per le quali si è ancora in attesa di riscontro, e ad oggi nessuna struttura ha comunicato eventuali disponibilità;
- con atto deliberativo n. 1070/DG del 03/12/2019 è stato affidato in somma urgenza il servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di dea di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale", nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti, alla Soc. Medical Line Consulting srl di Roma;

CONSIDERATO che per garantire ed ottemperare alle impellenti esigenze, visti i motivi di cui sopra, del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti è necessario procedere all'indizione della procedura ex art. 36 c.2) lett. b) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se all'indagine di mercato è stata data la disponibilità di due O.E. di cui all'allegato 1 al presente atto;

VISTO che solo 2 O.E. hanno manifestato interesse (allegato 1) all'indagine di mercato effettuata da questa ASL Rieti, per il tramite della Piattaforma Net4Market, pubblicato anche sul portale della S.A. – Rif. Nota prot. 68129 del 03/12/2019;

CONSIDERATO che al fine di ampliare il numero degli operatori economici, e dare più concorrenzialità alla procedura, è ritenuto opportuno individuare altre aziende tramite una ricerca sui motori di ricerca internet;

VISTO che da dette ricerche hanno restituito scarsi risultati, e dalle quali sono emerse le seguenti ulteriori aziende:

- la NovaMedica SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S. - Via Nazario Sauro, 2 – 40121 Bologna
COD.FISC. / P.IVA 03135411209
- PANACEA SOCCORSO E SERVIZI SANITARI SOC. COOP. ONLUS - P.IVA e CF
03975910161 – di Bergamo
- Medical Line Consulting srl di Roma (fornitore uscente con affidamento diretto in emergenza)
P.IVA/C.F. 10237111009.

RITENUTO comunque opportuno procedere ad invitare anche il fornitore uscente per poter raggiungere un numero di almeno cinque Operatori Economici;

ATTESO che l'importo complessivo presunto dell'appalto, è pari ad € 216.000,00 oltre IVA;

VISTA l'indagine di mercato effettuata da questa ASL Rieti, per il tramite della Piattaforma Net4Market, pubblicato anche sul portale della S.A. – Rif. Nota prot. 68129 del 03/12/2019;

RILEVATO che la fornitura del Servizio di guardia di pediatria e neonatologia sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e che tale affidamento avrà la durata di un anno;

RITENUTO di individuare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Reparto di Pediatria Dott. Mauro De Martinis;

VISTI la lettera/disciplinare e il C.S.A. (e tutti i rispettivi allegati) da trasmettere, ai due operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, per la richiesta di presentazione d'offerta, di cui Allegato n. 7 e 8 che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la durata dell'appalto è stabilita in anni uno;

DATO ATTO, altresì, che la nomina del Seggio di gara preposto all'esame della documentazione amministrativa e la Commissione Tecnica preposta all'espletamento delle procedure di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi di quanto disposto dall'art 77 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente "*...le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di*

gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione."

VISTO l'art. 113 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che gli incentivi per le funzioni tecniche previsti per questa procedura di gara, che la ASL Rieti destinerà in un apposito fondo ai sensi dell'art. 113, comma 2 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammontano a € 4.320,00 (pari al 2% sul valore posto a base di gara di € 216.000,00 IVA esclusa);

CONSIDERATO, altresì, che dette somme, relative agli incentivi per le funzioni tecniche, saranno impegnate e conseguentemente accantonate nel modo che segue:

- 80% (pari ad € 3.456,00) sul conto per il fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall'art.81 del CCNL del personale comparto Sanità 2016-2018. L'importo dovrà essere ripartito all'interno dell'Azienda tra le varie figure coinvolte nella gestione, ripartendo le somme sull'esercizio 2020 secondo le modalità aziendali previste;
- 20% (pari ad € 864,00) su apposito sottoconto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016" - esercizio 2020;

secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, in corso di definizione, che all'uopo, ai sensi dell'art. 113 - c.3 D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Approverà;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di gara negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di dea di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale", nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis di Rieti;
2. **DI APPROVARE** la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
3. **DI VALUTARE** il valore complessivo del presente provvedimento in circa € 220.320,00 IVA, composto nel modo che segue:
 - per 216.000,00 € al conto di costo 502011604 (altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da privato), a valersi sui Fondi Aziendali, esercizio 2020;

- per € 4.320,00 (relative agli incentivi per le funzioni tecniche pari al 2% sul valore di aggiudicazione - € 216.000,00 IVA esclusa) a valersi sui Fondi Aziendali, presumibilmente nel modo che segue:
- 80% (pari ad € 3.456,00) sul conto per il fondo premialità e fasce secondo quanto sancito dall'art.81 del CCNL del personale comparto Sanità 2016-2018. L'importo dovrà essere ripartito all'interno dell'Azienda tra le varie figure coinvolte nella gestione, ripartendo le somme sull'esercizio 2020 secondo le modalità aziendali previste;
 - 20% (pari ad € 864,00) su apposito sottoconto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D-lgs. 50/2016" - esercizio 2020;

DI APPROVARE gli atti di gara di cui all'allegato 2 al presente atto;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Mauro De Martinis;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 20 DIC, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 20 DIC, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto



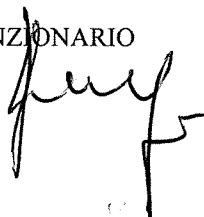
per esteso



in data 20 DIC, 2019

Rieti li 20 DIC, 2019

IL FUNZIONARIO



Fornitori indagine di mercato

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: "ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL'EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE", NELL'INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI - PER UN PERIODO STIMATO DI CIRCA 120 GG.
- Protocollo: 68129

ALLEGATO N.1..... di N. 2.....
PAG.1..... di10.....

Fornitori indagine di mercato

ID procedura	Ragione sociale	Accettazione	Abilitato
177	AAA AURUM ASSISTANCE COOPERATIVA SOCIALE	Accreditato tramite bando	Si'
182	PEDIACCOOP SOCIETA' COOPERATIVA	Accreditato tramite bando	Si'

 ALLEGATO N.¹..... di N.²...
 PAG.²..... di¹⁰.....

Allegato n. 2 all'Avviso di Indagine di Mercato

ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett. le ASL Rieti
Via del Terminillo n. 42
02100 - RIETI

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL'EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE", NELL'INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

Il sottoscritto MARIA ANTONIA CESARO
nato a PARETE (CE) il 21/01/1951 residente in
via SORRENTO n. 24 BIS
città SAN MARCELLINO provincia (CE) Cap 81030
codice fiscale CSBNUT51A61R333W
telefono 0295760237 fax _____ e-mail WFO@AURUNASSISTANCE.IT

in qualità di legale rappresentante/procuratore (allegare in quest'ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l'offerente)

dell'Impresa AAA AURUN ASSISTANCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

con sede in via S. ALLENDE n. 11P
città PARATE provincia MI cap 20060
codice fiscale 09935020967 partita IVA 09935020967
natura giuridica SOCIETA' COOPERATIVA Tel. 0295760237 fax _____
indirizzo e-mail WFO@AURUNASSISTANCE.IT
PEC AURUNASSISTANCE@PEC.IT

MANIFESTA L'INTERESSE

ad essere invitato alla procedura in oggetto citata come (barrare la parte che interessa):

Concorrente singolo in qualità di:

- imprenditore individuale/artigiano;
 società commerciale;
 società cooperativa.

(se cooperativa o consorzio di cooperative) Di essere regolarmente iscritto (barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione):

Albo nazionale delle società cooperative SOCIALI

Allegato n. 2 all'Avviso di Indagine di Mercato

☒ Registro regionale della regione LOMBARDIA al n. 09935020967

- Consorzio tra società cooperative** ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:
 fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L n. 422/1909 e D.Lgs. n. 1577/1947;
 fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
2. _____ C.F.: _____ %
3. _____ C.F.: _____ %

- Consorzio stabile** ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:
 concorre in proprio;
 per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
2. _____ C.F.: _____ %
3. _____ C.F.: _____ %
4. _____ C.F.: _____ %
5. _____ C.F.: _____ %

- Raggruppamento Temporaneo di Impresa** ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:
 Verticale; Orizzontale; Misto
 costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
 costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %
Impresa/e mandante/i:

1. _____ C.F.: _____ %
2. _____ C.F.: _____ %
3. _____ C.F.: _____ %
4. _____ C.F.: _____ %

Allegato n. 2 all'Avviso di Indagine di Mercato

Consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16.
Indicare se:

- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %

Impresa/e mandante/i:

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|---|
| 1. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 2. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 3. | _____ | C.F.: | _____ | % |
| 4. | _____ | C.F.: | _____ | % |

Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: **nel caso si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater del citato decreto: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

Allegato n. 2 all'Avviso di Indagine di Mercato

- GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico)** ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.
- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione.

Altresì, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

- Operatore economico stabilito in altro stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

Il sottoscritto MARIA ANTONIA CESARO presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, MASATE, 10/12/2019

Il Dichiarante

(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata a firmare in nome e per conto della stessa)

Cesaro
AAA AURUM ASSISTANCE
COOPERATIVA SOCIALE
 Via G. Albrici, 1/B
 20060 Masate (MI)
 P.IVA/C.F. 09935020967

ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett. le ASL Rieti
Via del Terminillo n. 42
02100 - RIETI

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL'EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE", NELL'INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

Il sottoscritto PESSINA GIUSEPPE
nato a ZEME (PV) il 25/10/1951 residente in
via XX SETTEMBRE n. 15
città INVORIO provincia NO Cap 28045
codice fiscale PSSGPP51R25M161I
telefono 3386349332 fax _____ e-mail pediacoopsc@gmail.com
0324 249341

in qualità di legale rappresentante/procuratore (allegare in quest'ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l'offerente)

dell'Impresa PEDIACOOOP SOCIETA'

con sede in via ROMITA n. 18/C
città DOMODOSSOLA provincia VB cap 28845
codice fiscale 02465290035 partita IVA 02465290035
natura giuridica SOCIETA' COOPERATIVA Tel. 3921360158 fax _____
indirizzo e-mail pediacoopsc@gmail.com
PEC pediacoop@pec.it

MANIFESTA L'INTERESSE

ad essere invitato alla procedura in oggetto citata come (barrare la parte che interessa):

- Concorrente singolo** in qualità di:
- imprenditore individuale/artigiano;
 - società commerciale;
 - società cooperativa.

(se cooperativa o consorzio di cooperative) Di essere regolarmente iscritto (barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione):

Albo nazionale delle società cooperative N C 221145 del

Registro regionale della regione _____ al n. _____

Consorzio tra società cooperative ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:

fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L n. 422/1909 e D.Lgs. n. 1577/1947;

fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;

indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %

Consorzio stabile ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:

concorre in proprio;

per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %
 4. _____ C.F.: _____ %
 5. _____ C.F.: _____ %

Raggruppamento Temporaneo di Impresa ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

Verticale; Orizzontale; Misto

costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %

Impresa/e mandante/i:

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %
 4. _____ C.F.: _____ %

- Consorzi ordinari** di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16.

Indicare se:

- costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
- costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %

Impresa/e mandante/i:

- | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|---|
| 1. | _____ | C.F.: | _____ | _____ | % |
| 2. | _____ | C.F.: | _____ | _____ | % |
| 3. | _____ | C.F.: | _____ | _____ | % |
| 4. | _____ | C.F.: | _____ | _____ | % |

- Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: **nel caso si allega dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, **che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del citato decreto: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **con allegato il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

- GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico)** ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.
 - costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)
 - costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione.

Altresì, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

- Operatore economico stabilito in altro stato membro** costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

Il sottoscritto _____
presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, DOMODOSSOLA 11/12/2019

Il Dichiarante

(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Dirigente: Dott. Andrea Martellucci

Responsabile dell'Istruttoria Dr. Alessandro Capparella

Tel. 0746-279539 – e-mail: a.capparella@asl.rieti.it

PEC: albs.asl.rieti@pec.it

Prot. n. _____
(da citare in risposta)

Rieti, _____

Spettabile

LETTERA/DISCIPLINARE

CIG n. _____ - N. Gara _____

La ASL Rieti, in esecuzione della Deliberazione a Contrarre n ____ del _____, invita codesto Operatore economico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla presente procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici, che in riscontro all'indagine di mercato prot. n.68129 del 03/12/2019, hanno presentato manifestazione di interesse, per l'affidamento, per circa centoventi giorni, del servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale", nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sarà aggiudicata a favore della società che avrà prodotto, complessivamente, l'offerta al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità, e sarà integralmente gestita tramite l'utilizzo della Piattaforma Net4market.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona del Dr. Mauro De Martinis.

Alla presente procedura, a lotto unico e indivisibile, è attribuito il N. Gara _____ e il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. _____.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito/disciplinare;
- 2) Disciplinare telematico di gara/Timing di gara (Allegato n. 1 alla lettera/disciplinare);

- 3) Mod. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (All. n. 2 alla lettera/disciplinare);
- 4) Mod. 2 – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Allegato n. 3 alla lettera/disciplinare);
- 5) Mod. 3 – Schema autocertificazione privacy (Allegato n. 4 alla lettera/disciplinare);
- 6) Mod. 4 – Prospetto di offerta economica (Allegato n. 5 alla lettera/disciplinare);
- 7) D.U.V.R.I. (Allegato n. 6 alla lettera/disciplinare);
- 8) Capitolato Speciale d'appalto (da ora anche CSA);
- 9) Patto d'Integrità (Allegato n. 1 al CSA);
- 10) Schema di contratto con unito atto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali e procedura privacy (Allegato n. 2 al CSA).

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara Telematico e nei tempi previsti dal Timing di gara (Cfr. art. 10 dell'allegato n. 1). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile (almeno 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte) verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'ASL Rieti utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

I concorrenti, partecipando alla presente gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di notifica a tutti gli effetti di legge impegnandosi a monitorare periodicamente tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto ivi riportato.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione dell'ambiente "Chiarimenti" fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazione e/o comunicazioni.

Dalla piattaforma, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, per le comunicazioni in generale e per le comunicazioni di cui al comma 5 del citato art. 76, la Stazione appaltante utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (o strumento analogo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale", nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti.

Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella documentazione di gara nonché nella documentazione tecnica offerta in sede di gara.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 DURATA

La durata dell'Appalto è fissata **in circa 120 gg (e comunque per un numero complessivo di turni pari a circa 180)**

3.2 VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il valore dell'appalto è stimato in € **216.000,00** oltre IVA.

L'importo è comprensivo di tutte le forniture espressamente richieste nella documentazione di gara.

La fornitura richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

In considerazione della natura del servizio/fornitura oggetto della presente procedura di gara, e sulla base di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 l'obbligo dell'elaborazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale.

Resta comunque onere, dell'aggiudicatario, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Altresi, in considerazione di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 *"Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)..."* [così modificato dall'art. 60 D.lgs. 56/2017], il concorrente non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, dunque la partecipazione alla gara da parte delle associazioni è consentita solo se abbiano manifestato la volontà di associarsi. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando, qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'ASL Rieti escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. +

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I requisiti di ammissione sono:

ALLEGATO N.² di N.² 3
PAG.³ di⁷⁹

5.1 Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omissi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

Ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 l'ASL Rieti potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83. Altresì l'Azienda, come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, accetta i documenti indicati dal citato comma 2 dell'art. 86.

Si precisa che i requisiti di ordine generale anzidetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice e s.m.i., devono essere posseduti sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
 - in caso di avvalimento, devono essere posseduti dall'impresa ausiliaria;
 - in caso di subappalto, devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;
- Dunque, in sede di partecipazione alla presente procedura, in relazione alle ipotesi anzidette, ogni soggetto deve produrre il proprio DGUE.

Patto di Integrità: Nel caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio/fornitura. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio.

5.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

5.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se operatore economico non avente sede in Italia, nel settore di attività corrispondente a quello oggetto del presente appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale

è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

Si precisa che per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi detto requisito deve essere posseduto nel modo che segue:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- un fatturato “generale” d’impresa annuo ed un fatturato “specifico” del settore di attività oggetto dell’appalto realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2016/2017/2018), non inferiore al valore posto a base d’asta di cui al precedente art. 3.3, da riportare rispettivamente nelle parti IV/B/1a) e IV/B/2a) del DGUE.

La scelta del requisito trova giustificazione nella necessità di garantire la scelta di operatori economici di comprovata solidità e capacità economico- finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

La prova di detta capacità economica e finanziaria dell’operatore economico può essere fornita mediante produzione di estratti di bilancio e/o di documenti contabili da cui risulti il fatturato generale e specifico dichiarato. L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall’amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Tale documentazione potrà essere caricata sul sistema AVCPASS o in alternativa allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13.

- Idonea dichiarazione di almeno due istituti di credito che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzio detta referenza deve essere presentata da ciascun associato o consorziata esecutrice.

5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- aver effettuato negli ultimi tre anni, presso almeno tre diversi committenti, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. Almeno due dei servizi dovranno riferirsi ad una Pubblica Amministrazione, come da elenco principali forniture da riportare nella parte IV/C/1b) del DGUE.

La prova della capacità tecnica dell’operatore economico, in particolare, con riferimento ai principali contratti di fornitura da elencare nel DGUE, può essere fornita con la produzione di copia dei contratti, accompagnati dalla copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti, o copia dei certificati attestanti l’avvenuta esecuzione delle prestazioni/forniture effettuate. Per queste ultime certificazioni, in caso di indisponibilità del documento per cause non imputabili all’operatore economico (per es. a causa del ritardo di emissione della certificazione da parte della stazione appaltante), potranno essere prodotte copie delle fatture quietanzate relative alle forniture regolarmente effettuate. Tale documentazione potrà essere caricata sul sistema AVCPASS o in alternativa allegata alla documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13.

Per i requisiti di capacità economico e finanziaria (fatturato generale e specifico) e le capacità tecnico e professionali (servizi analoghi già prestati) si precisa che:

- per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi ordinari il requisito deve essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Dunque, fermo restando che il soggetto nel complesso

dovrà raggiungere il 100% del requisito richiesto, in ogni caso la mandataria/capogruppo deve possedere il requisito per un valore non inferiore al 40% mentre, per la restante percentuale, il requisito deve essere posseduto dal o dai mandanti ciascuno per un valore non inferiore al 10% di quanto richiesto cumulativamente.

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice e s.m.i..

6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'ASL Rieti, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Detto DGUE, come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il concorrente compila il DGUE utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta amministrativa, step "Doc. gara → amministrativa", secondo la modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal "timing di gara".

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati secondo la modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal "timing di gara".

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere caricato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a IV del predetto documento.

Il DGUE come sopra predisposto da ciascun operatore economico deve essere firmato digitalmente dai seguenti soggetti: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Stesso obbligo vige anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In alternativa a quanto sopra è altresì concessa la facoltà che il DGUE dell'operatore economico sia sottoscritto solamente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente che si assume la piena e completa responsabilità delle

dichiarazioni ivi contenute.

Guida alla compilazione del DGUE

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto. Compilato a cura della Stazione Appaltante.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico. Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Relativamente alla sezione A si precisa che:

- a. la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- b. la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da questa Azienda, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- c. laddove richiesto l'indirizzo E-mail l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La sezione B deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

La sezione C, deve essere compilata nel caso in cui l'offerente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento. Il concorrente in tal caso, per ciascuna ausiliaria, dovrà caricare il relativo DGUE in formato elettronico secondo le modalità sopra descritte, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in funzione dei requisiti oggetto dell'avvalimento e alla parte VI.

La sezione D deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in subappalto. In tal caso dovranno essere indicate le prestazioni che si intendono subappaltare e la quota espressa in percentuale (%) sull'importo contrattuale. Ove, per ciascuna delle attività che si intende subappaltare, venisse indicata la terna dei subappaltatori il concorrente, secondo le modalità sopra descritte, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare il relativo DGUE in formato elettronico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

Parte III. Criteri di esclusione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Le dichiarazioni di cui alla sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 2, del Codice. Le relative dichiarazioni, pertanto, devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni di cui alla sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4, del Codice.

Le dichiarazioni di cui alla sezione C devono ritenersi uniformate: - alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lettera a) del Codice. Le dichiarazioni, pertanto, devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro; - alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lettera b) del Codice e dunque le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice stesso. (N.B. in quanto non previste dal vigente Codice in detta sezione C NON devono ritenersi rese le dichiarazioni relative: - allo stato di amministrazione controllata, - alla cessazione di attività, - accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza, - la cessazione anticipata di un precedente contratto, - alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una stazione appaltante.

Nella sezione D, dedicato agli altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Amministrazione Aggiudicatrice. Al quesito proposto in sede di compilazione **Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** rispondere "SI".

Il sistema metterà a disposizione un campo nel quale dichiarare quanto segue:

ALLEGATO N.² di N.²
PAG.⁷ di⁷⁹

- (art. 80, comma 2, del Codice), da rendere con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice (da riferire ai soggetti, riportandone gli estremi identificativi, dichiarati nell'istanza di partecipazione) l'insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- (art. 80, co. 5, lett. f) del Codice) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- (art. 80, co. 5, lett. f-bis) del Codice) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- (art. 80, co. 5, lett. f-ter) del Codice) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- (art. 80, co. 5, lett. g) del Codice) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- (art. 80, co. 5, lett. h) del Codice) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990;
- (art. 80, co. 5, lett. i) del Codice) di essere in regola in merito agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dall'art. 17 della L. 68/99;
- (art. 80, co. 5, lett. l), del Codice) riportare, tra le seguenti, l'ipotesi che si intende dichiarare: di non essere stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991; **oppure** che essendo stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, HA DENUNCIATO i fatti all'autorità giudiziaria (**Nota bene:** allegare alla presente dichiarazione la relativa documentazione); **oppure** che essendo stato vittima, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, NON HA DENUNCIATO tali fatti all'Autorità Giudiziaria, ma è stata accertata una causa di esclusione della responsabilità ai sensi dell'art. 4 primo comma della Legge n. 689 del 24/11/1981 (**Nota bene: in tale ultima ipotesi** allegare la relativa documentazione che deve essere inserita all'interno della busta "A" dei documenti amministrativi);
- (art. 80, co. 5, lett. m), del Codice) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001) di non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Parte IV. Criteri di selezione: Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili da A a D.

Si precisa che la sezione α) **non** deve essere compilata.

Nella sezione A si dichiara il punto 1).

Nella sezione B (Capacità economica e finanziaria), compilare i punti 1a), 2a) ed eventualmente 3); in tale sezione i Concorrenti dovranno dichiarare il possesso del requisito previsto all'art. 5.2.2 del presente Disciplinare di Gara indicando gli estremi della certificazione richiesta nell'articolo medesimo.

Nella sezione C (Capacità tecniche e professionali), compilare il punto 1b). In tale sezione il candidato dovrà dichiarare il possesso del requisito previsto all'art. 5.2.3 del presente Disciplinare, nonché indicare gli estremi della certificazione richiesta nell'articolo medesimo.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

ALLEGATO N.²..... di N. ².....⁸
 PAG.³..... di⁷⁹.....

Parte VI. Dichiarazioni finali. Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, comma 9 del Codice.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sopra elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 - **attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del citato sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

8. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

8.1 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Nel caso in cui l'Affidatario dovesse confermare l'intenzione, già manifestata in sede di presentazione dell'offerta, di volersi avvalere, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, del subappalto nella misura ivi indicata, comunque non superiore alla quota massima del 30% prevista dalla legge, nella richiesta indicherà specificamente la/le impresa/e alle quali affidare il/i subappalto/i con le relative quote, allegando le dichiarazioni, a firma dei rispettivi legali rappresentanti delle imprese subappaltatrici stesse, del possesso dei requisiti che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto verrà autorizzato solo previa verifica positiva delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto 50/2016. La verifica dei requisiti ex art. 80 del codice avverrà mediante il reperimento diretto dei documenti probatori sul possesso dei requisiti richiesti, attraverso la consultazione delle banche dati disponibili sui siti delle pubbliche amministrazioni deputate alla produzione e conservazioni di tali documenti, oppure attraverso il reperimento di documentazione già presente presso la stessa ASL Rieti perché reperita in occasione di altre e diverse aggiudicazioni purché la documentazione risulti non scaduta.)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8.2 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e da allegare alla documentazione amministrativa, tenuto conto delle indicazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Si precisa che il concorrente dovrà caricare, secondo la modalità stabilite nella sezione

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara e le tempistiche previste dal “timing di gara”, la documentazione indicata al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 GARANZIA PROVVISORIA

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, **per un importo pari al € 4.320,00 corrispondente al 2% del valore a base d'asta.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Essa dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotta in copia ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - ove rilasciata dal medesimo garante, la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tale ipotesi si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria dell'ASL di Rieti – BANCA NAZIONALE DEL LAVORO DI RIETI – IBAN IT15 K 01005 14600000000218110, specificando come clausola “Cauzione provvisoria procedura affidamento della fornitura in service, di 1 analizzatore, reagenti e materiale di consumo, e assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica”.

In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa ricevuta del versamento/bonifico.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI.

Si applicano le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Dlgs. 50/2016 s.m.i.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.2 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà costituire una **garanzia definitiva** del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nelle forme e contenuti previsti dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

L'aggiudicatario, per fatto proprio o di suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque, compresa l'ASL Rieti in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente contratto.

A tale scopo, come previsto ai sensi dell'art.10 del CSA al quale si rinvia, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una **polizza assicurativa** per negligenze od errori professionali con un massimale pari ad almeno € 5.000.000.00 (euro cinquemilioni/00). Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario medesimo.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

_____.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta potrà essere formulata secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale di gara, nel Disciplinare telematico di gara e secondo le tempistiche ivi previste dal timing di gara (Allegato n. 1).

Non sono ammesse offerte alternative. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e ogni altro documento richiamato devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi si precisa che la documentazione da produrre in sede di gara deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti: dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio,
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, o incompleta, nonché irregolare presentazione della domanda di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può, essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Art. 10 Allegato n. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, secondo le modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare Telematico di gara (Allegato n. 1), contenente la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione** ed annessa dichiarazione redatta conformemente al "Mod. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" allegato e parte integrante della presente Lettera/Disciplinare. Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- **(EVENTUALE)** copia della procura, se il sottoscrittore è procuratore;
- **(EVENTUALE)** Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (allegati come richiamati nell'istanza di partecipazione di cui al punto 1)
 - a) Dichiarazione sostitutiva, nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dei soggetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento, con la quale si impegnano irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse già individuata nella dichiarazione e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.
 - b) Ovvero, nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza e relativa procura conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica oppure atto costitutivo del consorzio o GEIE, contenente le medesime informazioni di cui sopra.
 - c) Nel caso di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete:
 - c.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
 - c.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - c.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: si allega copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e sottoscritto. Si rinvia alle disposizioni di cui agli art. 5 e 6 della presente lettera/disciplinare.
- **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, attraverso la compilazione del relativo schema di dichiarazione, Allegato al presente disciplinare, **ovvero**, in caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto con indicazione della sede e del numero di iscrizione;
- **Cauzione provvisoria**: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo

dell'offerta, costituita secondo le modalità di cui al precedente articolo 9.1.

- (EVENTUALE) al fine di poter ridurre del 50% le cauzioni provvisoria e definitiva, In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- (EVENTUALE) al fine di poter usufruire delle ulteriori riduzioni dell'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva. Dovrà essere allegata, secondo le modalità di cui al punto precedente, la/e registrazione/certificazione il cui possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7, ne consente la riduzione dell'importo.
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato. Come previsto all'art. 7 della presente lettera/disciplinare tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. **Il PASSOE generato dal sistema AVCPASS, deve essere stampato, firmato e caricato tra la documentazione amministrativa.**
Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché, l'eventuale deposito del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.
In caso di partecipazione plurima il PASSOE, prima di accluserlo nella busta in esame, deve essere **firmato congiuntamente** da tutti i soggetti che lo costituiscono/constituiranno.
Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, all'interno della busta in argomento deve essere inserito **anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**
- (EVENTUALE) Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) Il DGUE dell'impresa ausiliaria, da compilare nelle parti di interesse, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si rinvia alle indicazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. *(Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia);*
 - c) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- (EVENTUALE) Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso al subappalto: conformemente alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà presentare la dichiarazione relativa al subappalto del contratto indicando le parti delle prestazioni oggetto del contratto di appalto che intende subappaltare (nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto). Resta fermo che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.
- Dichiarazioni bancarie: Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa; **(Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzio detta referenza deve essere presentata da ciascun associato o consorziata esecutrice);**
- Copia del **Capitolato Speciale d'Appalto, del disciplinare, relativi allegati e delle eventuali note di chiarimento**, firmate digitalmente per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto;

- Il **Patto di Integrità** debitamente compilato e firmato digitalmente per integrale accettazione. (N.B.: nel caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di **ConSORZI** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio);
- **Autocertificazione in materia di trattamento e tutela dei dati personali**, ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara. A tal fine deve essere opportunamente compilato e firmato digitalmente lo "Schema di autocertificazione Privacy" allegato n. 4 alla presente Lettera/Disciplinare.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Art. 10 Allegato n. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, secondo le modalità stabilite nella sezione DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA del Disciplinare Telematico di gara (Allegato n. 1), contenente la seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

- *Relazione tecnica della fornitura offerta*: La proposta, preferibilmente lunga non più di 10 pagine equivalenti a 10 facciate (formato A4), nel quale devono essere descritte le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento. Dovrà essere redatta tenuto conto dei parametri tecnico-qualitativi, oggetto di valutazione della Commissione, pertanto, dovrà essere articolata per capitoli, tenuto conto criteri e sub criteri di valutazione di cui al successivo punto 16.1.
- *Curriculum Vitae*: il concorrente deve inoltre inserire il *curriculum del personale sanitario che impiegherà nello svolgimento del servizio oggetto di gara, nonché di quello dedicato a garantire una formazione al personale sopradetto che effettuerà il servizio*;
- *Dichiarazione* ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, dalla quale si rilevi quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Detta dichiarazione, sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "*principio di prova*" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Sul punto si chiarisce che, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 53, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 6, i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati

Le prestazioni contenute nella documentazione di gara sono da intendere essenziali ed indefettibili (requisiti minimi) ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pertanto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, la relazione tecnica dei servizi offerti, a pena di esclusione, deve rispettare i requisiti minimi previsti.

La documentazione deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 11.2 della presente lettera/disciplinare e deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Parimenti, dovrà essere firmata digitalmente, la cartella .zip contenente la

documentazione relativa all'offerta tecnica.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'affidatario nell'esecuzione dell'appalto aggiudicato.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dal presente Disciplinare e dal Disciplinare Telematico.

L'offerta economica, da presentarsi utilizzando anche il modello di offerta economica allegato alla presente lettera/disciplinare (Allegato n. 5), dovrà riportare i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare all'importo a base di gara soggetto a ribasso di cui all'art. 3.3 della presente lettera/disciplinare;
- Prezzo del canone di noleggio;
- Prezzo dei reagenti e consumabili;
- Dichiarazione dalla quale si rilevano:
 - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10, del D.Lgs 50/2016;
 - di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
 - che quanto offerto è comprensivo, esclusa l'IVA, di tutti gli oneri che l'operatore economico dovrà sostenere per il corretto adempimento di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura;
 - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **180 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, fatta salva la facoltà per l'ASL di Rieti di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa che verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica prodotta esclusa solo l'IVA.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Altresì si precisa che in caso di discordanza tra quanto riportato in piattaforma e quanto riportato nel "Modello di offerta economica" sopra richiamato prevarrà quanto riportato in piattaforma.

La presenza di prezzi o informazioni economiche, in cartelle diverse dalla documentazione economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte con percentuali in aumento o di ribasso pari a zero.

Il documento di offerta economica dovrà indicare la data.

È facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare anche in

presenza di una sola offerta o di una sola offerta tra quelle presentate che sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice, fermo restando, ai sensi di quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che l'ASL Rieti può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La documentazione deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 11.2 della presente lettera/disciplinare e deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Parimenti, dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente, la cartella .zip contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, a lotto unico e indivisibile a favore dell'operatore economico che avrà prodotto il prezzo più basso, previo giudizio di idoneità.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Trattandosi di aggiudicazione al prezzo più basso la valutazione tecnica non attribuirà punteggio, ma sarà valutata esclusivamente la presenza dei requisiti minimi richiesti.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà svolta in modalità telematica nel giorno previsto nel timing di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sistema "Net4market", almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sistema, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà, in seduta pubblica, a:

- verificare quali offerte collocate sulla piattaforma telematica "Net4market" siano state inserite entro il termine di scadenza fissato;
- aprire i file della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la documentazione al fine di constatarne la completezza e la conformità alle prescrizioni della presente lettera/Disciplinare;
- eventuale soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito della valutazione dei requisiti prescritti nella documentazione amministrativa seguirà, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti di cui, via PEC, verrà dato avviso ai concorrenti.

La tutela del principio di segretezza delle offerte, nell'ambito della procedura, è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche per verificare la presenza di tutti i requisiti minimi richiesti.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.2.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti tecnici o amministrativi;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c.3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c.4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del Successivo art. 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 e 6 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (v. Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 32/2012).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti,

scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore dell'ASL di RIETI, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante o del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'ASL Rieti e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il **foro competente sarà quello di Rieti**.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si uniscono alla presente lettera/disciplinare e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- 1) Disciplinare di gara telematico/Timing di gara (Allegato n. 1);
- 2) Mod. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 2);
- 3) Mod. 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Allegato n. 3);
- 4) Mod. 3 - Schema autocertificazione privacy (Allegato n. 4);

5) Mod. 4 - Prospetto di offerta economica (Allegato n. 5).

Il Dirigente
UOC Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dott. Andrea Martellucci

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta esplicitamente dichiara di accettare specificamente ed integralmente il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, ferma restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

LETTO E APPROVATO SI SOTTOSCRIVE
PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
(timbro della ditta e firma leggibile del sottoscrittore)



Unità Operativa Complessa Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Via del Terminillo, 42

02100 RIETI (RI)

Tel. 0746.279539 – Fax 0746.278730

e-mail m.demartinis@asl.rieti.it

abs@asl.rieti.it

abs.asl.rieti@pec.it

DISCIPLINARE TELEMATICO

Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del SERVIZIO DI: “ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL'EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE”, NELL'INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

PREMESSA

La presente procedura di gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del Dlgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione, qualitativa delle offerte tecniche e quantitativa delle offerte economiche presentate, da parte di Seggio di Gara e di una Commissione Giudicatrice, che verranno nominati successivamente al termine della scadenza della presentazione delle offerte sopradette.

Ogni operatore economico, interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà presentare la propria migliore offerta attenendosi scrupolosamente alle indicazioni contenute/riportate nel presente disciplinare telematico (N.B.: parte di quanto presente in tale disciplinare telematico è, altresì, ripetuto nel Disciplinare di gara e/o nei relativi altri allegati di quest'ultimo).

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema/Portale, con le modalità e le tempistiche descritti nel presente documento e nel relativo "TIMING DI GARA". Il link attraverso il quale è possibile raggiungere/accedere al sistema è il seguente:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti

ART. 1 DEFINIZIONI UTILI E AVVERTENZE

Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione ai servizi in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- «**Appalto**» o «**Servizio**» o «**Fornitura**»: complessivamente intesa, la prestazione di *«Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in service, per anni uno, di n. 1 analizzatore, relativi reagenti e materiale di consumo, comprensiva di assistenza tecnica full risk per la determinazione, in totale automazione, di sostanze d'abuso su matrice ematica in conformità al DCA U00288/2016 della Regione Lazio, nell'interesse del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Camillo del Lellis di Rieti»*, oggetto di procedura;
- «**Procedura Telematica**» consente:
 - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale,

- tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
- agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
 - «**Bando di Gara**»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 71 e 142 del D.lgs. n. 50/16, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del D.lgs. 163/06, come previsto dall'art. 216, comma 11°, del D.lgs. 50/16;
 - «**Capitolato**»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato al presente Disciplinare, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - «**Codice**»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e s.m.i.;
 - «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - «**U.O.C. E-Procurement**»: l'Unità Operativa Complessa E-Procurement dell'ASL di Viterbo, quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
 - «**DGUE**»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, che dovrà essere obbligatoriamente prodotto in offerta dal Concorrente nell'ambito della Documentazione Amministrativa. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all'art. 85 del Codice;
 - «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il Responsabile Unico del Procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;
 - «**Disciplinare di Gara**»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
 - «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o

della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;

- **«Filiera delle imprese»:** i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2°, del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- **«Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»:** l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»:** complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi **«Offerta Tecnica»**) ed economico (da qui in poi **«Offerta Economica»**), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **«Ordine di Fornitura» o «Ordine»:** la comunicazione trasmessa dall'Azienda, via PEC o FAX o posta elettronica ordinaria, all'Appaltatore, con il quale si procede all'emissione formale dell'ordine del/dei prodotto/i oggetto di gara. Nessuna prestazione potrà essere erogata dall'Appaltatore in mancanza di tale ordine;
- **«Posta Elettronica Certificata (PEC)»:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al D.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- **«Referenti»:** i dipendenti dell'Azienda nominati, nell'ambito di ciascuno dei settori aziendali interessati dall'esecuzione del Servizio/Fornitura, dal Direttore dell'Esecuzione, con il compito di coadiuvarlo nella gestione e nel monitoraggio del Servizio/Fornitura;
- **«Responsabile dell'Appaltatore»:** l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Azienda, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- **«Responsabile Unico del Procedimento» o «R.U.P.»:** l'esponente dell'Azienda cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **«Stazione Appaltante» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Azienda» o «ASL»:** l'ASL Rieti - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore/i Economico/i individuato/i mediante la presente procedura;

- «**Valore a Base d'Asta**»: il valore non superabile, sul quale i Concorrenti dovranno formulare un ribasso.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- ✓ **Abilitazione**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.
- ✓ **Account**: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- ✓ **Firma digitale**: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- ✓ La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
- ✓ Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
- ✓ L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.
- ✓ È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
- ✓ **Marcatura temporale**: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- ✓ **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.
- ✓ **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- ✓ **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti - l'apposita "stanza" dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97

e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel

corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.lgs. 56/2017.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 4 del Disciplinare, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 (recante il nuovo Codice degli Appalti) e dettagliati all'art. 5 del Disciplinare.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

ART. 2 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: ASL Rieti - Azienda Sanitaria Locale Rieti

Sede: Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI)

Telefono: +39 0746.279539

Fax: +39 0746.278730

PEC: abs.asl.rieti@pec.it

Profilo di Committente: www.asl.rieti.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Mauro De Martinis

Unità Operativa Complessa Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti (RI)

Tel. +39-0746.279545

Fax. +39-0746278730

e-mail: m.demartinis@asl.ri.it, abs@asl.rieti.it

Delibera di indizione: _____ del ____/____/2019

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): _____

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di Gara e dei relativi allegati.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate, entro la data indicata, dovranno obbligatoriamente abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità alla partecipazione della stessa.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della ASL Rieti: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti e procedere selezionando il bottone "Registrati"; a questo punto il sistema permetterà la creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura in argomento (c.d. iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale verrà inviata una password provvisoria), premendo nuovamente sull'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di un ridotto numero di dati specifici. Al termine della compilazione di tale "form" dovrà essere personalizzata la password di accesso al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara. N.B.: per i concorrenti tale abilitazione è completamente gratuita.

ATTENZIONE: anche qualora già registrati sulla piattaforma "Albo fornitori" della ASL Rieti, gli OO.EE. che intendano presentare l'offerta dovranno, in ogni caso, necessariamente, ottemperare alle operazioni di abilitazione alla procedura richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in Corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Effettuate le sopradette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità e incombenze amministrative, potranno partecipare alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà essere effettuata seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica;
- Dettaglio dell'Offerta Economica.

Ciascun documento dovrà quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate di seguito, nonché nel disciplinare di gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in

lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

ART. 5 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA – AMMINISTRATIVA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella "*.zip" (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato "*.pdf"- (N.B. il simbolo "*" indica genericamente lo spazio relativo al nome del file o della cartella compressa).

La cartella "*.zip" dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (*.zip" firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente "*.tsd".

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- *costituendo*: la cartella "*.zip" contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi ad apporre la marcatura temporale e a caricare la cartella "*.zip" a sistema;

- *costituito*: la cartella "*.zip" contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella "*.zip" è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà ad apporre la marcatura temporale ed anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà ad apporre la marcatura temporale ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 6 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara. Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere

obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- *costituendo*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi ad apporre la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;
- *costituito*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura

mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:

A- compilando il file “SchemaOfferta_.xls”, generato e scaricato dalla piattaforma;

B- Caricando il Dettaglio di offerta economica.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già imm modificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “SchemaOfferta_.xls”, generato e scaricato dalla piattaforma.

A- File “SchemaOfferta_.xls”

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)” viene resa disponibile, all'interno della sezione “Offerta Economica”, attivata nella scheda di gara, la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta_.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *offline* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
 - a) all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna “Offerta”, del **prezzo complessivo**, a corpo, offerto a ribasso sull'importo posto a base di gara;

Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere solo un valore numerico (è vietato inserire il simbolo €);
 - Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'importo offerto è 2 (due);
- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere

firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal Timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

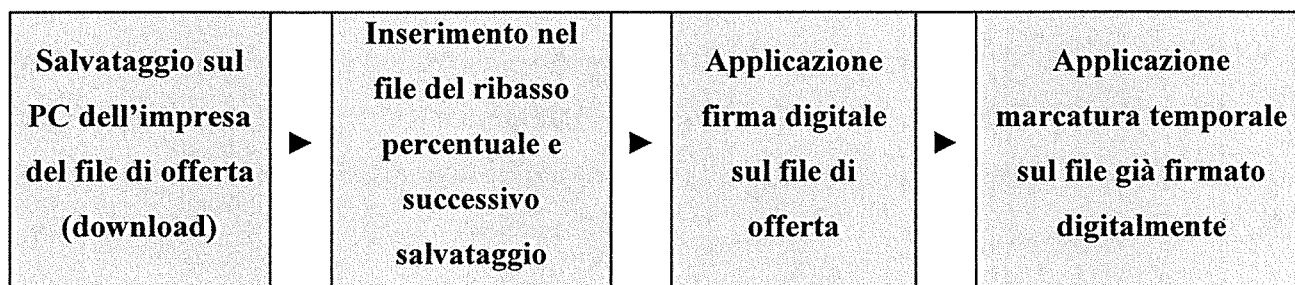
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione: .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file: .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "*SchemaOfferta*" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:.\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato caricamento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale e/o l'eventuale discordanza del numero seriale inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente

dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **Offerta economica**.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze provvisorie di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

B- Dettaglio di offerta economica

Entro il termine previsto dal Timing di gara, le Imprese Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**Doc.gara**" - "**Ulteriore**", attivato all'interno della scheda di gara.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (si veda al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta_.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta_.xls".

In caso di eventuale discordanza fra i dati economici inseriti nella sezione “Offerta economica” e quelli inseriti nel Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato a sistema nella sezione “Offerta economica”.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- *costituendo*: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- *costituito*: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la cartella .zip è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo, il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed anche a caricarla a sistema;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà a marcare temporalmente la cartella ed. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a marcare temporalmente la cartella e poi a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – “CHIARIMENTI”

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della

sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’ OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell’offerta o per le quali non si è proceduto all’inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

FASE	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Eventuale Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti / Termine ultimo per il riscontro da parte della S.A. alle richieste di chiarimenti pervenute.	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica telematica: (SchemaOfferta_.xls)	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI	gg/mm/aaaa	hh:mm:ss
Apertura della Documentazione Amministrativa	Date da definire, con successiva notificaz.	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Date da definire, con successiva notificaz.	
Apertura della Documentazione Tecnica	Date da definire, con successiva notificaz.	
Chiusura della fase di valutazione Tecnica	Date da definire, con successiva notificaz.	
Inizio upload (per ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica SchemaOfferta_.xls e del Dettaglio di offerta economica	Date da definire, con successiva notificaz.	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica SchemaOfferta_.xls e del Dettaglio di offerta economica	Date da definire, con successiva notificaz.	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio	Date da definire, con successiva notificaz.	
Pubblicazione della graduatoria finale di gara	Date da definire, con successiva notificaz.	

MOD. 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Spett. le
ASL Rieti
Via del Terminillo n. 42
02100 - RIETI

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIÙ OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: “ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL’EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE”, NELL’INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

CIG n. _____ - N. Gara _____.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente in
via _____ n. _____
città _____ provincia _____ Cap _____
codice fiscale _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore (allegare in quest’ultima ipotesi la copia del titolo di legittimazione ad impegnare l’offerente)
dell’Impresa _____

con sede in via _____ n. _____
città _____ provincia _____ cap _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
natura giuridica _____ Tel. _____ fax _____
indirizzo e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto citata come (**barrare la parte che interessa**):

- Concorrente singolo** in qualità di:
 - imprenditore individuale/artigiano;
 - società commerciale;
 - società cooperativa.

(se cooperativa o consorzio di cooperative) **Di essere regolarmente iscritto** (barrare la casella che interessa e riportare i dati di iscrizione):

- Albo nazionale delle società cooperative _____
- Registro regionale della regione _____ al n. _____
- Consorzio tra società cooperative** ex art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/16:

fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. n. 422/1909 e D.Lgs. n. 1577/1947;

fra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;

indicare per quali consorziati il consorzio di cui alla lettera b) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %

Consorzio stabile ex art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se il consorzio:

concorre in proprio;

per conto di quali consorziati il consorzio di cui alla lettera c) concorre con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%). **Per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %
 4. _____ C.F.: _____ %
 5. _____ C.F.: _____ %

Raggruppamento Temporaneo di Impresa ex art. 45 comma 2 lettera d) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

Verticale; Orizzontale; Misto

costituito (**se del caso si allega** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (**se del caso si allega** impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al raggruppamento con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %

Impresa/e mandante/i:

1. _____ C.F.: _____ %
 2. _____ C.F.: _____ %
 3. _____ C.F.: _____ %
 4. _____ C.F.: _____ %

Consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lettera e) e art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Indicare se:

costituito (**se del caso si allega** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

Specificare i partecipanti al consorzio ordinario con indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dagli stessi (minimo 10%). **Per questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.**

Impresa mandataria/capogruppo:

_____ C.F.: _____ %

Impresa/e mandante/i:

- | | | | | |
|----|-------|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | C.F.: | _____ | _____ % |
| 2. | _____ | C.F.: | _____ | _____ % |
| 3. | _____ | C.F.: | _____ | _____ % |
| 4. | _____ | C.F.: | _____ | _____ % |

Aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, ex art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/16;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del citato decreto: **nel caso si allega dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, **che indichi per quali imprese la rete concorre, la quota % di partecipazione all'aggregazione e la quota di esecuzione che verrà assunta.**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del citato decreto: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: **nel caso si allega copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **con allegato il mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(N.B.: Relativamente ai soggetti che compongono l'aggregazione opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

GEIE (Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico) ai sensi del D.Lgs. n.240/1991, ex art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/16.

costituito (se del caso si allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata ovvero copia dell'atto costitutivo di copia autenticata)

costituendo (se del caso si allega impegno che in caso di aggiudicazione della gara verrà

conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti)

(N. B.: nel caso di GEIE si allega dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese si concorre, il ruolo nell'ambito del GEIE (capogruppo o mandante), la quota % di partecipazione e di esecuzione.

Altresì, relativamente ai soggetti che compongono il GEIE opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ciascuno dei componenti dovrà presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (DGUE) e 3)

Operatore economico stabilito in altro stato membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese ex art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. per i casi di false dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, assumendone la piena responsabilità

DICHIARA

1) che i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016: (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i membri del consiglio di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), **in carica** al momento della partecipazione alla gara (*Tabella 1*) e **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la pubblicazione del bando di gara (*Tabella 2*), sono i seguenti:

Tabella 1 – SOGGETTI IN CARICA

<i>Nome Cognome</i>	<i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i>	<i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente</i>

Tabella 2 – SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL’ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

<i>Nome Cognome</i>	<i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i>	<i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente al momento della cessazione</i>	<i>Data di cessazione</i>

Il sottoscritto _____ rende, inoltre, le seguenti dichiarazioni negoziali:

- che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC e il fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara sono i seguenti:

Domicilio fiscale _____

Codice fiscale _____

partita IVA _____

PEC _____

FAX _____

- di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara, ivi comprese gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- di prendere atto e di accettare tutte le disposizioni normative in essa contenute;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;
- di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne darà comunicazione all’Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l’iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara.
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell’affidamento che possono influire sulla determinazione dell’offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell’appalto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta;

- l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di impegnarsi, qualora aggiudicatario, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del d.l. 12/10/2012 n.179 convertito in legge 17/12/2012 n.221 e dell'art. 73, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a corrispondere alla ASL Rieti le spese per la pubblicità legale sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara;
- la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a mantenere valida ed immutabile l'offerta per 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che per ogni e qualsiasi controversia non definibile in via Amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Rieti con espressa rinuncia a qualunque Foro facoltativo o concorrente;
- di acconsentire l'accesso alla propria documentazione di gara da parte degli aventi diritto, **allegando** apposita dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 dalla quale si rilevi eventuale presenza di elementi costituenti segreto tecnico o commerciale nei documenti facenti parte della propria offerta;(N.B.: **la mancanza di detta dichiarazione verrà intesa come autorizzazione alla ASL Rieti a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – la facoltà di “accesso agli atti, anche informale”**);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014 (scaricabile all'indirizzo: <http://www.asl.ri.it/trasparenza/pdf/anticorruzione/Deliberazione%2089-DG.ff.%20del%2031.01.2014%20-20Adozione%20Codice%20di%20Comportamento%20dei%20dipendenti%20Azienda%20USL%20Rieti.pdf>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Si allega copia fotostatica nitida non autenticata in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

ALLEGATO N. 2 di N. 2
PAG. 47 di 79

**Mod. 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente _____
via/piazza _____ n° _____
in qualità di _____
della società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____
con sede in _____ provincia _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

^ che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____
con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____
denominazione _____
forma giuridica _____ codice fiscale/partita IVA _____
sede _____
data di costituzione _____ capitale sociale _____
di cui versato _____ sedi secondarie e unità locali _____

^ che l'oggetto sociale è _____

^ che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

^ che l'organo amministrativo della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

^ che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

^ che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

• che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% propr.tà

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% propr.tà

▲ **che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere** nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante¹

¹ (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.

SU CARTA INTESTATA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Spett.le
Asl di Rieti
Via del Terminillo n. 42
02100 - Rieti

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445 DEL
28/12/2000**

Il sottoscritto _____ in
qualità di legale rappresentante della _____ con
sede in _____ Via _____, n. _____,
C.F. _____ e P.IVA _____ consapevole della
responsabilità penale prevista all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di avere adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento 2016/679/UE nel testo consolidato vigente;
2. in particolare, di avere attuato le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento 2016/679/UE;
3. di avere definito le finalità e le modalità del trattamento;
4. di avere incaricato in forma scritta le persone autorizzate al trattamento dei dati;
5. di avere fornito idonea formazione ai suddetti soggetti;
6. di nominare e comunicare il Referente esterno al trattamento dei Dati in caso di aggiudicazione;
7. qualora applicabile, di essere in possesso degli strumenti idonei a dare piena attuazione, nella propria struttura ed in riferimento ai trattamenti effettuati in favore dell'Asl di Rieti al

provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. in materia di Amministratori di Sistema.

Il sottoscritto si impegna a fornire evidenza relativamente ai punti 2, 3, 4, e 5 sopra individuati contestualmente alla firma del contratto; dichiara, infine, di effettuare il trattamento dei dati personali in modo lecito e corretto per scopi determinati, espliciti e legittimi, nel pieno rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Luogo e Data, _____

Il Dichiarante

(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

Allegato: fotocopia documento di identità

ASL Rieti
Via del Terminillo, 42
02100 - Rieti

PROSPETTO DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIÙ OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: “ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE DELL’EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE”, NELL’INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE LELLIS DI RIETI.

CIG n. _____ - N. Gara _____.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____, il _____

C.F. _____ in qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

del concorrente (società, Consorzio, R.T.I., GEIE): _____

con sede in _____ via _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

partita IVA _____ codice fiscale _____

con espresso riferimento all'operatore economico indicato, con riferimento alla procedura in oggetto citata, **formula la seguente offerta economica:**

% (percentuale) di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara come riportato all'art. 3.3 della lettera/disciplinare è pari a:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, vale quello più vantaggioso per l'ASL Rieti.

DICHIARA

- che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), ammontano ad € _____;

ALLEGATO N. 2 di N. 2

PAG. 53 di 79

- di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- che quanto offerto è comprensivo, esclusa l'IVA, di tutti gli oneri che l'operatore economico dovrà sostenere per il corretto adempimento di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **180 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, fatta salva la facoltà per l'ASL di Rieti di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Allega copia fotostatica nitida non autenticata del seguente documento di identità del sottoscritto, in corso di validità.

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

(firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

Allegato n. A al Disciplinare

PATTO DI INTEGRITÀ

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIÙ OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DEL
D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: “ATTIVITÀ DI GUARDIA DI
PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO
NELLA RETE DELL’EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA RETE PERINATALE”,
NELL’INTERESSE DEL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE
LELLIS DI RIETI

CIG : _____

TRA

L’Azienda Sanitaria Locale di Rieti (da ora anche ASL Rieti), codice fiscale./P.Iva 00821180577, con
sede in Rieti Via del Terminillo n. 42, nella persona di _____
nato/a _____ il _____ in qualità di _____

E

_____ (di seguito anche operatore economico), con sede
legale in _____, via _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di _____

(Il presente Patto, firmato digitalmente quale accettazione incondizionata delle relative
prescrizioni, costituisce per l’operatore economico condizione essenziale per l’ammissione alla
procedura di gara di cui all’art. 1, pena l’esclusione dalla medesima. La carenza della

dichiarazione di accettazione del patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente firmato digitalmente sono regolabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il summenzionato Patto deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata e deve essere inserito nella busta contenente la Documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal ConSORZIO, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio. È assimilata a tale tipologia di ConSORZIO, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal ConSORZIO).

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

VISTO:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- la Deliberazione n. 107 del 31 gennaio 2018 con la quale la ASL di Rieti ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità del triennio 2018-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto si applica alla presente procedura di gara volta all'affidamento della fornitura di apparecchiature elettromedicali occorrenti alla ASL Rieti - n. 18 lotti

Tale patto rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dello svolgimento della procedura stessa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto/concessione.

Il personale e i collaboratori dell'ASL di Rieti e degli operatori economici concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Articolo 2 – Obblighi dell'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in epigrafe.

Articolo 3 – Obblighi della Stazione Appaltante

L'ASL Rieti:

- si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente.
- si impegna a portare a conoscenza del proprio personale e di tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara indicata in epigrafe e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, ove assegnato, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà, nel rispetto del principio del contraddittorio, le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra enunciati, alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL di Rieti adottato con Deliberazione n. 89/D.G. ff del 31 gennaio 2014.

Articolo 4 – Sanzioni

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'ASL Rieti, potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione della procedura;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione della gara ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dello stesso.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni o di appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'ASL di Rieti per i successivi 3 anni.

Articolo 5 – Efficacia del patto di integrità e Foro competente

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'ASL di Rieti e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Rieti.

Luogo e data

ASL Rieti

(Firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare lo stesso)

CONTRATTO RELATIVO alla fornitura del servizio di “attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale”, nell’interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti

L’anno, il giorno del mese di..... con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti con sede in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti (RI) (di seguito denominata per brevità “ASL”, “Stazione Appaltante”, “Azienda”/”Amministrazione”) – Partita IVA 00821180577 nella persona del Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Petti, nata a Roma il 01/03/1966 e domiciliata per la carica in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti (RI) autorizzata alla stipula del presente contratto giusta delega di cui all’atto deliberativo n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018 - dal Legale Rappresentante pro tempore, Direttore Generale Dott.ssa Marinella D’Innocenzo, nata a Lecce il 02/08/1959 e domiciliata per la carica in Via del Terminillo n. 42, 02100 Rieti (RI) - in virtù dei poteri conferitigli con Deliberazione n.1/D.G. del 06/12/2017;

E

La società, con C.F./P.IVA e sede

legale in n., - (di seguito denominata

per brevità “Aggiudicatario” “Ditta Aggiudicataria” “Fornitore”

“Affidatario”), iscritta alla Camera di Commercio di Roma, e rappresentata

dal Dott., nato a(;) il C.F. in

qualità di a firma congiunta (come risultante da procure notarili a

conoscenza delle parti e agli atti) (ALLEGATO N° 1 Copie Carta d’Identità

N°e N°) convengono a quanto di seguito riportato:

PREMESSO CHE

che per garantire ed ottemperare alle esigenze del Reparto di Pediatria del

Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti, è necessario attivare un

servizio di “attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura

ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo

livello nella rete perinatale”;

la ASL di Rieti, con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del

_____ ha indetto una procedura di gara per l’affidamento della fornitura

servizio di “attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura

ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo

livello nella rete perinatale”;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti

richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto,

il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l’Offerta Tecnica e tutti gli

elaborati che la costituiscono e l’Offerta Economica costituiscono parte

integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non allegato allo stesso.

2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato, oltre che dal presente contratto:

- dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
- dal Codice Civile, dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia contrattuale.

3. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Articolo 2 - Oggetto

Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire la fornitura servizio di "attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale",

Articolo 3 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 120 giorni circa (teorizzabili in circa 180 prestazioni di guardia – 1,5 guardie al giorno)

Articolo 4 - Corrispettivo dell'appalto e prezzi di aggiudicazione

Il corrispettivo dovuto alla società _____, secondo le condizioni riportate nell'offerta economica, è pari ad € _____ oltre IVA

Articolo 5 - Collaudo

Il collaudo ad opera del competente personale dell'Ingegneria Clinica della A.S.L. Rieti, nonché del dirigente del Servizio di destinazione delle attrezzature in service e da un rappresentante della ditta fornitrice, dovrà essere eseguito entro un massimo di quindici giorni, dal completamento della fornitura.

Il collaudo oltre ad accertare che l'apparecchiatura e le attrezzature connesse sono state regolarmente installate, funzionanti e corrispondenti alle specifiche tecniche dichiarate in offerta, deve attestare che le stesse sono rispondenti alla normativa di sicurezza in vigore. A tal fine deve essere prodotta, in sede di collaudo, una scheda identificativa dell'apparecchiatura consegnata, contenente i risultati delle prove e verifiche previste dalla normativa vigente effettuate in sede di fabbricazione o di posa in opera manuale in lingua italiana. In mancanza di tale documento la A.S.L. si riserva di eseguire tali verifiche tramite proprio personale tecnico.

Con il collaudo verrà accertato il collegamento della strumentazione con il sistema gestionale.

Articolo 6 - Polizza Assicurativa

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, restando esonerata al riguardo l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponde pienamente per ogni eventuale danno o infortunio a persone o cose, che possano verificarsi nel corso del servizio.

L'Appaltatore, pertanto, a copertura di tutti i rischi di cui al presente

affidamento, ha prodotto copia della polizza RCT/RCO per danni a terzi n.

_____ contenente l'espressa rinuncia, da parte della

Compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASL.

Articolo 7 – Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16

aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto,

prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato

dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e

disponibile sul sito di questa ASL: www.asl.rieti.it, alla sezione

“Anticorruzione e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri

collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che detto codice, pur non venendo materialmente

allegato al presente contratto, è consegnato in copia alla Società Fornitrice

contestualmente alla sottoscrizione. La Società Fornitrice si impegna a

portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di

risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla

Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la

presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero

presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il

risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 8 - controlli qualitativi/quantitativi

Il RUP ed il DEC del contratto, valuteranno il ripsetto di quanto concordato

per corretta copertura dei turni di guardia, nonché il corretto operato del personale inserito dall'aggiudicatario per detto servizio.

Articolo 9 - Inadempimenti e penalità

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente capitolato speciale d'appalto e/o da regolamenti, l'ASL, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente C.S.A., qualora le stesse vengano, in tutto e/o in parte, disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto, le seguenti penalità:

1) in caso di mancata o ritardata attivazione di ciascun turno di guardia sarà automaticamente applicata una penale pari ad € 200,00/h per ogni ora del turno – nonché risponderà di tutti i danni e i disservizi che da ciò dovessero esserne generati, sia a livello civile che penale.

Prima dell'applicazione delle suddette penali la ASL interessata contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo, secondo un principio di contraddittorio, chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 giorni solari, entro il quale dovranno essere prodotte le controdeduzioni scritte.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente per i relativi pagamenti e qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e verranno addebitate in occasione del primo pagamento utile.

L'applicazione delle suddette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'ASL intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà previa comunicazione scritta all'appaltatore, tramite lettera raccomandata A.R. e/o PEC.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale (max 3);
2. nel caso di reiterato accertamento, dell'avvenuta consegna di prodotti difettati, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in sede di gara,
3. violazione norme sul subappalto
4. sospensione della fornitura (verranno valutati da parte dell'Azienda i casi di forza maggiore)
5. sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore
6. utilizzo di prodotti e materiali non in conformità alle vigenti normative
7. frode o negligenza nell'espletamento della fornitura
8. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
9. mancata reintegrazione del deposito cauzionale nonché delle polizze

assicurative;

10. cessione del contratto, salvo il caso di cessione del ramo d'azienda o di fusione o scissione e fatta salva l'applicazione del secondo comma dell'art. 2558 del cod. civ., cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo alla ASL il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto inadempiente. L'affidamento avverrà mediante scorrimento della graduatoria o mediante indizione di una nuova procedura, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi alla risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. A questi saranno addebitate le spese sostenute in più dalla ASL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo sia incapiente, da eventuali altri crediti. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la società inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della società nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della società fornitrice.

Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti

Alla cadenza contrattuale stabilita il direttore di esecuzione del contratto
previa verifica di conformità della esecuzione della fornitura o del servizio
manutenzione e garanzia, della regolarità contributiva e previdenziale
mediante DURC (documento unico regolarità contributiva) e degli altri
eventuali riscontri legati al pagamento delle imposte provvede ad autorizzare
la liquidazione delle competenze a favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di
fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende
Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00035 del 30/01/2017.

Il Fornitore dovrà presentare, successivamente alla fine del mese a cui il
servizio si riferisce, alla ASL Rieti la specifica fattura secondo il meccanismo
dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015),.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice
Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente,
all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della
suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle
fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati dalla ASL Rieti entro 60 gg dal ricevimento
degli specifici fondi da parte della Regione Lazio.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno
sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Le note di credito elettroniche emesse a favore dell'Azienda dovranno essere
trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento
della richiesta.

Articolo 12 – Spese contrattuali

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo saranno integralmente poste a carico della Società fornitrice.

In caso d'uso, al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico della Società Fornitrice. Ai soli fini della eventuale registrazione saranno omessi gli atti/documenti allegati.

Articolo 13 - Controversie:

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione, interpretazione ed anche validità del presente contratto sarà esclusivamente quello di Rieti.

Articolo 14 - Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: il Disciplinare di gara debitamente sottoscritto dal Fornitore, il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto dal Fornitore, l'Offerta Tecnica del Fornitore, la polizza assicurativa, la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui alle premesse ad eccezione dell'offerta economica di cui all'allegato 1) al presente contratto

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto e dagli atti di gara si farà riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente scrittura composta da n.13 pagine, redatta in triplice copia se cartacea, previa lettura e conferma viene sottoscritta dalle parti.

Li _____

Il Fornitore

Azienda Sanitaria Locale Rieti
Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Anna Petti

Il sottoscritto _____, in qualità di Legale rappresentante del
Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali
e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare
incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del
Codice Civile, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di
seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità
delle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare e relativi allegati, nel
capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice
Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:
1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12.

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

Dirigente Amministrativo: Dott. Andrea Martellucci

R.U.P.: Dott. Mauro De Martinis

Funzionario Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Alessandro Capparella

Tel. 0746-279539 – e-mail: a.capparella@asl.rieti.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“ATTIVITÀ DI GUARDIA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA IN UNA
STRUTTURA OSPEDALIERA SEDE DI DEA DI PRIMO LIVELLO
NELLA RETE DELL'EMERGENZA E DI PRIMO LIVELLO NELLA
RETE PERINATALE”, NELL'INTERESSE DEL REPARTO DI
PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE
LELLIS DI RIETI**

CIG N.

N. GARA

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di “attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale”, nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero san Camillo de Lellis di Rieti. Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella documentazione di gara nonché nella documentazione tecnica offerta in sede di gara.

2 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 DURATA

La durata dell'Appalto è fissata in **120 giorni e per un complessivo di 1,5 turni di media a guardia per complessivi 180 turni di guardia.**

2.2 VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., considerata la durata annuale del servizio, il valore dell'appalto è stimato in € 216.000,00 oltre IVA.

L'importo è comprensivo di tutte le forniture espressamente richieste nella documentazione di gara.

La fornitura richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

In considerazione della natura del servizio/fornitura oggetto della presente procedura di gara, e sulla base di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 l'obbligo dell'elaborazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale.

Resta comunque onere, dell'aggiudicatario, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Altresì, in considerazione di quanto disposto dall'art. 95 comma 10 *”Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)...”* [così modificato dall'art. 60 D.lgs. 56/2017], il concorrente non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente di spesa corrente.

Art 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Dovrà essere fornito servizio di “attività di guardia di pediatria e neonatologia in una struttura ospedaliera sede di DEA di primo livello nella rete dell'emergenza e di primo livello nella rete perinatale”, nell'interesse del Reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero san Camillo de

Lellis di Rieti, invita codesta rispettabile Società, a presentare, entro il _____, la propria offerta economica, completa della documentazione di seguito indicata.

Art. 4 FORNITURA DEL PERSONALE

Il personale, fornito per l'effettuazione delle attività di guardia, dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato, e seguirà le indicazioni riguardo l'organizzazione del servizio direttamente dal Responsabile e/o dai Dirigenti Medici del Reparto.

Art. 5 REQUISITI "TECNICI" MINIMI

Caratteristiche tecniche minime possedute dal personale che svolgerà il servizio:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia
- 2) Specializzazione in Pediatria
- 3) Competenze Neonatologiche
- 4) Disponibilità a coprire tutti i tipi di turni richiesti, prioritariamente trattasi di turni notturni, festivi e prefestivi, e secondariamente diurni nei giorni feriali;
- 5) La disponibilità deve essere fornita sia per turni interi di 12 h.

I turni attualmente ipotizzabili da richiedere sono per circa 120 giorni e quantificabili in media a 1,5 turni al giorno. La durata del turno completo è di 12 h.

I sopradetti turni saranno richiesti a seconda delle esigenze del Responsabile del Reparto e comunicati/richiesti circa 15 giorni prima della copertura del turno stesso, salvo eventuali urgenze non preventivabili, nel qual caso la disponibilità dovrà avvenire entro le 24 h successive alla richiesta.

La fornitura sarà affidata anche in presenza di una sola offerta

Art. 6 VARIAZIONI DEI QUANTITATIVI DI FORNITURA

I quantitativi dei turni sono presunti ed orientativi, in quanto subordinati alle esigenze dell'ASL.

Art.7 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

L'aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è obbligata a prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del codice. Per fruire delle riduzioni l'Aggiudicatario dovrà possedere i relativi requisiti e documentarli allegando le relative certificazioni di qualità ovvero copia conforme all'originale.

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni o a mezzo fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono contenere le clausole di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. si applicano inoltre i commi 2, 3 e 4 del succitato art. 103.

Ove l'Aggiudicatario abbia idoneità plurisoggettiva la garanzia in argomento deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE. Altresì, in tale ipotesi, l'Aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione allegandola secondo le modalità previste.

La mancata costituzione di detta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempienze da parte dell'aggiudicataria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Azienda (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il soggetto garante è tenuto a comunicare all'assicurato l'eventuale mancata corresponsione del premio annuale qualora la garanzia venisse fornita tramite polizza assicurativa.

L'aggiudicatario, per fatto proprio o di suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque, compresa l'ASL Rieti in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente contratto.

A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa per negligenze od errori professionali con un massimale pari ad almeno € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario medesimo.

L'ASL Rieti si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali subiti durante

l'esecuzione del servizio nel caso che, a seguito di appropriate verifiche e conseguenti segnalazioni, le inadempienze accertate fossero tali da comportare l'interruzione del servizio prestato.

Copia della polizza, che avrà validità per tutta la durata del servizio, dovrà essere trasmessa all'ASL Rieti prima dell'avvio del servizio.

L'Aggiudicataria risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente contratto.

L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale l'ASL Rieti e pertanto qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 17.

Art.8 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente capitolato speciale d'appalto e/o da regolamenti, l'ASL, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente C.S.A., qualora le stesse vengano, in tutto e/o in parte, disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto, le seguenti penalità:

- 1) in caso di mancata o ritardata attivazione di ciascun turno di guardia sarà

automaticamente applicata una penale pari ad € 200,00/h per ogni ora del turno – nonché risponderà di tutti i danni e i disservizi che da ciò dovessero esserne generati, sia a livello civile che penale.

Prima dell'applicazione delle suddette penali la ASL interessata contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 giorni solari, entro il quale dovranno essere prodotte le controdeduzioni scritte.

Prima dell'applicazione delle suddette penali la ASL interessata contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo, secondo un principio di contraddittorio, chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 10 giorni solari, entro il quale dovranno essere prodotte le controdeduzioni scritte.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente per i relativi pagamenti e qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e verranno addebitate in occasione del primo pagamento utile.

L'applicazione delle suddette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'ASL intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà previa comunicazione scritta all'appaltatore, tramite lettera raccomandata A.R.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016), come dichiarati;
2. qualora l'Aggiudicatario non comunichi immediatamente all'ASL Rieti ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
3. grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale (max 3);
4. nel caso di reiterato accertamento, dell'avvenuta consegna di prodotti difettati, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica e/o alla campionatura dei prodotti offerti in sede di gara,
5. violazione norme sul subappalto
6. sospensione della fornitura (verranno valutati da parte dell'Azienda i casi di forza maggiore)
7. sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore
8. utilizzo di prodotti e materiali non in conformità alle vigenti normative
9. frode o negligenza nell'espletamento della fornitura

10. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
11. mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità allegato al presente Capitolato;
12. mancata reintegrazione del deposito cauzionale nonché delle polizze assicurative;
13. cessione del contratto, salvo il caso di cessione del ramo d'azienda o di fusione o scissione e fatta salva l'applicazione del secondo comma dell'art. 2558 del cod. civ., cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo alla ASL il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto inadempiente. L'affidamento avverrà mediante scorrimento della graduatoria o mediante indizione di una nuova procedura per procedura, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi alla risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. A questi saranno addebitate le spese sostenute in più dalla ASL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo sia incapiente, da eventuali altri crediti. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la società inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della società nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della società fornitrice.

Art. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente capitolato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura, ferme restando le verifiche di cui al presente articolo.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n.

U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

La fattura mensile relativa al servizio dovrà essere presentata alla ASL secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'ASL, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

Art.12 FORMAZIONE

La società aggiudicataria deve garantire una idonea formazione al personale sanitario adibito all'espletamento di detto Servizio oggetto del presente appalto.

Art. 13 OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dipendenti pubblici, a norma dell'ARTICOLO 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

La Società Fornitrice, ai sensi dell'ARTICOLO 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

Detto codice, verrà consegnato in copia all'Appaltatore contestualmente alla sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Azienda USL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 14 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alle Aziende Sanitarie coinvolte, comunque venuti a conoscenza della Società aggiudicataria o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate

o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte della Società aggiudicataria o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione delle Aziende stesse.

La società ed il suo personale in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, si impegna a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

Art. 15 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 16 SPESE DI REGISTRAZIONE

Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipulazione e la registrazione del contratto, nonché l'onere della predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero.

Art. 17 FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Rieti.

Art. 18 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato e nel disciplinare, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D. Lgs n. 50/2016.

ALLEGATI

Si uniscono al presente capitolato e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- PATTO DI INTEGRITA';
- SCHEMA DI CONTRATTO CON UNITO ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PROCEDURA PRIVACY.

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute nel presente capitolato da pag. 1 a pag. 9

Luogo e data, _____

Per Accettazione

(Timbro e firma del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare lo stesso)