



CITTA' DI SAN TAMBURINO

ASL
RIETI



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1034 del 29 NOV. 2019

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Indizione Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale del Comparto per il conferimento della Progressione Economica Orizzontale, anno 2019.
Estensore Dott.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20\1994 e ss.mm.ii. , assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L. 165\2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, L. n. 241\1990 , come modificato dalla L. n. 15\2005. Il Direttore attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L n.20\1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa M. Eugenia Fiordeponi

Data 26/11/2019

Firma Maria Eugenia Fiordeponi

Il Dirigente: Dr.ssa Ornella Serva

Data 26/11/2019

Firma Ornella Serva

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Il Dirigente: Dr.ssa Antonella Rossetti

Data _____

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.11.2019

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dr. Gennaro D'Agostino

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.11.2019

Firma _____

**IL DIRETTORE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE,
A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che il comma 4 dell'art. 35 CCNL 7.4.1999 stabilisce che *"i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori, ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa ai sensi dell'art. 21, selezionati in base ai criteri del presente articolo. A tal fine le aziende pianificano i citati passaggi tenuto conto delle risorse presenti nel fondo – a consuntivo- al 31 dicembre di ciascun anno precedente. Il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica secondo le procedure descritte nei commi precedenti è stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili"*;

VISTO l'art. 8, comma 5, lett. c) del CCNL 2016/2018 relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, che demanda alla contrattazione integrativa aziendale *"i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche"*;

VISTA la deliberazione n.1024\DG del 06/11/2019 con la quale si è proceduto ad approvare il *"Regolamento per il riconoscimento delle Posizioni Economiche Orizzontali (PEO) – Personale del Comparto"*.

VISTA la deliberazione 685 del 26/07/2019 con la quale viene determinata la consistenza provvisoria dei fondi contrattuali previsti dagli artt. 80 e 81 del CCNL 2016/2018 – anno 2019 – personale Comparto;

RICHIAMATO l'art. 23 del D.Lgs 150 del 27/10/2009 che al comma 2 dispone che *"le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, (...)"*;

VISTO l'Allegato n.1 *"Istruzioni per la rilevazione del Conto Annuale 2018"* alla la Circolare n. 15 del 16 maggio 2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che al Capitolo 5 stabilisce: *"nell'ambito della sezione PEO - Progressioni Economiche Orizzontali a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione è confermata l'indicazione che "riferito ad un numero limitato di dipendenti" è da intendersi riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura,(...)"*

RITENUTO pertanto di dover procedere - secondo le norme richiamate nonché in base a quanto disciplinato dal sopra citato Regolamento aziendale per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, alla indizione dell'Avviso di Selezione Interna, il cui Bando è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n.1), per il riconoscimento della fascia retributiva successiva rispetto a quella di appartenenza, riservato al personale del Comparto in possesso dei requisiti previsti dal citato Regolamento e previa valutazione selettiva;

PRESO ATTO che:

- per la suddetta selezione saranno destinati € 600.000,00 (Euro seicentomila\00) del Fondo premialità e fasce di cui all'art. 81 del CCNL 2016/2018.
- la fascia retributiva verrà riconosciuta ad una quota limitata di dipendenti individuata nella misura del 50% degli aventi diritto, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, a far data da 1° gennaio 2019.

ASSEGNARE il beneficio della fascia retributiva, oltre la misura del 50% degli aventi diritto, qualora intervenissero, entro il 31 dicembre 2019, disposizioni normative o circolari esplicative, di estensione dell'attribuzione del beneficio della fascia retributiva, oltre il detto limite del 50%, avuto riguardo alle risorse finanziarie disponibili nel Fondo

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

DI INDIRE Avviso di Selezione Interna, il cui Bando è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1), per il riconoscimento della fascia retributiva successiva rispetto a quella di appartenenza, riservato al personale del Comparto in possesso dei requisiti previsti dal "Regolamento per il riconoscimento delle Posizioni Economiche Orizzontali (PEO) – Personale del Comparto", approvato con deliberazione n.1024\DG del 06/11/2019;

DI PRENDERE ATTO che:

- per la suddetta selezione saranno destinati € 600.000,00 (Euro seicentomila\00) del Fondo premialità e fasce di cui all'art. 81 del CCNL 2016/2018;
- la fascia retributiva verrà riconosciuta ad una quota limitata di dipendenti, individuata nella misura del 50% degli aventi diritto, ai sensi delle disposizioni richiamate in narrativa, a far data da 1° gennaio 2019.

DI ASSEGNARE il beneficio della fascia retributiva, oltre la misura del 50% degli aventi diritto, qualora intervenissero, entro il 31 dicembre 2019, disposizioni normative o circolari esplicative, di estensione dell'attribuzione del beneficio della fascia retributiva, oltre il detto limite del 50%, avuto riguardo alle risorse finanziarie disponibili nel Fondo

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- Il Direttore sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 29 NOV, 2019

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 29 NOV, 2019

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 29 NOV, 2019

Rieti li 29 NOV, 2019

IL FUNZIONARIO

Pete Farina

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**Avviso a tutto il personale dipendente dell’Azienda - Area Comparto
- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2019

Scadenza domande _____

Si comunica che con deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____ è stato approvato il presente Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente del Comparto Sanità – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per il conferimento della progressione economica orizzontale anno 2019.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 1/1/2019 e che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6).

a. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l’Azienda Sanitaria Locale di Rieti alla data del 1/1/2019, sono esclusi i dipendenti in aspettativa per vincita concorso o per incarico presso altro Ente, i dipendenti in comando ed in aspettativa.
- Avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo maturati con rapporto di lavoro dipendente e subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del S.S.N.;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2017-2018 superiori al rimprovero verbale;

In prima applicazione non potrà acquisire la progressione economica orizzontale chi ne ha fruito nell’ultimo triennio e precisamente dal 1/1/2016, salvo capienza del Fondo e nei limiti previsti dall’avviso.

b. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato:

- nell’Albo Pretorio;
- nel sito internet aziendale “Concorsi”
- nella sezione “Avvisi Area Dipendenti”

Nelle medesime sezioni verranno altresì pubblicate tutte le istruzioni per la compilazione della domanda in modalità telematica nonché le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative e la graduatoria finale.

c. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda, fino alle ore 23:59 del _____

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso interno va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.asl.rieti.it> o accedendo direttamente all'home page presente nel Portale Aziendale, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo mail aziendale e/o personale, il recapito telefonico;
- b) di essere in servizio presso l'Azienda _____ dal _____ in qualità di _____ categoria _____, con rapporto di lavoro a tempo _____ e con impegno orario al _____%;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento)/diploma di laurea specialistica in _____ conseguito presso (*ente formatore con indicazione sede legale*) in data _____;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea triennale in _____ conseguito presso (*ente formatore con indicazione sede legale*) in data _____;
- e) di essere in possesso del master I livello/Corso di perfezionamento post Universitario/abilitazione allo svolgimento di funzioni di coordinamento e direttive in _____ conseguito presso (*ente formatore con indicazione sede legale*) in data _____;
- f) di essere in possesso del master di II livello/diploma di specializzazione in _____ conseguito presso (*ente formatore con indicazione sede legale*) in data _____;
- g) di essere in possesso del Corso di alta formazione (pari o superiore a 60 ore) in _____ conseguito presso (*ente formatore con indicazione sede legale*) in data _____;
- h) di non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio 2017/2018 superiori al rimprovero verbale.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

Le informazioni relative alla categoria e fascia economica di appartenenza potranno essere recuperate dal candidato (individuabile mediante matricola) nell'apposito file denominato "CATEGORIE E FASCE PERSONALE DIPENDENTE" che verrà pubblicato sul sito internet aziendale "Concorsi" nella Sezione "Avvisi Area Dipendenti"

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

d. CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a9 del C.C.N.L. 7/4/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. **Esperienza Professionale (Max 28 Punti)**, da intendersi come insieme di cognizioni ed abilità acquisite dal dipendente nell'ambito degli anni lavorati nel ruolo per il quale si concorre.

Saranno valutati i servizi prestati al 31/12/2018, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, effettuati in regime di lavoro dipendente, attribuendo n.1 punto per ogni anno lavorato nella medesima Categoria nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di rapporto di lavoro part time il punteggio sarà rapportato alla percentuale di part time di cui il dipendente abbia usufruito;

Il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla categoria C alla categoria D, per i dipendenti del ruolo sanitario e per il Collaboratore Professionale Assistente Sociale del ruolo tecnico, è stato considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto da non indicare nell'esperienza professionale come passaggio di categoria;

Il passaggio da categoria D a livello economico DS e da categoria B a livello economico BS, in quanto DS e BS sono livelli economici senior rispettivamente delle categorie D e B, non va pertanto inserito con una divisione di periodi.

2. Titoli di studio (max 5 punti)

- Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo di appartenenza: *punti 1*
- Diploma di laurea triennale attinente al profilo di appartenenza: *punti 0,70*
- Master I livello/Corso di perfezionamento post Universitario attinenti il profilo di appartenenza/Abilitazione allo svolgimento di funzioni di Coordinamento e direttive: *punti 0,3*

- Master di II livello /Diploma di specializzazione attinenti il profilo di appartenenza: *punti 0,5*
- Corsi di alta formazione pari o superiori a 60 ore: *punti 0,2*

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai titoli di studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore.
- Il Diploma di laurea triennale attinente al profilo di appartenenza in quanto titolo di accesso non verrà valutato.

3. **Valutazione della Performance Individuale (Max 30 Punti)** acquisita nell'anno precedente a quello di riconoscimento della fascia economica successiva a quella di appartenenza. Per ogni singola valutazione del dipendente verrà assegnato un punteggio così delineato:

- punti 0 per valutazione da 0 a 0,25
- punti 10 per valutazione da 0,26 a 0,50
- punti 20 per valutazione da 0,51 a 0,80
- punti 30 per valutazioni da 0,81 a 1,20

In prima applicazione del presente Accordo si avrà riguardo alla performance individuale del 2018

4. **Fascia Di Appartenenza (Max 8 Punti):** il peso attribuito, valevole per tutte le categorie, è inversamente proporzionale alla nella fascia di appartenenza nel modo che segue:

- fascia 0 – peso 8
- fascia 1 – peso 6
- fascia 2 – peso 4
- fascia 3 – peso 3
- fascia 4 – peso 2
- fascia 5 - peso 1

5. **Permanenza nella Fascia Posseduta (max 4 punti):**

In prima applicazione del presente Accordo attribuzione di un punteggio pari a "1" per ogni anno di permanenza nella fascia economica attualmente posseduta oltre il triennio.

6. **Assenza Dal Servizio (max 25 punti)** con riferimento ai giorni di assenza riferiti all'anno precedente.

Ai fini della determinazione del presente parametro, non concorrono le seguenti tipologie di assenze:

- congedi ordinari/ferie radiologiche;
- formazione obbligatoria;
- maternità obbligatoria.
- Infortunio sul lavoro riconosciuto dall'INAIL



- Assenze per gravi patologie richiedenti terapie salvavita (art. 43 CCNL 2016\2018)
- Congedi per le donne vittime di violenza (art. 39 CCNL 2016\2018)

Punti attribuibili in relazione ai giorni di assenza:

- Punti 25 per giorni di assenza da 0 a 15
- Punti 23 per giorni di assenza da 16 a 30
- Punti 18 per giorni di assenza da 31 a 60
- Punti 14 per giorni di assenza da 61 a 80
- Punti 12 per giorni di assenza da 81 a 100
- Punti 9 per giorni di assenza da 101 a 130
- Punti 7 per giorni di assenza da 131 a 150
- Punti 6 per giorni di assenza da 151 a 170
- Punti 5 per giorni di assenza da 171 a 190
- Punti 4 per giorni di assenza da 191 a 210
- Punti 3 per giorni di assenza da 211 a 230
- Punti 2 per giorni di assenza da 231 a 250
- Punti 1 per giorni di assenza da 251 a 280
- Punti 0 per giorni di assenza superiori a 281

e. GRADUATORIE

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, si formuleranno apposite graduatorie finali di merito, con attribuzione economica entro l'anno di riferimento.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita secondo i seguenti criteri:

- ◆ Fascia più bassa
- ◆ Data di assunzione (prevale quella più vecchia)
- ◆ Data di nascita (prevale quella più vecchia).

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno domanda e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal bando.

f. FASCE MESSE A BANDO

I passaggi di fascia consentiti dalle risorse disponibili sono:

CATEGORIA	FASCIA	numeri passaggi		
		AMM.VO	TECNICO	SANITARIO
categoria A	A0	1	3	
	A1		4	
	A2		14	
	A3		4	
	A4			
categoria B	B0	7	3	
	B1	4	2	
	B2	1		
	B3		1	
	B4			

categoria Bs	Bs0			
	Bs1	2	6	
	Bs2	2		
	Bs3			
	Bs4	3	10	
categoria C	C0			
	C1	9	3	1
	C2		2	4
	C3	1		3
	C4			
categoria D	D0		1	30
	D1	16	1	71
	D2	8	4	12
	D3			37
	D4	2	2	90
	D5		5	85
categoria DS	Ds0			
	Ds1	3		
	Ds2	6		1
	Ds3		2	11
	Ds4			6
	Ds5	2		1
TOTALE		67	67	352

g. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al C.C.N.L. vigente, al Regolamento Aziendale per il riconoscimento delle posizioni economiche orizzontali (P.E.O) personale del Comparto sottoscritto in data 20/11/2019 e recepito con atto deliberativo n. ___ del ___ ed ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Rieti, li _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale 1- Accedere al sito web: <https://concorsi.asl.rieti.it>

2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva per il riconoscimento della posizione economica orizzontale (P.E.O.).

3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line alla procedura selettiva per il riconoscimento della posizione economica orizzontale (P.E.O.)

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi e/o selezione attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

■ requisiti generali;

■ requisiti specifici;

> Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

■ titoli di carriera;

■ titoli accademici e di studio;

■ titoli scientifici;

> Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";

8- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare l'iscrizione all'avviso di selezione.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e

decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura selettiva".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "MODIFICA" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura selettiva".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì a numero 0971/58452.

