

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE	
<i>UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI</i>	
Oggetto: Adozione del “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti” anno 2022 Estensore: Sig./Dott. Ammendola Antonella Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella Data 09/11/2022 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Data 09/11/2022 Firmato elettronicamente da Serva Ornella Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Voce del conto economico su cui imputare la spesa: Autorizzazione: Senza impegno di spesa Data Dott.ssa Antonella Rossetti	
Parere del Direttore Amministrativo favorevole ☒ Data 10/11/2022	Dott.ssa Anna Petti non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da Petti Anna
Parere del Direttore Sanitario favorevole ☒ Data 10/11/2022	Dott.ssa Assunta De Luca non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐ Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRETTORE DELLA
UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTO il CCNL del personale del Comparto 2016/2018 che, in materia di fondi contrattuali, prevede l’istituzione a decorrere dall’anno 2018 del “*Fondo condizioni di lavoro e incarichi*” di cui all’art. 80 e del “*Fondo premialità e fasce*” di cui all’art. 81;

ATTESO che il “*Fondo premialità e fasce*” è destinato, tra l’altro, alla “attribuzione di nuove fasce retributive e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili”;

PREMESSO che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 35 del CCNL del 07.04.1999, è necessario disciplinare le modalità di selezione per il conferimento delle progressioni economiche orizzontale (di seguito PEO) del personale del Comparto;
- l’art. 23, comma 2, del D.Lgs 150/2009 stabilisce l’obbligo di assegnare le PEO in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti, in virtù dello sviluppo delle competenze professionali acquisite e delle risultanze della Valutazione Individuale, in conformità ai criteri previsti dall’art. 35 del CCNL del 07.04.1999;
- i sopra citati criteri sono menzionati altresì nell’art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le progressioni all’interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione di qualità culturali e professionali, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti, mediante l’attribuzione di fasce economiche di merito;
- l’art. 3 del CCNL del Comparto Sanità del 10.04.2008, afferma come ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell’art. 35 del CCNL 07.04.1999, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- il processo di attribuzione delle PEO al personale del Comparto è in ogni caso subordinato al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata con i vincoli di bilancio e della relativa certificazione delle risorse disponibili;

RAVVISATA pertanto, per la ASL di Rieti, la necessità di revisionare il regolamento aziendale approvato nel 2021, che disciplina le modalità di selezione per il conferimento delle PEO del personale del Comparto;

CONSIDERATO che la revisione del regolamento per le PEO è stata discussa dall’Azienda con le OO.SS del Comparto nelle seguenti riunioni:

- riunione del 13.07.2022;
- riunione del 27.10.2022;
- riunione del 08.11.2022;

ATTESO che le OO.SS. del Comparto nel corso dell’incontro del 8 novembre 2022 hanno approvato e firmato il testo definitivo dell’allegato Regolamento, così come condiviso nel corso degli incontri sopra citati, in osservanza delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e ss.mm.ii. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1 dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante del presente atto:

DI APPROVARE il *Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto della ASL di Rieti - anno 2022* (All. 1), che forma parte integrante del presente atto, così come condiviso con le OO.SS. del Comparto;

DI INVIARE il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti adempimenti di competenza;

DI DISPORRE la massima pubblicità del citato Regolamento a cura dei Responsabili e Direttori di Struttura e tramite pubblicazione nel sito aziendale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti