

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni”.

Estensore: Sig./Dott. Antenucci Cinzia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ammendola Antonella

Data 28/07/2021 Firmato elettronicamente da Ammendola Antonella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 28/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/07/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/07/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**VISTI**

- il CCNL del Comparto Sanità triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e in particolare l'art. 95;
- l'art. 18 del CCNL integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;
- l'art. 3 del CCNL sottoscritto in data 31.07.2009;
- il CCNQ sottoscritto in data 04.01.2017;
- la legge 5 febbraio 1992 n. 104 e, in particolare, gli articoli 21 e 33;
- gli articoli 29-bis e 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 settembre 2015;
- l'art. 2103 del Codice Civile come modificato dall'art. 3 del D.Lgs n. 81/2015;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 50;

**CONSIDERATO** che:

- l'istituto della mobilità interna rappresenta uno dei migliori strumenti per il conseguimento di una più efficiente distribuzione delle risorse umane;
- l'istituto della mobilità interna realizza altresì il miglior inserimento professionale del personale nell'organizzazione lavorativa e la sua crescita professionale;

**PREMESSO** che la mobilità è strumento organizzatorio dell'Azienda per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego stesso;

**DATO ATTO** che il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti;

**RILEVATO** che l'ARAN ha chiarito con parere (n. RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente l'amministrazione è soggetta in generale: alla previsione dell'art. 13 del L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da:

- esigenze tecniche, organizzative e produttive
- eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'amministrazione
- al rispetto del vincolo dell'equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52 D.Lgs 165/2001;

**RILEVATO** che l'Azienda nel procedere alla mobilità interna di un dipendente è tenuta altresì all'osservanza delle prerogative e delle tutele previste dalla legge e dai vigenti Contratti Collettivi nei

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni”.

confronti dei dipendenti che ricoprono il ruolo di rappresentante sindacale o di componente della R.S.U.;

**CONSIDERATO** che la UOC GPA ha predisposto un “*Regolamento sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni*”;

**ATTESO** che tale documento risponde al fine di redigere un complesso dettagliato di regole che assicurino trasparenza nell’attuazione concreta delle mobilità interne, individuando criteri certi e modalità procedurali;

**CONSIDERATO** altresì che la materia dell’organizzazione degli uffici e della gestione del personale non afferisce alla contrattazione collettiva, ai sensi di quanto disposto dal Titolo IV, Capo IV, del D.Lgs 150/2009;

**ATTESO** che è stato garantito il diritto all’informazione delle OO.SS., tenuto conto di quanto previsto dal vigente CCNL 2016/2018 e che pertanto il testo del regolamento è stato condiviso nell’incontro con le OO.SS. del Comparto in data 10.06.2021;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, che l’Azienda ritiene opportuno adottare un regolamento che disciplini la materia dei trasferimenti e sulla mobilità interna del personale non dirigente afferente alla UOC GPA;

**VISTO** lo schema di “*Regolamento sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni*” (All. 1)

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI APPROVARE:**

- il “*Regolamento sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni*” (All. 1)

2. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Approvazione “Regolamento Aziendale sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti interni”.

presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti