

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo**

**Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020**

**Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE**

*UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI*

Oggetto: Parziale modifica deliberazione n. 105/DG del 23.02.2015, avente ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Servizio ispettivo”

Estensore: Sig./Dott. Angeletti Diana

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Angeletti Diana

Data 12/07/2021 Firmato elettronicamente da Angeletti Diana

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 12/07/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/07/2021

*Firmato elettronicamente da Petti Anna*

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/07/2021

*Firmato elettronicamente da De Luca Assunta*

**IL DIRIGENTE DELLA**

**UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

PREMESSO che con Deliberazione n. 105/DG del 23.02.2015 si è proceduto con l'approvazione del Regolamento del servizio Ispettivo Aziendale allo scopo di dotare l'Azienda di strumenti per tutelare il buon andamento delle attività Aziendali anche rafforzando i controlli in materia di rispetto del dovere di esclusività e del livello di incompatibilità, vigenti per i dipendenti pubblici, anche alla luce dei recenti interventi legislativi, tra cui la Legge 190/2012;

RILEVATO che l'art. 5, comma 7 del sopracitato regolamento recita che..."il sorteggio è effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti almeno di categoria D";

SENTITE le indicazioni della Direzione Aziendale, secondo cui si ritiene utile modificare l'art. 5, comma 7, del "Regolamento Servizio Ispettivo Aziendale" con la seguente dicitura: ... "Il sorteggio è effettuato da apposita commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti dell'Azienda...";

RITENUTO pertanto di modificare l'art. 5, comma 7 del Regolamento Servizio Ispettivo Aziendale...che prevede che " il sorteggio è effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti almeno di categoria D..." con la seguente dicitura... "Il sorteggio è effettuato da apposita commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti dell'Azienda";

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. DI PROCEDERE con la modifica l'art. 5, comma 7 del Regolamento Servizio Ispettivo Aziendale...che prevede che " il sorteggio è effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti almeno di categoria D..." con la seguente dicitura... "Il sorteggio è effettuato da apposita commissione nominata dal Direttore Amministrativo e composta da dipendenti dell'Azienda";
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma

Oggetto: Parziale modifica deliberazione n. 105/DG del 23.02.2015, avente ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Servizio ispettivo”

1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti