

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

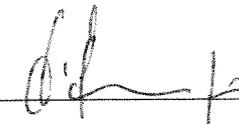
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00051 del 17.03.2017

Deliberazione n.1/C.S. del 20.03.2017

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 72 del 13-06-2017**COMMISSARIO STRAORDINARIO****Oggetto: Nomina Dott.ssa Anna Petti a Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, ex art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.**

Estensore: Sig.ra Pina Albonetti

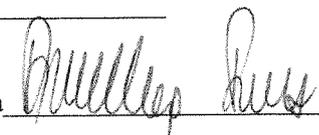
Il Commissario Straordinario proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 13-06-2017 Dott.ssa Marinella D'InnocenzoFirma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 509030101 e 901090101

Autorizzazione: _____

Data 19/06/2017 Dott.ssa Barbara ProiettiFirma 

Parere del Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Ornella Serva

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Paolo Anibaldi

favorevole non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23.10.1992, n.421”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 3 e 3-bis, per quanto riguarda il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

VISTA la legge regionale Lazio 16 giugno 1994, n. 18, “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 9, comma 2, lett. f, e l’art. 15, concernenti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

ATTESO che:

- ai sensi del comma 1-quinquies del citato art. 3 del D.Lgs. n. 502/92, compete al Direttore Generale nominare il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;
- ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 *“il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche ed economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione”*;

VISTO l’art. 15 della succitata Legge regionale Lazio 16 giugno 1994, n. 18, s.m.i. ed in particolare il comma 4 lettera d) concernente i requisiti richiesti per la nomina a Direttore Amministrativo che, prevede, tra l’altro *“aver svolto, per almeno un quinquennio, qualificata e certificata attività direzione tecnico-amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione” di cui all’articolo 2 DPR 484/1997”*

CONSIDERATO che in seguito alle dimissioni del Direttore Amministrativo, dott. Manuel Festuccia a far data dal 10 aprile 2017, con deliberazione n. 50 del Commissario Straordinario del 7 aprile 2017 si è provveduto ad individuare la dott.ssa Ornella Serva, dirigente amministrativo a tempo indeterminato quale facente funzioni, fino all’insediamento del nuovo Direttore Amministrativo;

RITENUTO necessario al fine di garantire il normale funzionamento dell’Azienda procedere alla nomina del Direttore Amministrativo;

CONSIDERATO che il D.Lgs 4 agosto 2016, n. 171 non è applicabile a seguito della sentenza n. 251 del 9/11/2016 della Corte Costituzionale, che ha dichiarato l’incostituzionalità, tra gli altri, dell’art. 11 comma 1, lett. p) della Legge 7/8/2015, n. 14;

VISTO il curriculum della dott.ssa Anna Petti nata a Roma il 1 marzo 1966 dal quale risulta che la stessa:

- è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente:
 - a) età non superiore ai 65 anni;
 - b) laurea in Giurisprudenza , conseguita presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 - c) oltre cinque anni di attività di direzione tecnica amministrativa in struttura pubblica tecnico sanitaria;
- la dott.ssa Anna Petti ha prodotto formale dichiarazione con cui attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità per la nomina a Direttore Amministrativo previste dall’art. 3 comma 11 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dal D.Lvo n.39 del 8/4/2013;

RITENUTO di nominare Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti la Dott.ssa Anna Petti nata a Roma il 1 marzo 1966 atteso che dal curriculum si rileva il possesso dei requisiti e delle capacità professionali idonee allo svolgimento di detto incarico;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 574 del 7/10/2016, allegato B, dal quale si evince il trattamento economico annuo da corrispondere ai Direttori Generali delle aziende sanitarie;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

DELIBERA

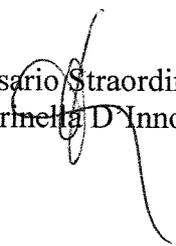
- 1) DI NOMINARE la Dott.ssa Anna Petti nata a Roma il 1 marzo 1966, Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, previa sottoscrizione del relativo contratto, a decorrere dal 2 maggio 2017 e con decadenza al termine del periodo di commissariamento dell'ASL di Rieti;
- 2) DI APPROVARE lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale per la disciplina del rapporto di lavoro con il Direttore Amministrativo di questa Azienda, composto da n. 13 articoli e che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) DI STIPULARE con la dott.ssa Anna Petti contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo lo schema di cui al precedente punto 2);
- 4) DI DISPORRE che gli oneri annui derivanti dal contratto medesimo, ammontanti ad Euro 111.554,69 (centoundicimilacinquecentocinquantaquattro/69), siano posti a carico dell'Azienda;
- 5) DI IMPEGNARE l'importo complessivo di €. 158.035,74 così come di seguito indicato:
 - quanto ad €. 100.747,78 conto di costo 509030101 (di cui €. 21.729,91 per oneri previdenziali)
 - quanto ad €. 6.716,52 al conto di costo 901020101 esercizio 2017
 - quanto ad €. 47.410,72 al conto di costo 509030101 (di cui €. 10.225,84 per oneri previdenziali)
 - quanto ad €. 3.160,72 al conto di costo 901020101 esercizio 2018
- 6) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/9/2009 n.69 e del D.Lgs 14/3/2013 n. 33.

in oggetto

per esteso

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 APR. 2017

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 APR. 2017

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 APR. 2017

Rieti li 19 APR. 2017

IL FUNZIONARIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec. it
C.F. e P.I. 00821180577

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Premesso che:

con Deliberazione n. 89 del 7 marzo 2017 recante "Commissariamento dell'Azienda Sanitaria di Rieti (art.8, comma 7 bis bis della Legge Regionale 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i.)" la Regione Lazio ha disposto il Commissariamento dell'Azienda a far data dal 9 marzo 2017 ed ha previsto che "con successivo provvedimento della Regione Lazio si provvederà alla nomina del Commissario Straordinario della citata Azienda Sanitaria";

con Decreto del Presidente n. T00051 del 17.03.2017 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'ASL Rieti nella persona della Dott.ssa Maninella D'Innocenzo;

con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1/CS del 20/3/2017 si è dato atto dell'insediamento di assunzione in carica del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti dal 20/3/2017

TRA

Il Dottnato a il, C.F.: e residente aVia....., il quale ha formalmente accettato l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti ed ha confermato formalmente di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo previste dall'art.3 comma 11 e di compatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 3 comma 9 del D.Lvo 30.12.1992 n. 502, così come modificato da ultimo dal D.Lvo n. 229 del 19.6.1999, e dalla L.R. n. 18/94 come da nota allegata;

E

il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti, Dott.ssa Marinella

D'Innocenzo, nata a Lecce il 02/08/1959 domiciliato per la carica in Rieti, Via del Terminillo 42, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti (nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima).

Si conviene e stipula il presente contratto:

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 1

INCARICO, DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti conferisce, ai sensi degli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, e dell'articoli 9, 15 e 16 della L.R. n. 18/1994 e s.m.i., l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa alDott.....

L'incarico in oggetto decorre dal e decade al termine del periodo di commissariamento dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti.

Il Direttore Amministrativo con la sottoscrizione del presente contratto, accetta l'incarico e dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa ostativa e/o causa di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, con esclusione dell'ultimo capoverso, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, e dal comma 11 del medesimo art. 3;
- b) di non trovarsi in situazione di incompatibilità con la Regione Lazio;
- c) di non avere causa pendente con la medesima e/o con Aziende del S.S.R., di non avere contenziosi relativi sia a incarichi conferiti ex D.Lgs. n. 502/1992, che a rapporti di lavoro, in corso o cessati, con gli Enti predetti e di non aver formlizzato richieste stragiudiziali verso gli stessi in dipendenza dei medesimi titoli, impegnandosi - in difetto - a rinunciare irrevocabilmente a qualsivoglia tipo di iniziativa e/o azione e/o atto, giudiziale o stragiudiziale, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Nel presente contratto di lavoro è inserita la clausola risolutiva espressa, da sottoscrivere ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. che prevede la decadenza dall'incarico del direttore citato, senza più nulla a pretendere, al verificarsi della cessazione del commissariamento.

ART. 2

ESCLUSIVITÀ, RISERVATEZZA, OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, RAPPRESENTANZA

Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere, a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda e con preclusione della sussiste di ogni altro rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo, le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 18/1994 e s.m.i.. Per l'effetto il Direttore Amministrativo si impegna, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, a comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale di lavoro subordinato per il periodo di durata del presente contratto.

Salvo quanto previsto al comma che precede è preciso obbligo del Direttore Amministrativo mantenere il segreto d'ufficio e non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e/o operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio.

In ogni caso il Direttore Amministrativo- nel rispetto di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi - è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m. .i. recante norme in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Amministrativo si impegna a partecipare ai corsi di formazione manageriale eventualmente organizzati dalla Regione, oltre alle ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento professionale - con particolare riferimento alle materie di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - in adempimento delle disposizioni statali e regionali.

ART.3

OBIETTIVI E VALUTAZIONE

Il Direttore Amministrativo si impegna ad esercitare tutte le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 18/1994 e s.m.i. ed in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore, nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali, ivi comprese quelle da svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Commissario Straordinario.

Il Direttore Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il

raggiungimento dei predetti obiettivi viene accertato mediante l'applicazione di appositi indicatori che avranno carattere di oggettività.

ART.4

VERIFICHE PERIODICHE

Il Commissario Straordinario provvede alla fine di ogni anno alla verifica dei risultati di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo . L'esito di tali verifiche potrà rilevare ai sensi del successivo art. 6.

ART.5

TRATTAMENTO ECONOMICO, SPESE

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, a carico del bilancio dell'intestata Azienda, il trattamento economico annuo lordo corrisposto al Direttore Amministrativo è pari a € annuo, ripartito in 12 mensilità, con possibilità di maggiorazione fino al 20 % in caso di verifica positiva dei risultati di gestione ottenuti e del conseguimento degli obiettivi attribuiti dalla Regione al Commissario Straordinario e all'espressa autorizzazione da parte della Regione.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni e pertanto nulla sarà dovuto a tale titolo.

Il Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni:

- a) per gli spostamenti per motivi istituzionali si avvarrà delle vetture aziendali, secondo la normativa vigente;
- b) qualora non possa avvalersi delle vetture aziendali, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio, e comunque a quelle di vitto ed alloggio. In ogni caso il rimborso avverrà limitatamente alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, se documentate e nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Amministrativo Nazionale.

ART.6

CAUSE DI RISOLUZIONE

Visto il rinvio alle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile attuato dall'art. 3 bis comma 8 D.Lgs. 502/1992 e dall'art. 1 comma 2 DPCM 502/1995, il presente contratto

di prestazione d'opera intellettuale potrà essere risolto dal Commissario Straordinario con un preavviso di tre mesi.

Fermo quanto sopra, le parti convengono e costituiscono cause di risoluzione immediata del rapporto:

- a) la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo ai sensi del precedente art 4;
- b) il mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno;
- c) l'assenza o l'impedimento superiore a sei mesi;
- d) la ridefinizione degli ambiti territoriali che implichi la soppressione dell'Azienda presso la quale viene svolto l'incarico;
- e) la mancata tempestiva comunicazione al Commissario Straordinario di quanto previsto dal successivo art. 7 comma 2;
- f) il mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive relative all'utilizzo dei mezzi aziendali o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi spese richiamate con l'art 5 che precede;
- g) il mancato adempimento a quanto previsto dal precedente art 1 comma 2 lett. c) nei termini ivi previsti. Restano in ogni caso fermi tutti gli altri casi di risoluzione previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.

ART.7

CAUSE DI DECADENZA DALL'INCARICO

Ferma restando la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1, attuativa del Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015, il Direttore Amministrativo verrà dichiarato decaduto dal proprio incarico anche in tutti i casi previsti dalla legge e comunque:

- a) nei casi di condanna contemplati dall'art 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- b) a fronte dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e dei requisiti personali e/o professionali esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina;
- c) in caso di venir meno di anche solo uno dei requisiti necessariamente richiesti dalla legge per l'affidamento dell'incarico;
- d) per la verifica, in pendenza del rapporto, di una delle fattispecie che inibiscono alla nomina all'incarico, previste dall'art. 3, comma 11., del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- e) in caso di sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo.

Il Direttore Amministrativo si impegna a comunicare tempestivamente al Commissario Straordinario qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a: le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura; le ipotesi di incompatibilità con la carica; i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

ART.8

CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'INCARICO

Il Commissario Straordinario con provvedimento motivato - ad esempio in vigore cautelare nelle more dell'accertamento della sussistenza di cause di recesso o decadenza previste dagli artt. 6 e 7 - può sospendere il Direttore Amministrativo per la durata massima di sei mesi eventualmente prorogabili con provvedimento motivato.

ART.9

DIMISSIONI DALL'INCARICO

Il Direttore Amministrativo si impegna a comunicare con un preavviso di tre mesi le proprie dimissioni.

ART. 10

ESCLUSIONE DI RISARCIMENTO E/O INDENNITÀ

Le parti convengono che nei casi di cessazione dell'incarico per qualsiasi motivo intervenuto (compresi anche la decadenza, la revoca, la risoluzione del contratto, le dimissioni, la ridefinizione degli ambiti territoriali di competenza dell'Azienda presso la quale svolge l'incarico che ne implichi la soppressione), nulla sia dovuto a titolo di risarcimento e/o indennità di recesso e/o cessazione al Direttore Amministrativo, il quale fin d'ora dichiara - per quanto possa occorrere - di rinunciarvi.

ART. 11
RECEPIMENTO E RINVIO

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali - anche di natura economica - che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt 2229 c.c. e seguenti del codice civile.

ART.12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, le parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

ART.13
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.06.1972 n. 634. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott.

Rieti, li _____

Il Direttore Amministrativo

Dott.....

Il Commissario Straordinario

Dr.ssa Marinella D'Innocenzo

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il
Dott., dichiara di approvare la clausole di cui all'art. 1 che prevede la
decadenza dall'incarico del direttore citato, senza più nulla a pretendere, al verificarsi della
cessazione del commissariamento, nonché degli artt. da 2 a 10 e art.13 del presente
contratto.

Rieti, li _____

Il Direttore Amministrativo

Dott.