

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale f.f. Dott.ssa Anna Petti
Deliberazione del Direttore Generale f.f. n.1 del 01/02/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

STRUTTURA PROPONENTE

UOC POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: Conferimento incarico di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

Estensore: Sig./Dott. Marcucci Danilo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Marcucci Danilo

Data 02/03/2023 Firmato elettronicamente da Marcucci Danilo

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 03/03/2023 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505020101,505020105,901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2023-2024

Data 06/03/2023 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/03/2023 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/03/2023 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA
UOC POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1243/DG del 18.11.2021, rettificata con deliberazione n. 1327/DG del 09.12.2021, è stato indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di organizzazione per le funzioni di coordinamento;
- con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022, si è preso atto dell'operato della Commissione esaminatrice e contestualmente si è proceduto con l'approvazione delle graduatorie finali di merito per singoli profili professionali;
- con deliberazione n. 724/DG del 28/07/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di durata triennale come da mappatura trasmessa dal Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi con nota del 18/07/2022;
- la sopracitata deliberazione ha previsto l'affidamento, relativamente al profilo di CPS Tecnico della Prevenzione, n. 6 incarichi di coordinamento;
- al momento sono corso di definizione le procedure relative all'affidamento degli incarichi alle posizioni 5° e 6° della graduatoria in argomento.

VISTA la nota del 25.01.2023, trasmessa a mezzo mail dal Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi con la quale la medesima, ha richiesto la possibilità di procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022 per n. 1 unità profilo APS – Tecnico della Prevenzione, al fine di ottemperare a quanto previsto dal nuovo Piano Aziendale della prevenzione 2022 – 2025 e alle connesse fasi di implementazione delle attività di verifica e controllo delle strutture socio assistenziali da parte della UOS Verifica e Controllo soggetti erogatori privati e strutture Socio Assistenziali;

PRESO ATTO del parere positivo espresso, in calce alla citata richiesta, dal Direttore Sanitario Aziendale;

RITENUTO pertanto, tenuto conto di quanto sopra rappresentato, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022 per n. 1 unità profilo CPS – Tecnico della Prevenzione, e al conferimento dell'incarico di durata triennale, con verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo, e con decorrenza definita all'atto di sottoscrizione del contratto, alla Dr.ssa Rossana Bertelli (7° class.) con contestuale assegnazione della stessa presso la UOS "Verifica e Controllo soggetti erogatori privati e strutture Socio Assistenziali";

PRECISATO che l'incarico di coordinamento in questione, di durata triennale, è sottoposto a verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi di organizzazione, approvato con deliberazione n. 289/DG del 18.03.2020;

PRESO ATTO altresì di quanto previsto dal CCNL 2019 – 2021 in ordine ai valori dell'indennità annua di funzione da prevedere per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

PRECISATO che, per quanto sopra, il conferimento del suddetto incarico prevede un'indennità annua pari ad € 4.000,00 e rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo condizioni lavoro e incarichi;

Oggetto: Conferimento incarico di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento.

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI PRENDERE ATTO della nota del 25.01.2023, trasmessa a mezzo mail dal Direttore UOC Gestione del Personale di Assistenza, Dr.ssa Agnese Barsacchi con la quale la medesima, ha richiesto la possibilità di procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022 per n. 1 unità profilo APS – Tecnico della Prevenzione per le motivazioni espresse nel dispositivo;

DI PROCEDERE:

- allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 316/DG del 30.03.2022 per n. 1 unità profilo APS – Tecnico della Prevenzione, e al conferimento dell'incarico di durata triennale, con verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo, e con decorrenza definita all'atto di sottoscrizione del contratto, alla Dr.ssa Rossana Bertelli (7°class.), con contestuale assegnazione della stessa presso la UOS "Verifica e Controllo soggetti erogatori privati e strutture Socio Assistenziali";

DI PRECISARE che l'incarico di coordinamento in questione, di durata triennale, è sottoposto a verifica a sei mesi dal conferimento del medesimo;

DI PRENDERE ATTO di quanto previsto nel Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi di organizzazione, approvato con deliberazione n. 289/DG del 18.03.2020;

DI PRENDERE ATTO altresì di quanto previsto dal CCNL 2019 – 2021 in ordine all'indennità annua di funzione da prevedere per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

DI PRECISARE che, per quanto sopra, il conferimento del suddetto incarico prevede un'indennità annua pari ad € 4.000,00 e rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo condizioni lavoro e incarichi;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 5.439,99 (cinquemilaquattrocentotrentanove/99), nel modo che segue:

- bilancio anno 2023:
 - € 3.333,33 (tremilatrecentotrentatre/33) al conto 505020101, "costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – Competenze Fisse";
 - € 916,66 (novecentosedici/66) al conto 505020105 – Oneri Sociali;
 - € 283,33 (duecentoottantatre/33) al conto 901010101 – IRAP;
- bilancio 2024:
 - € 666,66 (seicentosessantasei/66) al conto 505020101, "costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – Competenze Fisse";
 - € 183,33 (centottantatre/33) al conto 505020105 – Oneri Sociali;
 - € 56,66 (cinquantasei/66) al conto 901010101 – IRAP.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Anna Petti