

U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE

N.	Descrizione sintetica del procedimento	Unità organizzativa	Responsabile del procedimento	Recapito Tel./Fax.	Casella di posta istituzionale	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Inizio procedimento	Atto conclusivo	Termine procedimento	Attribuzione potere sostitutivo	Tel/Fax - casella di posta istituzionale
1	Procedure concorsuali e selettive per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato e determinato del COMPARTO appartenenti all'Area del Personale di Supporto - Area degli Operatori - Area degli Assistenti - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e della DIRIGENZA - Rif. DPR n. 220/2001 - DPR n. 483/1997 - dall'indizione del concorso/selezione all'approvazione e utilizzo della graduatoria finale	U.O.C. Politiche del Personale	ANGELETTI Diana COLASURDO Federica MARCUCCI Danilo PASCALIZI Valentina VALENTINI Alessandra	0746279559	uff.concorsi@asl.rieti.it	visualizzazione sul sito Aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, corrispondenza mail, Pec, telefonica	Data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio	Approvazione dell'elenco finale degli idonei/approvazione della graduatoria	6 mesi dalla prova scritta per i concorsi per i tempi determinati non sono previsti tempi di conclusione	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	uff.concorsi@asl.rieti.it
2	Gestione centralizzata sistema della rilevazione delle presenze/assenze del personale, acquisizione timbrature e causali di assenza tramite sistema NoiPa-MEF; verifiche giustificative di assenza, gestione cartellini e profili orari; malattia, infortuni e congedi per maternità - Rif. CCNL Comparto 2019-2021 - CCNL Dirigenza 2019-2021	U.O.C. Politiche del Personale	BECCARINI Anna FORMICHIETTI Simona ANGELINI Francesco	0746279591	rilevazionepresenze@asl.rieti.it	corrispondenza mail, pec, telefonica ovvero accesso presso uffici nei giorni ed orari dedicati	inserimenti ed elaborazioni di sistema NoiPa ovvero presentazione modulistica cartacea		entro le scadenze indicate da disposizioni Legislative o circolari interne	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	0746279516
3	gestione permessi L.104/92, congedi art. 42, co.5 D.Lgs 151/01, concessione di aspettative a vario titolo, gestione comandi comparto e dirigenza	U.O.C. Politiche del Personale	ANTENUCCI Cinzia DI VETTA Fabiola	0746279538 0746279509	c.antenucci@asl.rieti.it f.divetta@asl.rieti.it	corrispondenza mail, pec, telefonica ovvero accesso presso uffici nei giorni ed orari dedicati	ad istanza di parte	provvedimento	entro 30 gg dalla data della protocollazione o maggior termine normativamente previsto	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	0746279516
4	gestione trattamento economico: CCNL Comparto 2019-2021 - CCNL Dirigenza 2019-2021 - elaborazioni stipendiali mensili, trattenute fiscali, previdenziali e CU - fondi contrattuali e riscatti e ricongiunzioni - sistema premiante - fondo complementare - inserimento variabili - gestione dati anagrafici	U.O.C. Politiche del Personale	BECCARINI Luca CASCIANI Maria Grazia FARINACCI Laura	0746279561 0746279562 0746279592	l.beccarini@asl.rieti.it m.casciani@asl.rieti.it l.farinacci@asl.rieti.it	corrispondenza mail, pec, telefonica ovvero accesso presso uffici nei giorni ed orari dedicati	inserimenti ed elaborazioni di sistema NoiPa	provvedimento	entro le scadenze indicate normativamente previste	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	0746279516
5	gestione ALPI	U.O.C. Politiche del Personale	MONTANARI Ilaria MARCUCCI Danilo	0746279528	i.montanari@asl.rieti.it d.marcucci@asl.rieti.it	corrispondenza mail, pec, telefonica ovvero accesso presso uffici nei giorni ed orari dedicati	acquisizione dati da sistema AlfaMoenia	provvedimento	entro le scadenze indicate normativamente previste	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	0746279516
6	Gestione previdenziale, adempimenti mensili, personale dipendente, co.co.co, Universitari, Direttori Verifiche DMA, note di rettifica, note di debito	U.O.C. Politiche del Personale	CASCIANI Loredana	0746279534 0746279515	l.casciani@asl.rieti.it	corrispondenza mail, pec, telefonica ovvero accesso presso uffici nei giorni ed orari dedicati	Liquidazioni da elaborazioni del sistema NoiPa	provvedimento	entro le scadenze indicate normativamente previste	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	0746279516

N.	Descrizione sintetica del procedimento	Unità organizzativa	Responsabile del procedimento	Recapito Tel./Fax.	Casella di posta istituzionale	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Inizio procedimento	Atto conclusivo	Termine procedimento	Attribuzione potere sostitutivo	Tel/Fax - casella di posta istituzionale
7	<p>TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO DEI: 1) MEDICI DI MEDICINA GENERALE (A.C.N. del 28/04/2022 e s.m.i. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale); 2) PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (A.C.N. del 28/04/2022 e s.m.i. per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta); 3) SPECIALISTI AMBULATORIALE INTERNI (A.C.N. del 31/03/2020 per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed Altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) ambulatoriali. Assistenza Primaria a ciclo di scelta - Assistenza Primaria ad attività oraria - Medicina dei Servizi (incarichi residui) - Pediatria di libera scelta - Specialisti Ambulatoriali Interni</p>	U.O.C. Politiche del Personale	MAGLIONI Giovanni	0746279532	medicinaconvenzionata@asl.rieti.it	corrispondenza mail, Pec, telefonica	Mese di Febbraio	Trasmissione calcolo rapporto ottimale alla Regione Lazio	Nei termini indicati annualmente dalla Regione Lazio e comunque non oltre fine marzo.	Dott.ssa Ornella SERVA DIRETTORE U.O.C. Politiche del Personale	medicinaconvenzionata@asl.rieti.it - pec: comitatozonale.asl.rieti@pec.it
							TRIMESTRALMENTE 01 Marzo - 01 Giugno - 01 Settembre - 01 Dicembre	Approvazione Graduatoria in sede di Comitato e individuazione avente diritto	Entro 20 gg. dal termine di presentazione delle domande		
							Entro 15 gg. dalla pubblicazione della Graduatoria Regionale	Approvazione della Graduatoria	Non previsto		
							In concomitanza con l'individuazione dell'avente diritto	Delibera Conferimento incarichi e Registrazione dati sul portale regionale "gestione compensi"	Entro trenta giorni dall'individuazione dell'avente diritto		
							Su istanza del Medico	Registrazione sul portale gestione compensi e comunicazione alla Regione Lazio	Entro trenta giorni		
							Pubblicazione Avviso	Approvazione Elenco Idonei e conferimento degli incarichi	Non previsto		
							Entro il 21 marzo attivazione dell'utenza	Entro il 03 maggio effettuare l'invio	Entro il 31 maggio accettare definitivamente la rilevazione		
							Cadenza Mensile	Determine di Liquidazione	Entro il 10 del mese successivo		
							Su istanza del Medico	Registrazione sul portale NOIPA	Entro trenta giorni		
							Data cessazione rapporto convenzionale	Delibera calcolo e liquidazione	Entro sei mesi dalla cessazione		
Comitato Aziendale MMG - PLS - SAI	Provvedimenti di istituzione - verifica composizione - convocazione e verbali delle riunioni - Attività di Segreteria		MAGLIONI Giovanni	0746279532	medicinaconvenzionata@asl.rieti.it		Cadenza Mensile	Adozione degli atti connessi	Non previsto	Direttore Generale Direttore U.O.C. Politiche del Personale	

UOC Politiche del Personale

Direttore Dott.ssa Ornella Serva