

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BIANCHETTI ISABELLA**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **28/05/1975**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **28/08/2001 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (*Collaboratore Professionale Sanitario* - categoria D - posizione economica 4 ccnl *sanità*) con contratto a tempo indeterminato**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL RIETI – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti

- Dal **28/08/2001** al **30/04/2020** in servizio presso Dipartimento di Prevenzione – UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- Dal **01/05/2020** al **31/12/2021** in servizio presso Dipartimento delle Funzioni Amministrative e di Staff – in qualità di ADDETTO al **Servizio di Prevenzione e Protezione**
- Dal **01/01/2022** ad oggi in servizio presso Dipartimento delle Funzioni Amministrative e di Staff – in qualità di **RESPONSABILE** del **Servizio di Prevenzione e Protezione**

Ambito di competenza

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

	• Analisi di Piani per la valutazione di Rimozione Materiali Contendenti Amianto; • Informazioni all'utenza (committenti/Coordinatori Sicurezza Progettazione, Coordinatori Sicurezza Esecuzione/direttori lavori/imprese e lavoratori autonomi di tutti i comparti lavorativi/RLS/Dirigenti Delegati/Preposti/lavoratori); • attività di docenza presso <i>Istituti Tecnici e Professionali</i> della Provincia di Rieti nei corsi organizzati per la sicurezza nei luoghi di lavoro; • attività di docenza nei corsi per RIVENDITORI FITOSANITARI; • attività di organizzazione del corso di formazione (<i>"Gli interventi di informazione, assistenza, controllo e vigilanza per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali in agricoltura"</i> 11-18 dicembre 2013) per operatori servizi PSAL -Regione Lazio- impegnati nell'attività di vigilanza nel settore agricolo.
Dal 2002	Tecnico della Prevenzione con funzioni ispettive (Ufficiale di Polizia Giudiziaria) • Attività di vigilanza e ispezione -ordinaria e straordinaria, di iniziativa e su esposto, - anche in forma congiunta con Direzione Territoriale del Lavoro, Nucleo (CC) Ispettorato del Lavoro, NAS, Nucleo Comandi CC Forestale, Polizia di Stato, INAIL, INPS, VVF -in cantieri edili, aziende agricole e tutti gli altri comparti produttivi, del settore privato e pubblico, individuati nei Piani Regionali di Prevenzione, -attività delegata dalla <i>Procura della Repubblica</i> per inchieste infortuni sul lavoro e indagini malattie professionali,
Dal 2002	• Componente (delegato dal Direttore Servizio) della COMMISSIONE PER RILASCIO/RINNOVO PATENTINO UTILIZZATORI e RIVENDITORI di PRODOTTI FITOSANITARI (DPR N. 290/2001, D. Lgs. 150/2012);
Dal 2013	• Referente ASL Rieti del GRUPPO DI LAVORO REGIONALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA IN AGRICOLTURA E SELVICOLTURA – DGRL 9.4.2013 n. DB01424 (predisposizione campione annuale aziende da sottoporre a vigilanza, verifica dell'adozione e della corretta compilazione della modulistica standardizzata regionale da parte del gruppo di lavoro aziendale, controllo dell'inserimento informatico delle pratiche per lettura dati a livello regionale, trasmissione al referente <i>regionale</i> di reports trimestrali/semestrali/annuali della vigilanza di settore, progettazione di incontri informativi per gli operatori agricoli sul territorio per la diffusione/divulgazione delle <i>linee guida Inail</i> sulla corretta messa a norma delle attrezzature agricole)
Dal 2014	• Referente del GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTALE – Deliberazione n. 341/DG del 2.7.2014 e successive DELIBERAZIONI aziendali per l'attuazione di un piano di CONTROLLO ufficiale sull' immissione in COMMERCIO e sull'impiego di PRODOTTI FITOSANITARI nella Regione Lazio ex DGRL 7.8.2010 n. 358
Ottobre 2017	• COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE nella Procedura Selettiva finalizzata alla STABILIZZAZIONE del personale C.P.S. TPALL cat. D con contratto a tempo determinato indetto dalla ASL VITERBO (Deliberazione DG ASL VT N. 1805 del 18/10/2017 modificata con Deliberazione DG ASL VT n. 2156 del 05/12/2017)
Dicembre 2019	• Referente del PRP Progetto 5.4 – "La prevenzione dello Stress Lavoro Correlato: promozione del benessere organizzativo nelle aziende" Deliberazione n. 1116/DG del 16.12.2019 per l'attuazione dei Piani Operativi contenuti nei PRP 2014/2020

Maggio 2020 – Dicembre 2021

Funzionario ADDETTO al SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

secondo i compiti definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, fornisce collaborazione al RESPONSABILE nel

- provvedere all'individuazione dei *fattori di rischio*, alla *valutazione dei rischi* e all'individuazione delle *misure per la sicurezza e la salubrità* degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le *misure preventive e protettive* e *sistemi di controllo* di tali misure;
- elaborare le *procedure di sicurezza* per le varie attività aziendali;
- proporre i *programmi di informazione e formazione* dei lavoratori;
- partecipare alle *consultazioni* in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla *riunione periodica*;
- fornire ai lavoratori le *informazioni* di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/08.

Gennaio 2022

Funzionario RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Supervisiono, dirigo e controllo i collaboratori ASPP nell'espletamento dei compiti individuati dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per il Servizio Prevenzione e Protezione.

Svolgo il ruolo di coordinatore e raccordo degli ASPP, facendo in modo che le attività previste in capo al SPP (DVR, DUVRI, rilascio pareri idoneità di locali, attrezzature, DPI...) siano portate avanti.

Mi attivo e contribuisco affinché siano individuati i *fattori di rischio* ed elaborate le relative *misure preventive e protettive* che prevedo, principalmente, attraverso la stesura e l'aggiornamento periodico dei DVR (documento di valutazione dei rischi) delle varie strutture aziendali.

Mi preoccupo di proporre *programmi di informazione e formazione* dei lavoratori ritenuti necessari ed opportuni.

Elaboro *Procedure di Sicurezza* per le varie attività aziendali, ed *Istruzioni Operative* indicando le opportune *misure di sicurezza* nei luoghi di lavoro -sia *preventive* che *protettive* -da adottare per una corretta gestione dei vari fattori di rischio.

Mi occupo, secondo modello PDCA, di predisporre le *modalità di controllo* dell'adozione di tali misure negli ambienti di lavoro.

Partecipo alla riunione periodica in materia di sicurezza sul lavoro -come previsto dall'art. 35 del D.Lgs 81/08- e a tutte le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (es. consulenza D.U.V.R.I. a supporto R.U.P. nella RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO ex art. 26 del D. Lgs. 81/08)

Fornisco consulenza tecnica al Datore di Lavoro, al Medico Competente, all'UOC TP, all'UOC ALBS, ai Dirigenti Delegati, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza RRLS, ai Preposti, ad ogni lavoratore, per trovare soluzione ai problemi inerenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Fornisco al datore di lavoro, ai dirigenti delegati, ai preposti, agli RRLS e a tutti i lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/08

Ulteriori incarichi ricoperti in
qualità di RSPP in azienda ASL
RIETI

- ❖ COMPONENTE COMMISSIONE AZIENDALE DI VERIFICA dell'ADEMPIMENTO OBBLIGO VACCINALE D.L. 44/2021 - Deliberazione DG N. 943 DEL 26/08/2021
- ❖ COMPONENTE UNITA' DI CRISI PER AFFRONTARE EMERGENZA CORONAVIRUS 2019 nCoV (COVID19) - ordinanza DG 1/2021 del 31.12.2021
- ❖ COMPONENTE del Comitato di Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CC-I.C.A.);
- ❖ COMPONENTE e coordinatore del GRUPPO DI LAVORO interdisciplinare per Programma di Prevenzione contro gli atti di Violenza (PPV) a danno degli operatori sanitari;
- ❖ COMPONENTE e coordinatore del GRUPPO DI LAVORO interdisciplinare per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato (SLC) dei lavoratori (deliberazione DG n. 433/2022 del 29.04.2022);

Il RSPP interfaccia, inoltre, con Responsabile *U.O.C. Risk Management, Qualità e Audit Clinico*, per il Piano Annuale di Risk Management e vi collabora alla stesura di procedure proprie, quali – a mero titolo esemplificativo –

- Procedura di gestione dei soggetti con ricomparsa di positività per SARS-COV2 al tampone naso/faringeo (TNF) nelle Strutture Socio - Assistenziali della Asl Rieti;
- Procedura per la sorveglianza sanitaria attiva dei contatti Covid-19 per i lavoratori della Asl di Rieti;
- PEIMAF - Piano di emergenza intraospedaliero per il massiccio afflusso di feriti;
- Procedura per la sorveglianza sanitaria attiva dei contatti Covid-19 per i lavoratori della Asl di Rieti;
- Piano aziendale per i monitoraggi microbiologici nelle strutture della ASL di Rieti.

incarichi conferiti dal Datore di lavoro	
Febbraio 2021	• Deliberazione n. 97/DG del 05.02.2021 nomina SOSTITUTO componente SEGRETARIO dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
Febbraio 2021	• Deliberazione n. 189/DG del 19.02.2021 nomina Direttore Esecutivo Contratto Gara centralizzata a procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO RISTORAZIONE presso le sedi delle Aziende Sanitarie e ospedaliere della Regione Lazio: Determinazione di aggiudicazione Regione Lazio - Direzione Centrale Acquisti n. G06525 del 03/06/2020 –
Gennaio 2022	• Deliberazione n. 1424/DG del 29.12.2021 <u>NOMINA di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</u> –a decorrere 01.01.2022;
Agosto 2022	• Deliberazione n. 835/DG del 30.08.2022 – <u>CONFERIMENTO INCARICO DI ORGANIZZAZIONE Prevenzione e Protezione Aziendale;</u>
TITOLI DI STUDIO	
a.a. 2020/2021	<u>Master di I Livello in Risk Management –Gestione del rischio in sanità</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
a.a. 2006/2007	<u>Master di I Livello in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, facoltà di Medicina e Chirurgia
Titolo TESI	IL RUOLO DI MEDIATORE RICHIESTO AL COORDINATORE NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI INTERNI AD UN GRUPPO DI PROFESSIONISTI SANITARI
a.a. 2002/2003	<u>Laurea in SCIENZE POLITICHE</u> v.o. ad indirizzo POLITICO-AMMINISTRATIVO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, facoltà di Scienze Politiche
Titolo TESI	IL LAVORO NOTTURNO NEL D.LGS. 66/2003
a.s. 1993/1994	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di <u>Agrotecnico</u> con attestato biennale di specializzazione come <u>Consulente Finanziario in Agricoltura</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura "Carlotta Parisani Strampelli" - Via Nuova, 7- Rieti
Titolo TESINA	LA PRELAZIONE LEGALE AGRARIA
TITOLI DI CARRIERA e FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Anno 2022	• RSPP ASL RIETI (Deliberazione n. 1424/DG del 29.12.2021-nomina di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a decorrere dal 01.01.2022); • INCARICO DI ORGANIZZAZIONE Area <i>Prevenzione e Protezione Aziendale</i> (Deliberazione n. 835/DG del 30.08.2022) a decorrere dal 12.09.2022; • Attestato di RESPONSABILE SCIENTIFICO ai PROGETTI FORMATIVI AZIENDALI denominati - MODULO AGGIUNTIVO DEI PREPOSTI DI UNITA' OPERATIVA (ed. 18 maggio e 13 giugno 2022); - LA GESTIONE DEI FATTORI DI RISCHIO FISICO E INFORTUNISTICO (ed. 19 maggio e 7 giugno 2022); - LA GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO E COVID 19 E GESTIONE DEL RISCHIO CHIMICO (ed. 23 maggio 2022);
Anno 2021	• Attestato di Frequenza Modulo A (corso base) – 28 H rilasciato da A-Sapiens/Università degli Studi di Genova: terminato il 27.06.2021; • Attestato di Frequenza Modulo B (comune) – 48 H rilasciato da AIFES/Università degli Studi di Genova: terminato il 27.07.2021; • Attestato di Frequenza Modulo B-SP3 (specifico Sanità) – 12 H rilasciato da VEGA FORMAZIONE SRL : terminato il 30.08.2021; • Attestato di Frequenza Modulo C (per RSPP) – 24 H rilasciato da AIFES/Università degli Studi di Genova: terminato il 14.09.2021.
ART. 32 D.LGS. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 7/7/2016	

Anno 2020	
13 ottobre	Idoneità tecnica ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO Rilasciato da <i>Ministero dell'interno –Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rieti</i>
29 settembre 1° ottobre 6 ottobre	Completamento percorso formativo LEAN OPERATION MANAGEMENT in sanità • LEAN MANAGEMENT in ambito sanitario • VALUE STREAM MAPPING • LEAN TOOLS
Anno 2019 11 luglio	Iscrizione al n. 33 dell' ALBO DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI ALVORO presso l'Ordine TSRM PSTRP di Rieti (Delibera n. 353/19 dell'11.07.2019)
Anno 2016 19 dicembre	Attestato di formazione per FORMATORI DELLA SICUREZZA – 24 h ai sensi del <i>decreto interministeriale predisposto per l'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.</i> , rilasciato da OPRAS FederLazio e tenutosi presso LG 3000 Srl – Rieti (ente accreditato Ebigen).
Anno 2015 14-17 dicembre	ADDETTO PRIMO SOCCORSO BLS Base Life Support (Corso di addestramento – re-training di 12 h per titolo già conseguito nell'ottobre 2003)
Anno 2012 3-4-5 settembre	CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE per le PROFESSIONI SANITARIE IN AREA CRITICA - COMPLETAMENTO Modulo "Organizzazione e Psicologia del lavoro"
Anno formativo 1998/99 Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Qualificazione Professionale OPERATORE AMMINISTRATIVO EDP (Elaborated Data Process)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale CeFas REGIONE LAZIO – Viale Matteucci, 32 – 02100 Rieti
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	INGLESE Livello A 2* FRANCESE Livello A 1* (*) Autovalutazione delle conoscenze secondo Quadro comune europeo di riferimento QCER

Capacità e competenze sociali	In grado di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura per attitudine, preparazione accademica ed esperienze maturate, in passato, all'estero (soggiorni studio). In grado di comunicare in modo chiaro e preciso , rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto di scadenze e obiettivi prefissati. In grado di lavorare in situazioni di particolare stress emotivo acquisita grazie al ruolo svolto, in ambiti in cui puntualità e rispetto di ruoli, compiti e competenze sono requisiti minimi richiesti.
Capacità e competenze tecniche	In grado di gestire un gruppo di lavoro: riunioni, definizione – declinazione – raggiungimento obiettivi di budget, gestione tempi attività lavorative, rilevazione fabbisogni formativi, favorendo il miglior clima organizzativo.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point) .
Patente	Automobilistica (patente B)

- La sottoscritta dichiara di essere *aggiornata secondo piano di formazione ECM* stabilito per legge per il ruolo ricoperto.

Rieti, li 12.09.2022

In fede
ISABELLA BIANCHETTI
