

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’Incarico di Organizzazione: “Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale”. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

Impegno di spesa esercizio 2023: € 10.880,00.

Estensore: Sig./Dott. Marcucci Danilo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Marcucci Danilo Firmato elettronicamente da Marcucci Danilo
Data 27/12/2022

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Data 27/12/2022

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020101, 508020105, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2023

Data 28/12/2022 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/12/2022 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/12/2022 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Organizzazione: "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale". Approvazione graduatoria e conferimento incarico. Impegno di spesa esercizio 2023: € 10.880,00.

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 289 del 13/03/2020 si è preso atto degli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza sindacale unitaria concernente il "Regolamento per l'affidamento e la Revoca degli Incarichi di Organizzazione";
- con deliberazione n. 877/DG del 16.09.2022, è stato indetto Avviso di Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Organizzazione: "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale";
- il bando è stato pubblicato sul portale aziendale nella Sezione Bandi e Concorsi - Avvisi riservati al personale interno, in data 23.09.2022, e le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre la data del 13.10.2022;
- con deliberazione n. 1016/D.G. del 02.11.2022, è stata disposta l'ammissione dei candidati all'Avviso di che trattasi;
- che con deliberazione n. 1051/DG del 15.11.2022, modificata con deliberazione n. 1130/DG del 05.12.2022, è stata nomina la Competente Commissione Esaminatrice;

RILEVATO che, in data 21.12.2022, la Commissione Esaminatrice ha proceduto all'espletamento dei colloqui;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 88170 del 21.12.2022, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti al Direttore Generale, e che gli stessi sono stati restituiti alla U.O.C. Politiche del Personale in data 22.12.2022, per i necessari adempimenti;

PRESO ATTO dell'operato della competente Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione n. 1051/DG del 15.11.2022, modificata con deliberazione n. 1130/DG del 05.12.2022, come da Verbali n. 1 e n. 2 del 21.12.2022;

PRESO ATTO, altresì, che la Commissione incaricata per l'espletamento della procedura, con Verbale n. 2 del 21.12.2022, ha formulato la graduatoria finale di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello riportato nel colloquio, così come di seguito indicato:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE
1	GRILLO ROBERTO	66.100

RITENUTO pertanto necessario procedere con la presa d'atto dell'operato della Commissione e con l'approvazione della graduatoria finale di merito così come redatta dalla stessa nel verbale n. 2 del 21.12.2022;

PRESO ATTO delle indicazioni della Direzione Aziendale in merito alla valorizzazione dell'indennità di funzione degli Incarichi di Organizzazione nel modo che segue:

Incarico di Organizzazione – "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale": Indennità annuale € 8.000,00;

RILEVATO, altresì, di dover conferire l'Incarico di Organizzazione di "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale", con decorrenza definita all'atto della sottoscrizione del contratto, come di seguito specificato:

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Organizzazione: "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale". Approvazione graduatoria e conferimento incarico.
Impegno di spesa esercizio 2023: € 10.880,00.

N.	COGNOME E NOME	Indennità Annuale
1	GRILLO ROBERTO	€ 8.000,00

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI PRENDERE ATTO dell'operato della competente Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione n. 1051/DG del 15.11.2022, modificata con deliberazione n. 1130/DG del 05.12.2022, come da Verbali n. 1 e n. 2 del 21.12.2022;

DI APPROVARE, per i motivi suddetti, la graduatoria finale di merito relativa all' Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Organizzazione: "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale", come di seguito specificato:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE
1	GRILLO ROBERTO	66.100

DI INDICARE, a seguire, la valorizzazione della indennità di funzione annuale:

Incarico di Organizzazione - "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale": Indennità annuale € 8.000,00;

DI CONFERIRE, secondo quanto indicato nel verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 21.12.2022 l'Incarico di Organizzazione "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale", con decorrenza definita all'atto della sottoscrizione del contratto, come di seguito specificato:

N.	COGNOME E NOME	Indennità Annuale
1	GRILLO ROBERTO	€ 8.000,00

DI PRECISARE che il conferimento del suddetto Incarico di Organizzazione, rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 10.880,00 (diecimilaottocentottanta/00) nel bilancio economico anno 2023, nel modo che segue:

- € 8.000,00 (ottomila/00) al conto 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Competenze fisse" del bilancio d'esercizio 2023;
- € 2.200,00 (duemiladuecento/00) al conto 508020105 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Oneri Sociali" del bilancio d'esercizio 2023;
- € 680,00 (seicentottanta/00) al conto 901010101 "IRAP relativa a personale dipendente" del bilancio d'esercizio 2023;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Organizzazione: "Coordinamento dei servizi amministrativi della UOC Tecnico Patrimoniale". Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

Impegno di spesa esercizio 2023: € 10.880,00.

DI DISPORRE la decorrenza degli incarichi per anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto secondo quanto previsto dal CCNL Sanità 2016/2018 e dal "Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi di organizzazione", approvato con Deliberazione n. 289/DG del 18/03/2020;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti