

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 posti per Assistente Tecnico Informatico, cat. C.

Estensore: Sig./Dott. Balloni Maria Raffaella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Balloni Maria Raffaella

Data 20/08/2021 Firmato elettronicamente da Balloni Maria Raffaella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 20/08/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/08/2021

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/08/2021

Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- la deliberazione n. 680/DG del 19.09.2018 è stato ridefinito il fabbisogno assunzionale, relativo agli anni 2018 – 2020, successivamente approvato con determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione sociosanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 9.11.2018, avente ad oggetto: Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020”, inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante “Approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Regolamento “Procedura autorizzativa per l’assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa e per il conferimento di incarico ai sensi dell’art.15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni;
- con note prot. n. 38425 del 09.07.2019 e prot. 63682 del 11.11.2019, trasmesse alla Regione Lazio, sono stati ridefiniti ed integrati, i PFT relativi agli anni 2018-2020 e 2019-2021;
- con nota prot. n. 67269 del 23.10.2020 e successiva nota prot. n.11034 del 22.02.2021, ai fini del concordamento del budget relativo agli anni 2020-2022, è stato inviato alla Regione Lazio, il fabbisogno assunzionale aggiornato e ridefinito, in cui sono previste tra gli altri, n. 3 unità di personale relativo al profilo di Assistente Tecnico Informatico, Cat. C;

VISTA altresì, la circolare della Regione Lazio, Salute e Politiche Sociali, prot. n. 283341 del 05.06.2017, avente ad oggetto “Chiarimenti su modalità di richieste di assunzione e applicazione delle disposizioni in tema di utilizzo di graduatorie del SSN finalizzato alla stabilizzazione”;

RITENUTO pertanto necessario, procedere all’indizione del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 posti di Assistente Tecnico Informatico, cat. C, al fine del soddisfacimento delle esigenze Aziendali;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 posti per Assistente Tecnico Informatico, cat. C, al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze Aziendali;
2. **DI APPROVARE** il testo dell’allegato bando, allegato n.1, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI PRECISARE** che la graduatoria ha valenza regionale;

4. **DI TRASMETTERE** il bando sopra approvato alla Regione Lazio per la necessaria pubblicazione sul BURL e sulla GURI;
5. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti