

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D’Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00204 del 03.12.2020

Deliberazione n. 1/D.G. del 07/12/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi
Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

Estensore: Sig./Dott. Onorini Rossella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Onorini Rossella

Data 08/03/2021 Firmato elettronicamente da Onorini Rossella

Il Dirigente: Dott. Serva Ornella

Data 08/03/2021 Firmato elettronicamente da Serva Ornella

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 508020101, 508020105, 901010101

Autorizzazione: AUT. 17/2021

Data 10/03/2021 Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/03/2021 Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Assunta De Luca

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/03/2021 Firmato elettronicamente da De Luca Assunta

IL DIRIGENTE DELLA

UOC AMM.NE DEL PERS. DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 289 del 13/03/2020 si è preso atto degli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza sindacale unitaria concernente il “Regolamento per l’affidamento e la Revoca degli Incarichi di Organizzazione”;
- con deliberazione n. 824/DG del 24 agosto 2020, successivamente modificata con deliberazione n. 828/DG del 26.08.2020, è stato indetto Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione;
- il bando è stato pubblicato sul portale aziendale nella Sezione Bandi e Concorsi - Avvisi riservati al personale interno, in data il 26/08/2020, e le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre la data del 16/09/2020;
- con deliberazione n. 2/D.G. del 08.01.2021, è stata disposta l’ammissione dei candidati all’Avviso di che trattasi;
- con deliberazione n. 61/DG del 22/01/2021, è stata nominata la competente Commissione esaminatrice;

RILEVATO che, in data 25 febbraio 2021, la Commissione Esaminatrice ha proceduto all’espletamento dei colloqui;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 12728 del 01/03/2021, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti al Direttore Generale, e che gli stessi sono stati restituiti alla U.O.C. Amm.ne del Personale Dipendente in data 02/03/2021 per i necessari adempimenti;

PRESO ATTO dell’operato della competente Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione n. 61/DG del 22/01/2021, come da Verbale n. 1 del 23/02/2021 e n. 2 del 25/02/2021;

PRESO ATTO, altresì, che la Commissione incaricata per l’espletamento della procedura, con Verbale n. 2 del 25/02/2021, ha formulato le graduatorie finali di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello riportato nel colloquio, così come di seguito indicato:

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	FORMICHETTI MARINO	74.83	UOS Sviluppo, Competenze Formazione - Organizzazione corsi di formazione

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	MICHELI ALBERTO	75.25	Direzione Amministrativa: organizzazione e gestione amministrativa CUP

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	MARTELLUCCI ANDREA	81.62	UOC Amministrazione del personale a convenzione e collaborazioni: organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico del personale

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	CASCIANI LOREDANA	82.40	UOC ALBS: organizzazione delle attività inerenti la gestione economica

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	PALMIERI MATTEO	77.48	UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi
2	MARTELLUCCI ANDREA	57.62	UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	DE SANTIS DANIELA	75.37	UOC Economico finanziaria: organizzazione e supporto alla elaborazione del bilancio

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	VALLONI SILVIA	76.05	UOC Economico finanziaria: organizzazione e gestione fiscalità

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	PETRONGARI EDOARDO	67.84	UOC DMO: Organizzazione e gestione attività amministrativa presidio ospedaliero

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	ALBONETTI PINA	72.07	Direzione Generale: organizzazione delle attività logistico-amministrative delle direzioni aziendali

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	BECCARINI ANTONELLA	78.09	UOSD sistemi informativi sanitari e statistica sanitaria: organizzazione delle attività inerenti le statistiche e l'epidemiologia sanitaria

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
		TOTALE	INCARICO
1	FIORDEPONTI MARIA EUGENIA	70.01	UOC Amministrazione de personale a convenzione e collaborazioni: organizzazione delle attività inerenti lo stato giuridico del personale
1	FRATTALI RAFFAELLA	76.51	UOS Governo amministrativo erogatori accreditati: organizzazione e gestione delle attività amministrative e del contenzioso strutture accreditate

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	SANTOPRETE GIULIO	77.59	UOC amministrazione de personale a convenzione e collaborazioni: organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico e giuridico del personale in convenzione

PRESO ATTO, altresì, che, come da verbale sopra citato:

- nella procedura relativa all’Incarico di UOS Accoglienza, Umanizzazione e Rapporti con i Cittadini: Organizzazione Attività e Relazioni con Esterno, Sito Aziendale e Stakeholders nessun candidato è risultato idoneo;
- la procedura relativa all’Incarico Direzione Amministrativa: Organizzazione Attività Delle Relazioni Sindacali ed Istituzionali è andata deserta;

RITENUTO pertanto necessario procedere con la presa d’atto dell’operato della Commissione e con l’approvazione delle graduatorie finali di merito così come redatte dalla stessa nel verbale n. 2 del 25/02/2021;

PRESO ATTO delle indicazioni della Direzione Aziendale in merito alla valorizzazione dell’indennità di funzione degli Incarichi di organizzazione nel modo che segue:

n.	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA	Indennità annuale
1	UOS SVILUPPO E COMPETENZE FORMAZIONE - ORGANIZZ. CORSI DI FORMAZIONE	€ 9.000,00
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CUP	€ 8.000,00
3	UOC ALBS: ORGANIZZ. ATTIVITA' GESTIONE ECONOMALE	€ 6.000,00
4	UOC AMM. DEL PERSONALE: ATTIVITA INERENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	€ 6.000,00
5	UOC ALBS ORGAN. E GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI	€ 6.000,00
6	UOC ECON FINANZ: ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO AL BILANCIO	€ 6.000,00

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi
 Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

7	UOC ECONOMICO FINANZIARIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FISCALITA'	€ 6.000,00
8	UOC DMO: ORGANIZ. E GESTIONE AMM. PRESIDIO OSPEDALIERO	€ 6.000,00
9	UOC AMM. DEL PERS. ORG. DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	€ 6.000,00
10	DIREZ. GENERALE: ORGANIZZ. DELLE ATTIVITA' LOGISTICO AMMINISTRATIVE DELLE DIREZIONI AZIENDALI	€ 9.000,00
11	UOS GOVERNO AMM. EROGATORI ACCREDITATI - ORG. E GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMM.VE E DEL CONTENZIOSO STRUTTURE ACCREDITATE	€ 7.500,00
12	UOSD SISTEMI INFORMATI SAN E STATISTICA SAN.: ORGANIZZ. ATTIVITA' INERENTI LE STATISTICHE E L'EPIDEMIOLOGIA SAN.	€ 6.000,00
13	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE IN CONVENZIONE	€ 6.000,00

RILEVATO, altresì, di dover conferire gli Incarichi di organizzazione Area Amministrativa, come di seguito specificato:

n.	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA	NOMINATIVO	Indennità annuale
1	UOS SVILUPPO E COMPETENZE FORMAZIONE - ORGANIZZ. CORSI DI FORMAZIONE	FORMICETTI Marino	€ 9.000,00
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CUP	MICHELI Alberto	€ 8.000,00
3	UOC ALBS: ORGANIZZ. ATTIVITA' GESTIONE ECONOMALE	CASCIANI Loredana	€ 6.000,00
4	UOC AMM. DEL PERSONALE: ATTIVITA INERENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	MARTELLUCCI Andrea	€ 6.000,00
5	UOC ALBS ORGAN. E GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI	PALMIERI Matteo	€ 6.000,00
6	UOC ECON FINANZ: ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO AL BILANCIO	DE SANTIS Daniela	€ 6.000,00
7	UOC ECONOMICO FINANZIARIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FISCALITA'	VALLONI Silvia	€ 6.000,00
8	UOC DMO: ORGANIZ. E GESTIONE AMM. PRESIDIO OSPEDALIERO	PETRONGARI Edoardo	€ 6.000,00
9	UOC AMM. DEL PERS. ORG. DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	FIORDEPONTI Maria Eugenia	€ 6.000,00
10	DIREZ. GENERALE- ORGANIZZ. DELLE ATTIVITA' LOGISTICO AMMINISTRATIVE DELLE DIREZIONI AZIENDALI	ALBONETTI Pina	€ 9.000,00
11	UOS GOVERNO AMM. EROGATORI ACCREDITATI - ORG. E GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMM.VE E DEL CONTENZIOSO STRUTTURE ACCREDITATE	FRATTALI Raffaella	€ 7.500,00
12	UOSD SISTEMI INFORMATI SAN E STATISTICA SAN.: ORGANIZZ. ATTIVITA' INERENTI LE STATISTICHE E L'EPIDEMIOLOGIA SAN.	BECCARINI Antonella	€ 6.000,00
13	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL		€ 6.000,00

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

	TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE IN CONVENZIONE	SANTOPRETE Giulio	
--	--	-------------------	--

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO dell'operato della competente Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione n. 61/DG del 22/01/2021, come da Verbale n. 1 del 23/02/2021 e n. 2 del 25/02/2021;

DI APPROVARE, per i motivi suddetti, le graduatorie finali di merito relative all' Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione – Area Amministrativa, come di seguito specificato:

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	FORMICETTI MARINO	74.83	UOS Sviluppo e competenze formazione - organizzazione corsi di formazione

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	MICHELI ALBERTO	75.25	Direzione amministrativa: organizzazione e gestione amministrativa CUP

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	MARTELLUCCI ANDREA	81.62	UOC Amministrazione del personale a convenzione e collaborazioni: organizzazione delle attività inerenti il trattamento economico del personale

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	CASCIANI LOREDANA	82.40	UOC ALBS: organizzazione delle attività inerenti la gestione economica

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	PALMIERI MATTEO	77.48	UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di acquisto di beni e servizi
	MARTELLUCCI		UOC ALBS: Organizzazione e gestione delle procedure di gara di

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

2	ANDREA	57.62	acquisto di beni e servizi
---	--------	-------	----------------------------

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	DE SANTIS DANIELA	75.37	UOC Economico finanziaria: organizzazione e supporto alla elaborazione del bilancio

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	VALLONI SILVIA	76.05	UOC Economico finanziaria: organizzazione e gestione fiscalità

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	PETRONGARI EDOARDO	67.84	UOC DMO: Organizzazione e gestione attività amministrativa presidio ospedaliero

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	ALBONETTI PINA	72.07	DIREZIONE GENERALE: organizzazione delle attività logistico-amministrative delle direzioni aziendali

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	BECCARINI ANTONELLA	78.09	UOSD sistemi informativi sanitari e statistica sanitaria: organizzazione delle attività inerenti le statistiche e l'epidemiologia sanitaria

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	FRATTALI RAFFAELLA	76.51	UOS Governo amministrativo erogatori accreditati: organizzazione e gestione delle attività amministrative e del contenzioso strutture accreditate

	CANDIDATO	TOTALE	INCARICO
1	FIORDEPONTI MARIA EUGENIA	70.01	UOC Amministrazione de personale a convenzione e collaborazioni: organizzazione delle attività inerenti lo stato giuridico del personale

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

DI PRENDERE ATTO, che, come da verbale sopra citato:

- nella procedura relativa all'Incarico di UOS Accoglienza, Umanizzazione e Rapporti con i Cittadini: Organizzazione Attività e Relazioni con Esterno, Sito Aziendale e Stakeholders nessun candidato è risultato idoneo;
- la procedura relativa all'Incarico Direzione Amministrativa: Organizzazione Attività Delle Relazioni Sindacali ed Istituzionali è andata deserta;

DI INDICARE, a seguire, la valorizzazione della indennità di funzione annuale definita per ogni incarico di organizzazione:

n.	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA	Indennità annuale
1	UOS SVILUPPO E COMPETENZE FORMAZIONE - ORGANIZZ. CORSI DI FORMAZIONE	€ 9.000,00
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CUP	€ 8.000,00
3	UOC ALBS: ORGANIZZ. ATTIVITA' GESTIONE ECONOMALE	€ 6.000,00
4	UOC AMM. DEL PERSONALE: ATTIVITA INERENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	€ 6.000,00
5	UOC ALBS ORGAN. E GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI	€ 6.000,00
6	UOC ECON FINANZ: ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO AL BILANCIO	€ 6.000,00
7	UOC ECONOMICO FINANZIARIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FISCALITA'	€ 6.000,00
8	UOC DMO: ORGANIZ. E GESTIONE AMM. PRESIDIO OSPEDALIERO	€ 6.000,00
9	UOC AMM. DEL PERS. ORG. DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	€ 6.000,00
10	DIREZ. GENERALE- ORGANIZZ. DELLE ATTIVITA' LOGISTICO AMMINISTRATIVE DELLE DIREZIONI AZIENDALI	€ 9.000,00
11	UOS GOVERNO AMM. EROGATORI ACCREDITATI - ORG. E GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMM.VE E DEL CONTENZIOSO STRUTTURE ACCREDITATE	€ 7.500,00
12	UOSD SISTEMI INFORMATI SAN E STATISTICA SAN.: ORGANIZZ. ATTIVITA' INERENTI LE STATISTICHE E L'EPIDEMIOLOGIA SAN.	€ 6.000,00
13	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE IN CONVENZIONE	€ 6.000,00

DI CONFERIRE, secondo quanto indicato nel verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 25/02/2021 gli Incarichi di Organizzazione Area Amministrativa come di seguito specificato:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi
 Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

n.	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA	NOMINATIVO	Indennità annuale
1	UOS SVILUPPO E COMPETENZE FORMAZIONE - ORGANIZZ. CORSI DI FORMAZIONE	FORMICHETTI Marino	€ 9.000,00
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CUP	MICHELI Alberto	€ 8.000,00
3	UOC ALBS: ORGANIZZ. ATTIVITA' GESTIONE ECONOMALE	CASCIANI Loredana	€ 6.000,00
4	UOC AMM. DEL PERSONALE: ATTIVITA INERENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	MARTELLUCCI Andrea	€ 6.000,00
5	UOC ALBS ORGAN. E GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI	PALMIERI Matteo	€ 6.000,00
6	UOC ECON FINANZ: ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO AL BILANCIO	DE SANTIS Daniela	€ 6.000,00
7	UOC ECONOMICO FINANZIARIA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FISCALITA'	VALLONI Silvia	€ 6.000,00
8	UOC DMO: ORGANIZ. E GESTIONE AMM. PRESIDIO OSPEDALIERO	PETRONGARI Edoardo	€ 6.000,00
9	UOC AMM. DEL PERS. ORG. DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	FIORDEPONTI Maria Eugenia	€ 6.000,00
10	DIREZ. GENERALE- ORGANIZZ. DELLE ATTIVITA' LOGISTICO AMMINISTRATIVE DELLE DIREZIONI AZIENDALI	ALBONETTI Pina	€ 9.000,00
11	UOS GOVERNO AMM. EROGATORI ACCREDITATI - ORG. E GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMM.VE E DEL CONTENZIOSO STRUTTURE ACCREDITATE	FRATTALI Raffaella	€ 7.500,00
12	UOSD SISTEMI INFORMATI SAN E STATISTICA SAN.: ORGANIZZ. ATTIVITA' INERENTI LE STATISTICHE E L'EPIDEMIOLOGIA SAN.	BECCARINI Antonella	€ 6.000,00
13	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE IN CONVENZIONE	SANTOPRETE Giulio	€ 6.000,00

DI PRECISARE che il conferimento degli Incarichi di Organizzativa suddetti, rientra nel limite di spesa annuale a carico del relativo fondo;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento pari ad € 119.000,00 nel seguente modo:

- Quanto ad € 87.500,00 al conto 508020101 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Competenze fisse" del bilancio d'esercizio 2021;

- Quanto ad € 24.062,50 al conto 508020105 "Costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Oneri Sociali" del bilancio d'esercizio 2021;

- Quanto ad € 7.437,50 al conto 901010101 "IRAP relativa a personale dipendente" del bilancio d'esercizio 2021;

DI DISPORRE la decorrenza degli incarichi per anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto secondo quanto previsto dal CCNL Sanità 2016/2018 e dal "Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi di organizzazione", approvato con Deliberazione n. 289/DG del 18/03/2020;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione - Area amministrativa. Approvazione graduatoria e conferimento incarichi

Impegno di spesa bilancio economico anno 2021: € 119.000,00

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è sottoscritto dal Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 3/DG/2020 del 07.12.2020 con la quale è stata conferita apposita e formale delega, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. allo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, nei casi in cui dovessero ricorrere i presupposti di vacanza o assenza del Direttore Generale;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Per il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti