



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

AVVISO TRASFERIMENTI INTERNI

(Delibera DG n° 851/2021 del 29/07/2021)

Operatore Socio Sanitario

Ai sensi del Regolamento Disciplina dei Trasferimenti Interni di cui alla Delibera del Direttore Generale del n° 851/2021 del 29/07/2021, è indetto avviso interno rivolto al personale Operatore Socio-Sanitario in servizio presso l'ASL Rieti per la copertura di n° 47 posti presso i seguenti Dipartimenti/Aree:

N° 16 Posti presso il Dipartimento Medico

N° 4 Posti presso Dipartimento Chirurgico

N° 12 Posti presso Dipartimento Emergenza Urgenza

N° 1 Posto presso Dipartimento Servizi

N° 3 Posti presso il DSM

N°1 Posto presso l'Hospice

N° 10 Posti presso Distretto 2 (di cui n°5 posti presso la Struttura Riabilitativa di Poggio Mirteto, n°4 posti presso la Casa della Salute di Magliano Sabina e n°1 posto presso la sede di Passo Corese)

Possano partecipare all'Avviso i dipendenti che:

- siano assunti a tempo indeterminato da almeno due anni;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno due anni;
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo biennio, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di trasferimenti interni.

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti suddetti devono presentare apposita domanda, compilando lo specifico modulo online nella piattaforma Aziendale ed inserendo tutte le informazioni richieste inerenti il proprio curriculum, **esprimendo al massimo due opzioni**.

In caso di pluralità di domande, si procederà alla formulazione di graduatorie, secondo i criteri esplicitati nella Delibera del Direttore Generale n° 851/2021 del 29/07/2021.

Le graduatorie avranno validità 24 mesi dalla data di pubblicazione

In caso di assenza di domande si procederà alla copertura del posto con assegnazioni d'ufficio secondo il seguente ordine di priorità:

- personale a tempo determinato, personale neoassunto o comunque con minore anzianità di servizio.

La Commissione è così composta:

- Direttore DAPS - Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie, un Dirigente delle professioni sanitarie, un titolare d'incarico di Organizzazione area sanitaria nel profilo professionale previsto nell'avviso, un Segretario.

I componenti delle commissioni sono individuati dal Direttore Sanitario, su proposta del Direttore DAPS Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie.

Le graduatorie redatte sulla base dei criteri di cui alla Delibera del Direttore Generale n° 851/2021 del 29/07/2021 sono pubblicate presso la Segreteria DAPS Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e sul sito Aziendale.



A seguito della pubblicazione, la Direzione DAPS Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie provvede alla conseguente notifica al dipendente utilmente collocato, previa verifica della non presenza dei casi rientranti nelle fattispecie di cui al Potere Organizzatorio.

Il dipendente entro 5 giorni dalla notifica dovrà esprimere la propria accettazione o rinuncia per iscritto. In mancanza di formale accettazione sarà comunque da intendersi rinunciatario.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La domanda di partecipazione alla mobilità ordinaria interna va presentata, a pena di esclusione, **entro il 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito aziendale, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.asl.rieti.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. **Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

In caso di più domande, si procederà alla formulazione delle graduatorie che dovranno essere compilate sulla base dell'anzianità di servizio, nel solo profilo di appartenenza del dipendente, tenendo conto anche della sua situazione personale e familiare vengono redatte specifiche graduatorie da parte del direttore della U.O.C. Assistenza alla Persona, secondo i seguenti criteri e punteggi.

- Anzianità di servizio 1.2 punti per Anno di servizio nel profilo dell'avviso. (Max 15 punti)

Situazione personale e familiare (Max 5 PUNTI)

- Ricongiungimento con il nucleo familiare: punti 0.5 ad anno
- Figli minorenni: punti 2 cadauno
- Figli maggiorenni studenti: punti 0.5 cadauno
- Altri familiari invalidi (100%) conviventi da almeno un Anno: punti 0.50 cadauno
- Situazione di vedovanza con figli minorenni conviventi: punti 3

RIETI 28.02.2024

Direttore Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie

Dott.ssa Agnese Barsacchi

