

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE

per assicurare l'attività dei servizi presso la Casa Circondariale N.C. di Rieti dei seguenti profili professionali:

- Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Cat. D, ovvero Collaboratore professionale Sanitario Esperto - Infermiere Cat. D, livello economico Ds;
- Collaboratore professionale Sanitario -Tecnico di Radiologia medica Cat. D ovvero Collaboratore professionale Sanitario Esperto – Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D, livello economico Ds;
- Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sociale, cat. D, ovvero Collaboratore Professionale Sanitario esperto - Assistente Sociale, cat. D, livello economico Ds;
- Assistente Amministrativo, cat. C;
- Ausiliario Specializzato addetto ai servizi Socio Assistenziali – cat. A;
- Dirigenti Medici disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.;
- Dirigenti Medici in servizio presso i SERT;
- Dirigente Medico disciplina Psichiatria in servizio presso i Dipartimenti di Salute Mentale;
- Dirigente Medico disciplina Malattie Infettive;
- Dirigente Psicologo in servizio presso i SERT;

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 280 del 18 .03.2011 viene emanato Avviso Pubblico di mobilità regionale per personale del Comparto Sanità e Dirigenti del Servizio Sanitario nazionale dipendenti di aziende sanitarie, ospedaliere ed IRCCS pubblici facenti parte del Servizio Sanitario della Regione Lazio.

L'avviso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui all'oggetto, è per soli titoli limitatamente al personale del comparto e per titoli e colloquio per il personale della dirigenza.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di aziende sanitarie, ospedaliere ed IRCCS pubblici facenti parte del Servizio Sanitario della Regione Lazio ed inquadrati nel profilo professionale o disciplina (ove prevista) di riferimento;
- aver superato il periodo di prova;

- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Usl di Rieti, Viale Matteucci n.9 – 02100 Rieti, entro e non oltre il termine perentorio del 5 aprile 2011 ( 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Azienda).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere trasmessa al suddetto indirizzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Il testo del bando, il fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà saranno disponibili in via telematica al sito [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) (alla voce "concorsi e avvisi").

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del

candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare:

- i documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione, incluso un certificato di servizio storico;
- ogni certificazione e titolo che ritengono opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, ecc.;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati;
- un elenco descrittivo in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione alla corrispondente copia del titolo.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate potrà essere resa mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In

caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

#### AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Alla ammissione dei candidati provvederà con apposito provvedimento l'UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni; l'esclusione verrà comunicata entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione mediante raccomandata A.R..

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

#### COMMISSIONI ESAMINATRICI E FORMULAZIONE GRADUATORIA

Le Commissioni esaminatrici verranno nominate con apposito provvedimento del Direttore Generale e saranno composte, per quanto riguarda il personale del comparto, secondo le disposizioni di legge previste per ogni singolo profilo e per quanto riguarda il personale dirigenziale dal Direttore Sanitario (Presidente), da due dirigenti appartenenti alle aree interessate (Componenti) e da un dipendente amministrativo appartenente ad un livello non inferiore alla cat.D (Segretario).

Per quanto riguarda il personale del comparto, le Commissioni esaminatrici procederanno alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e alla formulazione della relativa graduatoria.

Per quanto riguarda il personale della dirigenza le Commissioni esaminatrici procederanno alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi, e alla formulazione della relativa graduatoria. Dette graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum ed al colloquio, ove previsto.

Il colloquio, previsto per il personale della dirigenza, sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione disporrà per il personale del Comparto come previsto dal D.P.R. 220\2001 di 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- curriculum formativo e professionale punti 7

La Commissione disporrà per il personale della Dirigenza di un totale di un totale di 40 punti, e come previsto dal D.P.R. 483\97 così ripartiti :

- 20 per i titoli
- 20 per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate – avverrà in analogia a quanto previsto da DPR 27.03.2001 n. 220 per il personale del comparto e dal DPR 10 dicembre 1997 n.483 per il personale dirigente.

## CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

I candidati ammessi a partecipare alla selezione, limitatamente al personale dirigente, saranno avvisati del luogo e della data del colloquio almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda prima di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, inviterà gli interessati a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e far pervenire certificazione, rilasciata dal competente ufficio dell'Azienda di appartenenza, attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda nonché al rilascio del nullaosta da parte dell'Azienda di provenienza secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non specificatamente contemplato nel presente Avviso, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

Le istanze di mobilità agli atti e quelle che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Azienda, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati stessi.

Ai sensi del D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Asl di Rieti per le finalità di gestione dell'avviso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. L.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda , titolare del trattamento. A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito internet aziendale.

Il presente bando è stato pubblicato nel sito internet aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) (alla voce "concorsi e avvisi") in data 21 marzo 2011.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Amministrazione del personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni – Ufficio Concorsi, Assunzioni e Mobilità tel. 0746/278654 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Rieti, li 21.03.2011.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Rodolfo Gianani)

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA ASL di Rieti

Viale Matteucci n.9 02100 RIETI

Il/La

sottoscritto/a

.....residente

in.....Via

.....C.A.P.....,

Telefono.....Cellulare.....

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di Mobilità, per  
.....presso codesta Azienda

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,  
concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di  
notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci,  
falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto  
la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a.....(prov);
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....(ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di avere procedimenti  
penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);
5. di non avere procedimenti penali in corso;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea in  
.....conseguito il .....  
presso l'Università di.....;
7. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in  
.....conseguito il .....  
presso l'Università di.....;
8. di essere iscritto all'albo professionale della Provincia  
di.....al n°.....dal ..... ad oggi;
9. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la  
seguinte.....  
(solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente  
Pubblica amministrazione.....dal.....ad  
oggi, e di essere inquadrato nel profilo di .....della disciplina  
di.....;
11. di aver superato il periodo di prova;
12. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente  
impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego  
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13. di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;

14. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

15. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n°.....titoli o documenti un curriculum formativo e professionale, quest'ultimo, datato e firmato.

Luogo,..... data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per esteso del dichiarante

.....

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....  
(prov.....)il..... residente  
in..... (prov.....),  
Via.....

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 del codice penale) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità dichiara quanto segue :

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

- che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla domanda di Avviso di Mobilità per la copertura di .....  
sono conformi agli originali:

.....  
.....

- dichiara, altresì, il possesso delle certificazioni o degli stati, qualità personali o fatti sotto elencati:

.....  
.....  
.....

(in caso di insufficiente spazio a disposizione continuare l'elencazione su un foglio allegato specificando che trattasi di integrazione della dichiarazione)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

in sostituzione delle normali certificazioni , di essere in possesso dei sotto elencati titoli :

(ad esempio: iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, stato di famiglia)

.....  
.....

Data.....

Il/la dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
Allega copia in carta semplice del documento di identità