

SCADENZA: 21 giugno 2010

REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIETI

BANDO DI SELEZIONI INTERNE PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Profili interessati:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO -INFERMIERE CAT. DS
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -**INFERMIERE** CAT. D

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – TECNICO SANITARIO
DI RADIOLOGIA MEDICA CAT. DS
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – **TECNICO SANITARIO DI
RADIOLOGIA MEDICA** CAT. D

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO -FISIOTERAPISTA CAT.
DS

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -**FISIOTERAPISTA** CAT. D
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – TECNICO DI
LABORATORIO CAT. DS
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI LABORATORIO
MEDICO CAT. D

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria, in applicazione della legge 1 febbraio 2006, n. 43, dell'art. 4 CCNL 2006/2009, dell'Accordo Stato – Regioni del 1.08.2007, e del Contratto Integrativo Collettivo Decentrato sottoscritto il 14 settembre, con deliberazione n. 659 del 20 maggio 2010 ha indetto selezioni interne, per titoli e colloquio, per l'affidamento di Funzioni di Coordinamento nel numero complessivo di 16, riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato come di seguito specificati:

A) N. 13 INCARICHI DI COORDINAMENTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -**INFERMIERE** cat. D e Ds:

B) N. 1 INCARICO DI COORDINAMENTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – **TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA** cat. D e Ds

C) N. 1 INCARICO DI COORDINAMENTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -**FISIOTERAPISTA** cat. D e Ds

D) N.1 INCARICO DI COORDINAMENTO **SAPS** PER I PROFILI DI:

Infermiere, Fisioterapista, Tecnico di radiologia Medica e Tecnico di laboratorio medico

Le presenti selezioni interne sono disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del Comparto Sanità, dalla legge 1 febbraio 2006, n. 43, dall'art. 4 C.C.N.L. Comparto Sanità quadriennio 2006/2009, dall'art. 10 C.C.N.L. Il biennio economico 2000 – 2001, dall'Accordo Stato – Regioni del 1.08.2007, dal Contratto Integrativo Collettivo Decentrato sottoscritto il 14 settembre, nonché dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per quanto applicabile e compatibile.

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. n. 125/1991, art. 4) devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D o cat. Ds per la partecipazione alle selezioni di cui alla lett. A)
- b) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D o cat. Ds per la partecipazione alle selezioni di cui alla lett. B);
- c) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista- cat. D o cat. Ds per la partecipazione alle selezioni di cui alla lett. C);
- d) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Fisioterapista, Tecnico sanitario di radiologia medica- cat. D o cat. Ds per la partecipazione alle selezioni di cui alla lett. D);
- e) Master di I livello in management o per funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza ai sensi art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 (art. 6 c. 4 e 5, della legge 1 febbraio 2006, n. 43);
ovvero:
Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- f) esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico Ds, di almeno tre anni.

Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo Stato – Regioni dell'1.08.2007 la durata minima del Master di cui all'art. 6, comma 4, della legge n. 43/2006 è annuale. La formazione deve essere effettuata nelle Università e deve prevedere l'espletamento di un tirocinio formativo obbligatorio di almeno 500 ore, da espletarsi presso aziende sanitarie, aziende ospedaliere, aziende ospedaliero -universitarie, enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a cui si intende partecipare.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione stessa.

2. Presentazione delle domande

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e sul portale aziendale per trenta giorni, sarà affisso presso i terminali marcatempo e sarà inviato a tutti i dirigenti delle diverse articolazioni aziendali per l'informazione a tutto il personale interessato.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, Viale Matteucci, n. 9 – 02100 Rieti, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, dovrà essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'albo dell'Azienda del presente bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda (Viale Matteucci n. 9 – Rieti) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la U.O.C. di assegnazione;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) i requisiti di ammissione previsti dal presente bando con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della Scuola/Istituto in cui i titoli di studio sono stati conseguiti nonché dell'esperienza professionale maturata nel corrispondente profilo della categoria D ovvero Ds;
- d) il numero dei figli a carico e/o i titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni);
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5/02/1992, n. 104.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta in forma di autodichiarazione .

Quanto dichiarato nella domanda deve corrispondere alla documentazione già in possesso dell'Azienda ovvero ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare i necessari riferimenti per l'acquisizione d'ufficio.

Gli aspiranti sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione.

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati relativi a corsi di aggiornamento, di formazione, partecipazione a seminari, convegni, pubblicazioni, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata con dichiarazione di conformità all'originale.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare per eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale;
- posizione funzionale o qualifica;
- se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura);
- eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo;
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 per i servizi prestati presso le Unità Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere.

N.B. IL SERVIZIO PRESTATO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA USL DI RIETI SARÀ' RILEVATO D'UFFICIO DAL FASCICOLO PERSONALE

3. Ammissione / Esclusione dalla selezione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è adottata con deliberazione del Direttore Generale su proposta della Unità Operativa Complessa "Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni".

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- b) l'invio o presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di

selezione (prima della pubblicazione all'albo del bando e dopo la data di scadenza prevista dallo stesso).

L'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato da notificare entro quindici giorni dalla sua adozione. Avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge.

4. Composizione delle Commissioni

Le commissioni per le selezioni sono nominate con atto del Direttore Generale e sono composte da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, esperti in materia per la professionalità da selezionare e per la peculiarità del profilo, tra il personale della dirigenza e/o tra il personale del comparto con inquadramento non inferiore alla categoria D.

Le funzioni del segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda, con inquadramento non inferiore alla categoria C.

Non possono far parte delle commissioni coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali.

5. Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalle commissioni esaminatrici con i criteri di cui all'allegato 2 "Regolamento sistemi di classificazione del personale procedure per i passaggi interni" del CCI dell'Azienda sottoscritto il 3 settembre 2007 e recepito con deliberazione 18 settembre 2007 n.991/DG, "e precisamente :

Curriculum

max. punti 55 così suddivisi:

Titoli di carriera a seguito deliberazioni

max punti 15

a) Servizio prestato nella categoria per la quale si concorre: punti 1,30 per anno
b) Anzianità di servizio (escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezioni nonché quello prestato nella categoria di cui alla lettera a):

- Servizio prestato nella categoria A
 - in profilo corrispondente punti 0,35 per anno
 - in profilo diverso punti 0,25 per anno
- Servizio prestato nella categoria B
 - in profilo corrispondente punti 0,75 per anno
 - in profilo diverso punti 0,50 per anno
- Servizio prestato nel livello economico Bs
 - in profilo corrispondente punti 0,80 per anno
 - in profilo diverso punti 0,60 per anno
- Servizio prestato nella categoria C
 - in profilo corrispondente punti 1,00 per anno
 - in profilo diverso punti 0,70 per anno
- Servizio prestato nella categoria D
 - in profilo corrispondente punti 1,20 per anno
 - in profilo diverso punti 0,90 per anno

Attività Professionale

max punti 5

- Particolari incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dal Direttore Generale dell'Azienda punti 1 per mese

- Curriculum formativo e professionale max punti 25

- Laurea attinente al profilo:
 - specialistica punti 6
 - triennale punti 5
- Laurea non attinente al profilo:
 - specialistica punti 5
 - triennale punti 4, 5
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado se non seguito da laurea
 - attinente al profilo punti 4
 - non attinente al profilo punti 2
- Diploma specializzazione o perfezionamento legalmente riconosciuti:
 - attinente al profilo punti 2
 - non attinente al profilo punti 1
- Titoli accademici, diploma di specializzazione o perfezionamento legalmente riconosciuti punti 4
- Corsi, convegni, seminari di formazione e di qualificazione max punti 10
 - corsi di un giorno punti 0,05
 - corsi fino a 3 giorni punti 0,1
 - corsi da 4 a 5 giorni punti 0,5
 - corsi da 6 a 10 giorni punti 1,5
 - corsi da 11 giorni ad un mese punti 2
 - corsi con acquisizione di qualifica o abilitazione professionale punti 3
- Partecipazione a progetti di ricerca o studi presso strutture o enti accreditati max punti 2

I corsi saranno valutati solo se inerenti al profilo o alla categoria in avviso.

• Pubblicazioni inerenti le materie della qualifica max punti 5
(*le pubblicazioni debbono essere edite a stampa*)

• Attività didattica inerente le materie della qualifica max punti 5

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati nella lettera di convocazione al colloquio.

6. Prova teorico pratica

max punti 45

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova teorico pratica.

La data ed il luogo di svolgimento della prova teorico pratica verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per detta prova saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa.

7. Graduatorie, titoli di preferenza.

Al termine delle selezioni verranno stilate apposite graduatorie distinte per tutte le categorie dei profili per le quali sono state indette le selezioni con specifica del giudizio di idoneità o non idoneità e del punteggio attribuito.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova teorico pratica.

Le graduatorie di merito saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (per titoli e prova teorico pratica) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'approvazione delle graduatorie dei candidati idonei, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione il Direttore Generale.

8. Ricorsi

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno ricorrere alla Commissione Esaminatrice contro l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli inviando una memoria scritta. La Commissione decide in via definitiva entro i dieci giorni successivi.

9. Dichiarazione dei vincitori e periodo di prova.

Il Direttore Generale dell'Azienda provvede con propria deliberazione alla dichiarazione dei vincitori.

La funzione di coordinamento sarà assegnata per singola unità operativa secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria è valida per il posto messo a selezione e cessa di avere validità con l'avvenuta assegnazione definitiva (1 anno) di un numero di incarichi pari a quanti indicato nel bando.

Gli effetti economici decorrono dalla data di attribuzione dell'incarico di coordinamento definito con atto formalizzato che verrà conservato all'interno del fascicolo personale di ogni dipendente interessato.

La misura della parte variabile dell'indennità prevista dall'art. 10, comma 4, del CCNL del Comparto sanità – II° biennio economico 2000-2001 sarà stabilita in contrattazione decentrata.

La funzione di coordinamento decade qualora venisse meno la condizione costitutiva per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento a tempo indeterminato e pieno presupposti per l'attribuzione della stessa

Ogni Coordinatore neoincaricato seguirà un percorso di inserimento con successiva valutazione (a 6 mesi e a 12 mesi). Il coordinatore neoincaricato dovrà consegnare e consultare periodicamente la scheda di valutazione allo scopo di verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

La valutazione negativa del periodo di prova comporta la revoca della funzione di coordinamento da effettuarsi con atto scritto da parte della U.O.C. Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie che provvederà a darne comunicazione all'U.O.C. Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni per le operazioni conseguenti.

10. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In relazione al trattamento di dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Rieti .

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare le presenti selezioni o parte di esse, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per informazioni rivolgersi al l'Ufficio Concorsi 8654 dalle ore 11,30 alle ore 13.00

Pubblicato all'albo il 21 maggio 2010

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Gabriele Bellini)