

## **SCADENZA 7 OTTOBRE 2010**

### AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

#### AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

In esecuzione della deliberazione n. 1147\D.G. f.f. del 23 settembre 2010 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

Requisiti generali per l'ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- 2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. Non potranno accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina di cui all'Avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei DD.MM. Sanità 30 e 31 gennaio 1998 e loro successive modificazioni ed integrazioni. E' esentato dal possesso della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso, il personale sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 (16 febbraio 1998) nella stessa disciplina presso altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, e la documentazione ad esse allegata, dovranno essere spedite all'Azienda USL Rieti Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti a mezzo Raccomandata A.R. entro il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ASL.RI.it](http://www.ASL.RI.it). A tal fine farà fede il timbro con la data dell'ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che, pur spedite entro il termine prescritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda con un ritardo superiore a cinque rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1.) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2.) possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi stabiliti dalle vigenti leggi;

- 3.) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4.) le condanne penali riportate e in caso negativo dichiararne espressamente assenza;
- 5.) i titoli di studio posseduti ai fini dell'accesso all'Avviso – Laurea e Specializzazione.
- 6.) Iscrizione al relativo Albo Professionale
- 7.) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8.) di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9.) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione ed il relativo recapito telefonico;
- 10.) di autorizzare il trattamento dei dati personali decreto legislativo 196\03, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e la gestione del rapporto di lavoro qualora si instaurasse. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) pena esclusione dall'Avviso la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, relativi ai punti a), b), e c).
- 2) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.);

3) un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato; nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

4) Un elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei titoli presentati. Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (DPR 28 dicembre 2000, n.445).

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive, o la domanda contenente le stesse, dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

In particolare, gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare:

- l'Ente/Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio;
- la tipologia contrattuale, le qualifiche attribuite, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo definito), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati dovrà essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46, ultimo comma, del decreto del presidente della Repubblica n.761 del 1979, in caso positivo l'attestazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Le pubblicazioni dovranno essere prodotte in forma integrale in originale o in copia autentica nelle forme di legge.

Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica, la casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della UOC di appartenenza ovvero del Direttore del Dipartimento competente (art. 6 comma 2 DPR 484\1997).

La mancata presentazione o autocertificazione, secondo le modalità sopra indicate, di uno soltanto dei requisiti specifici di cui al punto 1) del presente articolo costituirà motivo di esclusione dall'Avviso. Costituisce altresì motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda.

Per i titoli e la prova orale, e per quanto altro non indicato nel presente bando, saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. n.483\97 e al D.M.30.1.82.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- titoli max punti 20 avuto particolare riguardo all'esperienza maturata nell'ambito delle Unità Operative indicate e comunque alle esperienze a vario titolo attinenti al servizio da rendere;
- colloquio max punti 20. Il colloquio verterà su argomenti strettamente attinenti l'incarico da conferire e sarà altresì teso ad accertare le capacità del candidato a lavorare in autonomia. Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà superato il colloquio con un punteggio minimo di 14\20.

Il giorno del colloquio verrà comunicato a mezzo raccomandata A.R. non meno di venti giorni prima del colloquio stesso. I punti riportati nella

valutazione dei titoli verranno resi noti ai candidati ammessi con affissione all'aula del colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nel colloquio.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con successivo, separato atto deliberativo, e sarà formata dal Direttore della UOC, in qualità di Presidente, dove il Dirigente dovrà andare a prestare la propria attività, da un Dirigente dell'Area, e da un Segretario con funzioni di componente.

#### GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'Avviso. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso o a rilasciare una dichiarazione sostitutiva degli stessi nonché una dichiarazione che attesti l'eventuale titolarità di pensione di invalidità. Previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, i vincitori saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Azienda USL Rieti. Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali in vigore al momento dell'assunzione.

Conformemente a quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2003, n.165, successive modificazioni e integrazioni, viene garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per quant'altro non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Assunzioni ASL Rieti tel. 0746/278654\o sul sito [www.ASL.RI.it](http://www.ASL.RI.it).

IL DIRETTORE GENERALE f.f

Dr. Adalberto Festuccia

FACSIMILE DOMANDA

Il sottoscritto ..... chiede di partecipare all'Avviso per titoli e colloquio, per la copertura temporanea di posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pubblicato sul sito aziendale con scadenza.....

A tal fine dichiara:

- a) di essere nato a .....(prov. ...) il .../.../... e di risiedere a .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune .....(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali; (oppure di averle riportate : specificare.....)
- e) di possedere i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e cioè (Laurea \ Specializzazione \ Iscrizione Albo professionale): .....
- f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- g) di aver o non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di individuare quale domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso:

Data, .....

Firma .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della\ e copia\ e fotostatica\ che allegata\ e ex

art.19 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

**DICHIARA**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i. che le copie sotto numerate sono conformi all'originale \ che la presente copia è conforme all'originale (se la dichiarazione viene resa su ogni copia)

1).....2).....

.....3).....

Luogo firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(ART. 46 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

**DICHIARA**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e sme

.....

Luogo                      firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

( art. 47 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i.

.....

Luogo                      firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore