

BUR. LAZIO n.33, parte III, del 7 settembre, 2009  
G.U. n. 69, parte IV dell'8 settembre 2009

## **Scadenza bando 8 ottobre 2009**

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
QUINQUENNALI DI DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA  
COMPLESSA PRESSO LO STABILIMENTO DI RIETI

In esecuzione della deliberazione n.767\DG del 20 luglio2009 è indetto  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di  
Direttore di Unità Operativa Complessa, ai sensi del decreto del  
Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.484 e D.Lgs. 502\92  
19 come modificato dal D.Lgs 19 giugno 1999 n.229, per le seguenti  
strutture e discipline:

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Unità Operativa Complessa: | Medicina II      |
| Disciplina:                | Medicina Interna |
| Unità Operativa Complessa: | Urologia         |
| Disciplina:                | Urologia         |

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Requisiti generali per l'ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- 2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) iscrizione al relativo Albo professionale ;

Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'Avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina oggetto dell'Avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'Avviso.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 l'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10,11,12,13, dello stesso decreto.

Ai sensi del D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, nell'ambito del requisito dell'anzianità di sette anni richiesto ai medici con specializzazione, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio prestato in regime convenzionale è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati

dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. della Sanità 30 Gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;

c) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97; nel caso in cui non sia posseduto tale attestato è necessario rendere una dichiarazione di disponibilità ad effettuare il citato corso.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

d) curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente; detto curriculum, debitamente documentato, dovrà in particolar modo evidenziare le attività professionali, di studio, dirigenziali ed organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 484/97 si prescinde, per l'incarico di struttura complessa, dal requisito della specifica attività professionale.

Non potranno accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi della legge del 23 agosto 1988, n.370 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e la documentazione ad esse allegata, dovranno essere spedite in busta chiusa, recante sul frontespizio l'indicazione della selezione cui si intende partecipare, all'Azienda USL Rieti Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti a mezzo Raccomandata A.R. entro il 30° giorno da quello successivo di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali che conseguono a dichiarazioni mendaci, nella previsione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti, e ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- 6) il possesso del requisito di anzianità prescritto per l'ammissione di cui alla lett. b);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- 10) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione ed il relativo recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Sanitaria Rieti, Ufficio Concorsi, Viale Matteucci n. 9, 02100 Rieti.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Assunzioni e Mobilità dell'Azienda USL Rieti e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, raccolti e trattati dall'Ufficio dotazione organica e inquadramenti dell'Azienda per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'Avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Rieti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità

per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, relativi ai punti a), b), c), e d); i contenuti del curriculum possono essere autocertificati ad eccezione delle pubblicazioni;
- 2) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione del giudizio di idoneità;
- 3) Un elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei titoli presentati, i quali devono essere numerati secondo la numerazione riportata nell'elenco stesso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445).

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive, o la domanda contenente le stesse, dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

In particolare, gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare:

l'Ente/Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio;

le qualifiche attribuite, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo definito), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati dovrà essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46, ultimo comma, del decreto del presidente della Repubblica n.761 del 1979, in caso positivo l'attestazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

La mancata presentazione o dichiarazione di uno soltanto dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) costituirà motivo di esclusione dall'avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; le stesse dovranno essere prodotte in originale in forma integrale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, come sostituito dal decreto legislativo n.229/1999, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n.484, e individua la rosa di candidati idonei sulla base:

- a ) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno informati dell'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di variazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RELATIVI ADEMPIMENTI

Il destinatario dell'incarico sarà invitato a presentare o ad autocertificare, secondo la normativa vigente, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico avrà durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto ai sensi e per gli effetti dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, oltre che a verifica annuale anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate dagli organismi preposti. L'esito positivo della verifica costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo prevista da norme di legge.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.LL., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del dipartimento, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, nella previsione dell'art. 15 quinquies comma 5 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 – quater dello stesso Decreto Legislativo così come sostituito dall'art. 2 – septies della Legge 26 maggio 2004, n. 138.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali in vigore al momento dell'assunzione.

Per quant'altro non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Assunzioni e Mobilità dell'Azienda USL Rieti – Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti (tel. 0746/278654) dal lunedì al venerdì ore 11.00 – 13.00 Il bando verrà pubblicato sul sito dell'Azienda [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it).

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gabriele BELLINI)

Fac-simile di domanda in carta semplice

Il sottoscritto ..... chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa ....., disciplina: ..... pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie speciale n. .... del ...../...../.....

A tal fine dichiara:

- 1) Di essere nato a ...(prov. ...) il .../.../... e di risiedere a .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune .....(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali;
- 5) di possedere i requisiti specifici di ammissione richiesti dal
- 6) presente bando e cioè:
  - Iscrizione Albo dell'Ordine dei .....
  - anzianità di servizio di anni .....maturata presso..... nel profilo.....e nella disciplina.....
  - specializzazione in .....conseguita presso.....
  - Attestato formazione manageriale;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;

- 8) di aver \ non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di individuare quale domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso.....riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda USL Rieti – Ufficio Concorsi – Viale Matteucci n. 9 02100 Rieti;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali;

Data, .....

Firma .....

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della\ e copia\ e fotostatica\ che allegata\ e ex art.19 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

#### DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e

s.m.i.....

.....

.....

Luogo

firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in

presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e smi.....

.....  
.....

Luogo firma per esteso del dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore