



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C.: **Acquisizione Beni e Servizi**
Direttore: **Dott.ssa Silvia Cavalli**
Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Silvia Cavalli**
Responsabile dell'istruttoria: **Dott.ssa Marina FICORILLI**
Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 - e-mail: m.ficorilli@asl.rieti.it

Rieti, 25/02/2011

NOTA CHIARIMENTO N. 6

OGGETTO: RICHIESTA CHIARIMENTI. Procedura di gara aperta da esperire ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. per l'affidamento, in outsourcing, del servizio CUP dell'Azienda USL di Rieti e dell'Azienda USL Roma H. Numero Gara: 765458 C.I.G.: 07230095E5.

CHIARIMENTO 11: Art. 1 del C.S.A. (Casse continue)

Domanda: “A pagine 3 del CSA è scritto: *“fornitura e gestione di un sistema di “cassa continua” per la custodia dell’incasso presso tutte le postazioni cup aziendale”* Con la parola “gestione” cosa si intende?”

Risposta: “La parola gestione è da intendere come mero utilizzo del sistema di cassa continua nell’accezione già specificata nella nota di chiarimento n. 1 “Chiarimento 1”. Il fine è quello di eliminare la custodia della chiave e/o della combinazione della cassaforte”.

CHIARIMENTO 12: PC e Stampanti

Domanda: “Con riferimento a questi sistemi nei documenti di gara si parla di *“fornitura, gestione e manutenzione dell’hardware”*. Con la parola “fornitura” si intende che bisogna sostituire i sistemi attualmente installati fornendo PC e stampanti nuove per ogni postazione in essere (n. 40 ASL Rieti e n. 89 ASL RM/H)?”

Risposta: “Sì, la parola fornitura sta ad intendere che bisogna sostituire i sistemi attualmente installati fornendo PC e stampanti nuove per ogni postazione in essere (n. 40 ASL Rieti e n. 89 ASL RM/H). Si puntualizza che sarà preciso onere dell’aggiudicatario mantenere in efficienza dette postazioni per tutta la durata contrattuale”.

CHIARIMENTO 13: Toner

Domanda: “Per una corretta valutazione dei costi è necessaria una indicazione degli attuali livelli di consumo”.

Risposta: “Ai fini della valutazione dei costi relativi al consumo di toner si stima la produzione di n. 700.000 pagine/anno. Si precisa che detta quantificazione è meramente indicativa e non vincolante”.

CHIARIMENTO 14: Art. 5 CSA (operatori)

Domanda: “A pagina 6 del CSA è scritto: *“Resta ferma che la formazione degli operatori sull’applicativo in uso presso il servizio cup è di pertinenza dell’aggiudicatario e che, al termine del percorso formativo, al fine di assicurare l’operatività degli sportelli con personale adeguatamente formato, deve seguire la validazione finale.”*

Stante il fatto che le abilitazioni previste dal RECUP sono legate alle varie procedure (CUP-Cassa / Cambio medico / Esenzione Ticket / Rilascio TEAM), si richiede se il servizio di cui trattasi comprende tutte le procedure indicate e se gli operatori attualmente in servizio, che dovranno essere assunti dall’azienda aggiudicataria della presente gara, sono già in possesso di dette abilitazioni e garantiscono già da ora di poter operare a rotazione presso tutte le sedi e presidi delle ASL di Rieti e Rom /H?”.

Risposta: “Considerato che la procedura RECUP è una procedura per la prenotazione/pagamento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende sanitarie, gli operatori attualmente impiegati in tali attività sono formati a tale scopo. Le procedure Cambio medico / Esenzione Ticket / Rilascio TEAM non sono attività del servizio oggetto di gara”.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dot.ssa Silvia CAVALLI)

