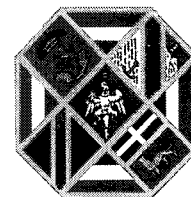


REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



Direzione: **Acquisizione Beni e Servizi**

Direttore: **Dr.ssa Silvia Cavalli**

Tel. 0746/278737 - Fax 0746/278730 - e-mail: s.cavalli@asl.rieti.it

SCHEMA

DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
(N.B. da riconsegnare firmato per accettazione)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n.163/06 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura e del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE per l'archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotti dalle U.O. facenti capo all'A.U.S.L. di Rieti per un periodo di 6 (sei) anni – importo a base d'asta € 750.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

L'Azienda U.S.L. di Rieti intende indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura e del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE per l'archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotti dalle U.O. facenti capo all'A.U.S.L. di Rieti per un periodo di 6 (sei) anni – importo a base d'asta € 750.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:
dal presente Disciplinare;
dal Capitolato Speciale;
dal D.Lgs.12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni;
dal Codice civile e da altre leggi nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;
e sarà aggiudicata secondo quanto previsto all'art.83 del D.Lgs.12 aprile 2006, n.163.

Si rappresenta che l'esecuzione del presente appalto genera rischi da interferenza, pertanto, al CSA è allegato il DUVRI, dal quale risulta che

l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad €. 0,00 per l'intera durata del contratto.

Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione a quanto previsto dall'art.1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde al n. _____ e il numero gara corrisponde a: _____.

1. Descrizione dell'oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura e il servizio di assistenza tecnica e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE per l'archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotti dalle U.O. facenti capo all'A.U.S.L. di Rieti tramite:

- Sistemi server;
- Sistemi storage necessari alla archiviazione;
- Software di archiviazione e conservazione online, operante presso le infrastrutture tecnologiche oggetto di fornitura.
- Consegna, installazione, configurazione e collaudo della fornitura
- Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione del sistema per sei anni

1.1 Durata dell'appalto ed Importo complessivo

Durata dell'appalto: il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema ha una durata di anni 6 con possibilità, alla scadenza.

Importo dell' appalto: l'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad € 750.000,00 al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

1.2. Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato, per lotto unico, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.; si applica l'art.81 co.3 D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi e dei relativi sub-elementi, sulla base dei quali verranno attribuiti i seguenti punteggi e sub-punteggi:

a) MERITO TECNICO MAX PUNTI 60 così suddivisi:

- a. Valutazione funzionalità complessive del progetto** fino ad un massimo di **punti 25** ;
- b. Sistema SW** fino ad un massimo di **punti 18**;
- c. Sistema HW** – fino ad un massimo di **punti 7**;
- d. Assistenza Tecnica** fino ad un massimo di **punti 10**;

A tal proposito si sottolinea che per ciascun elemento verranno analizzate e valutate le seguenti caratteristiche (sub-elementi), con i relativi punteggi:

	Punti
a. <u>Valutazione funzionalità complessive del progetto</u>	25 Totali
di cui:	
- Soluzioni senza single point of failure per la disponibilità del servizio	10
- Caratteristiche di scalabilità e modularità	5
- Soluzioni Innovative	10
b. <u>Sistema SW</u>	18 Totali
di cui:	
- Progetto complessivo di gestione delle politiche ILM	6
- Espansibilità di gestione di risorse ed oggetti	4
- Sistemi di monitoraggio	6
- Criteri di High Availability	2
c. <u>Sistema HW</u>	7 Totali
di cui:	
- Sistema SERVER	3
- Sistema STORAGE	4
d. <u>Assistenza Tecnica</u>	10 Totali
di cui:	
- Qualità generale del servizio offerto e dell'infrastruttura deputata ad erogare il servizio	8
- Tempi di risposta	2

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno i 6/10 in ciascuno dei quattro elementi sopra indicati, con le lettere a, b, c, d.

b) PREZZO punti 40;

Il punteggio massimo pari a 40 verrà attribuito alla concorrente che avrà prodotto un'offerta complessiva al prezzo più basso. Agli altri concorrenti verrà

attribuito un punteggio inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo formulato, con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 40}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

La somma dei punteggi unitari attribuiti per l'offerta economica di ciascun Offerente e per il merito tecnico, determinerà la graduatoria finale.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a. i concorrenti presenti, che hanno ottenuto uguale punteggio, saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica, producendola in busta chiusa; la stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi;
- b. se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio, si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara

Le Imprese interessate a partecipare alla procedura aperta, per l'affidamento della fornitura e del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE per l'archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotti dalle U.O. facenti capo all'A.U.S.L. di Rieti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta inserita all'interno di un unico plico, chiuso, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, con all'esterno la seguente dicitura:

"GARA FORNITURA E SERVIZIO DI ASS. TECNICA E MANUTENZIONE SISTEMA GRID MEDICAL STORAGE - CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE." entro le ore 12.00 del giorno _____ all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIETI - Direzione Acquisizione Beni e Servizi e più precisamente all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in V.le Matteucci, 9 - 02100 Rieti Italia tutti i giorni - escluso sabato, domenica e festivi -, per raccomandata A.R., agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il recapito del plico rimarrà, comunque, ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente e pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso che il plico stesso non pervenga entro il termine di scadenza per la ricezione delle offerte.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte, o le offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare.

Si precisa che le Imprese concorrenti dovranno indicare sul plico contenente le buste il numero di fax a cui questa Azienda USL di Rieti potrà far pervenire comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- 1a busta, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione**»: la documentazione di cui al successivo punto 3.1;
- 2a busta, recante all'esterno la dicitura «**Offerta Tecnica**»: l'offerta tecnica di cui al successivo punto 3.2;
- 3a busta, recante all'esterno la dicitura «**Offerta Economica**»: l'offerta economica di cui al successivo punto 3.3.

Tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita in lingua italiana oppure, per la documentazione redatta in altra lingua, corredata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, certificata dalle autorità competenti, oppure tramite traduzione giurata.

3.1. Contenuto della 1a busta, recante all'esterno la dicitura «documentazione»

La busta dovrà contenere la eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà poi inserire nella medesima busta la documentazione di seguito indicata:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. **Dichiarazione**, su carta semplice, da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato (Allegato 1 al presente disciplinare), resa



con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, che attesti:

- a)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n.163/06 e.s.m.i, indicando ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione;
- b)** iscrizione al registro delle imprese ovvero organismi similari esistenti in altri Stati facenti parte dell'Unione Europea per attività rispondenti a quelle oggetto di gara, indicando la sede ed il numero di iscrizione;
- c)** di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- d)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di non partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
- e)** per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili, di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/06 e.s.m.i, per quali consorziati il consorzio concorre nonché di non partecipare alla gara in nessun'altra forma;
- f)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
ovvero
di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione di concorrenti.

3. n. 2 idonee certificazioni bancarie (almeno due) da parte di Istituti di credito attestanti la solidità finanziaria dell'Impresa. In caso di riunioni di concorrenti, relativamente al punto n. 2, le referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

4. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al Punto 21, che attesti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture nel settore oggetto di gara, nonché l'elenco dei principali servizi prestati, per l'esecuzione di servizi identici a quello oggetto della presente gara presso strutture sia pubbliche che private che erogano assistenza sanitaria, nel triennio 2006-2007-2008 con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari.



A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto negli anni 2006-2007-2008:

a. un fatturato globale pari ad almeno €. 1.050.000,00 (unmilione CINQUEMILA/00) al netto d'iva;

a. un fatturato relativo a forniture nel settore oggetto della presente gara pari ad almeno € 750.000,00 (settecentocinquantaMILA/00).

Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività e potranno provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di altre documentazioni.

In caso di riunioni di imprese tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla società mandataria e almeno per il 10% dalle società mandanti.

5. referenze: almeno una referenza che attesti di aver realizzato nel triennio 2006-2007-2008 un sistema di storage presso strutture pubbliche o private;

6. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a.** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
- b.** attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c.** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e.** indica se intende avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f.** dichiara di essere a conoscenza che non saranno consentiti subaffidamenti a favore di beneficiari che abbiano partecipato alla gara e/o siano collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata;
- g.** attesta di esser in possesso delle seguenti posizioni contributive:
- h.** sede INPS di _____ matricola n. _____;
- i.** sede INAIL di _____ matricola n. _____;
- j.** di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ed assume l'obbligo di fornire il D.U.R.C. certificato di regolarità contributiva,
- k. (nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)** dichiara la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che



saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

l. (nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) dichiara i nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%);

m. (nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) dichiara la composizione del consorzio, con l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo Gennaio 2000)

7. Certificazione di data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di cui alla Legge 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'Ufficio competente;

8. Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità ammesse dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, di € 15.000,00 pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso sussista il presupposto di cui al comma 7 art.75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. **Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione**

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da:

- 2.** l'impegno del garante di rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- 3.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- 4.** l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.



9. **Copia dell'avvenuto pagamento**, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 01/03/2009 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2009", del contributo pari ad €. 250,00 da versarsi secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella presente busta n. 1 copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta n. 246, 001869 Roma (Codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale e la partita IVA del partecipante;
 - il CIG (codice identificativo della gara -----) che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella presente busta n. 1 la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'incompletezza o l'assenza di anche una delle dichiarazioni o anche di uno dei documenti sopra richiesti, costituisce inappellabile motivo di esclusione.

3.2. Contenuto della 2a busta, recante all'esterno la dicitura "**offerta tecnica**":

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, finalizzata all'espressione delle pertinenti valutazioni ed all'attribuzione dei relativi punteggi per gli elementi indicati al precedente paragrafo 1.2, lettera a) - Merito tecnico.

- 1) Indice dettagliato e completo di quanto presentato;
- 2) Progetto, che non dovrà superare complessivamente 50 pagine (di una facciata formato A4), nel quale verranno descritte le modalità di esecuzione della fornitura e del servizio oggetto della presente gara. Lo stesso dovrà, a pena di esclusione, prevedere tutte le forniture richieste dal presente appalto e sviluppare tutti gli elementi e i sub-elementi elementi indicati al precedente paragrafo 1.2, lettera a) - Merito tecnico;

- 3) Caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature messe a disposizione, allegando le schede tecniche e i depliant illustrativi;
- 4) dichiarazione di conformità alla normativa vigente per tutte le apparecchiature, messe a disposizione e certificazione relativa al marchio CE, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 46/97;
- 5) dichiarazione di conformità costruttiva di tutte le apparecchiature offerte, alle prescrizioni della direttiva comunitaria CEE n. 93/42, con allegate copie di libretti di istruzione in lingua italiana;
- 6) cronoprogramma (Diagramma di Gantt) relativo alla realizzazione di tutte le fasi previste nell'offerta comprensivo di tutti gli interventi, forniture e collaudi previsti nell'offerta.
- 7) I documenti previsti nel capitolato speciale d'appalto agli artt. 6, 7, 8 e 10.

Si rappresenta, inoltre, che la documentazione inserita nella busta non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi dei servizi e delle attività.

Il mancato rispetto delle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre a non corrette comparazioni fra le varie Ditte offerenti, potrà costituire motivo di esclusione dalla gara o di attribuzione di minori punteggi.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore autorizzato a norma di legge).

3.3. Contenuto della 3a busta, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inserire nella medesima busta:

1. il prezzo onnicomprensivo per l'intera fornitura e servizio di assistenza e manutenzione del sistema, in euro (IVA esclusa), calcolato per un periodo di anni 6 fermo restando che l'appalto è unico ed indivisibile. Il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere secondo lo schema di offerta economica (Allegato n. 2 al presente Disciplinare) ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza.
Non saranno considerate valide le offerte complessivamente pari o superiori ad €. 750.000,00 al netto dell'IVA, relativo all'intero periodo di affidamento.
2. Idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 3-ter del D.Lgs.n. 163/06 e s.m.i. contenente i costi sulla sicurezza che devono essere specificatamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura. Il costo relativo alla sicurezza non può essere soggetto a ribasso d'asta.



3. Documento valutazione rischi del concorrente, dal quale risulti la relativa quantificazione dei costi.
4. La dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si sottolinea che i prezzi offerti comprendono e remunerano tutte le prestazioni oggetto del presente appalto e si intendono comprensivi degli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza, secondo quanto riportato nel DUVRI allegato al CSA.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa inoltre, che il lotto è unico e indivisibile e che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Nel plico deve essere inserito, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i beni offerti con la valorizzazione economica di ciascun bene. Tale catalogo non sarà oggetto di valutazione economica.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore autorizzato a norma di legge). In caso di Associazione temporanea di imprese, Consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o procuratori autorizzati a norma di legge) di tutte le imprese che costituiranno l'Associazione Temporanea, il Consorzio o GEIE. Nell'ipotesi di Associazione temporanea di imprese, Consorzio o GEIE già costituiti, l'offerta dovrà essere, sempre a pena di esclusione, sottoscritta, rispettivamente dal legale rappresentante (o procuratori) dei predetti soggetti.

4. Riunioni di concorrenti

I concorrenti che si presentano nelle forme di seguito indicate dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto, a pena di esclusione, delle seguenti ed ulteriori prescrizioni.

4.1 Raggruppamenti temporanei

I raggruppamenti temporanei dovranno inserire, in primo luogo, nella busta n. 1 di cui al precedente punto 3.1, oltre alle altre dichiarazioni ivi previste, che dovranno essere sottoscritte da ciascun componente del raggruppamento, una specifica dichiarazione, pure sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

Tutta la documentazione di offerta (buste n.2 e n.3) dovrà egualmente recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, ferma la necessità di indicare comunque le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento, le dichiarazioni negoziali di cui al punto 3.1, la documentazione di offerta (buste n.2 e n.3) potranno essere sottoscritte solo dal legale rappresentante, o procuratore autorizzato a norma di legge, della capogruppo.

E' fatto divieto ai partecipanti in raggruppamento di concorrere in altro raggruppamento o in qualsiasi altra forma alla gara.

4.2. Consorzi di concorrenti -GEIE

Nel caso in cui il Consorzio o GEIE sia già costituito tutta la documentazione di offerta (buste n.2 e n.3) dovrà recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione del legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) del Consorzio o GEIE.

Nel caso in cui il consorzio non fosse ancora costituito, invece, tutta la documentazione di offerta (buste n.1,2 e n.3) dovrà recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i componenti del consorzio.

I consorzi di concorrenti ed i GEIE dovranno inserire, sempre a pena di esclusione e sempre nella busta n.1 di cui al precedente punto 3.1, oltre alle altre dichiarazioni negoziali ivi previste una specifica dichiarazione, pure sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, pena l'esclusione, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

Tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da legale rappresentante del consorzio o GEIE (o procuratore autorizzato a norma di legge) nel caso in cui

esso si presenti già costituito, dai legali rappresentanti (o procuratori autorizzati a norma di legge) dei consorziati o membri del GEIE nel caso in cui si presenti in corso di costituzione.

4.3. Consorzi di cooperative e di imprese artigiane

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno adempiere, pena l'esclusione, alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate ai punti 3.1, 3.2, e 3.3 che precedono.

In aggiunta a tali adempimenti i predetti consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno inserire nella busta n.1 di cui al precedente punto 3.1, sempre a pena di esclusione, oltre alle altre dichiarazioni negoziali ivi previste, che dovranno essere sottoscritte direttamente dal consorzio, una specifica dichiarazione, pure sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, pena l'esclusione, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

ART. 5: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 5.1 1^a fase in seduta pubblica

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta di gara relativa all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della società concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Il Presidente procederà, all'esame dei plichi al fine di verificare che gli stessi siano stati resi secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Esaurite tali operazioni preliminari la Commissione procederà ad enumerare i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Azienda USL di Rieti.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione.



La Commissione di gara, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e Tecnico organizzativa di cui all'art. 3 del presente Disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione, che dovrà essere prodotta , è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara.
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara.
- Bilanci approvati e depositati relativi agli esercizi 2006-2007-2008.
- Dichiarazioni IVA 2006-2007-2008.
- Ogni quant'altro elemento ritenuto utile ai fini dell'espletamento della verifica.

Nel caso tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Art. 5.2 2^ fase in seduta riservata

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, alla verifica della documentazione prodotta dalle imprese sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. 163/2006 e, successivamente, all'esame della documentazione tecnica, attribuendo, secondo gli elementi, sub-elementi e le modalità descritte nel presente disciplinare e nel C.S.A., i relativi punteggi di qualità.

Art. 5.3 3^ fase in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

Conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche la Commissione, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, darà lettura dei punteggi assegnati e, di seguito, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica al fine di verificare la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente Disciplinare.

La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e secondo il criterio di calcolo descritto nel presente disciplinare dei conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione darà lettura della graduatoria provvisoria e procederà quindi, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., richiedendo le giustificazioni di cui all'art.87 comma 2 del D.Lgs 163/06 s.m.i. relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e che possono riguardare:

- a. l'economia del metodo di prestazione del servizio
- b. le soluzioni tecniche adottate
- c. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi
- d. l'originalità dei servizi offerti
- e. eventuali aiuti dello Stato
- f. costo del lavoro

Acquisite le giustificazioni, la Commissione valuterà le stesse in seduta riservata e, all'esito del sub procedimento di verifica dell'anomalia, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda USL, richiederà al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i suddetti concorrenti sorteggiati a norma dell'art.48, comma 1, del D. Lgs 163/06 s.m.i., di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente.

A tal proposito, il concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., sarà tenuto, nei termini e secondo le modalità richieste dalla Direzione Acquisizione Beni e Servizi, a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 decreto legge n. 210/2002 convertito dalla legge n. 266/2002 (DURC) di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

L'Azienda USL si riserva la facoltà :

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui alla presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in

qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Allo stesso verrà allegato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatrici della gara entro trenta (30) giorni dall'assunzione della deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva.

A tal uopo, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 163/06 s.m.i., la ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

Articolo 6 : RICHIESTA CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0746/278730 o a mezzo e-mail all'indirizzo s.cavalli@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento fornitura e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/278737. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente(URL) www.asl.rieti.it entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

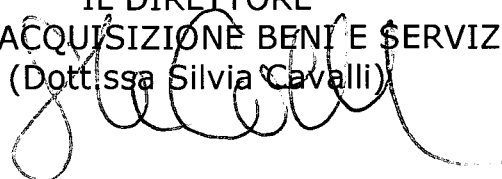
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Cavalli

SI ALLEGA:

- 1) Fac-simile Schema dichiarazione (Allegato 1);

2) Fac-simile Scheda offerta economica n. 1 (Allegato 2);

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Silvia Cavalli)



DATA

FIRMA

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL
SOTTOSCRITTORE