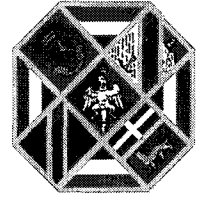


REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



Direzione: **Acquisizione Beni e Servizi**

Direttore: **Dr.ssa Silvia Cavalli**

Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 - e-mail: s.cavalli@asl.rieti.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n.163/06 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura e del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di un sistema GRID MEDICAL STORAGE per l'archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotti dalle U.O. facenti capo all'A.U.S.L. di Rieti per un periodo di 6 (sei) anni – importo a base d'asta € 750.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.
o.

PREMESSA E OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGETTO

L'obiettivo strategico del progetto è la realizzazione di un sistema di archiviazione delle immagini, dei referti e delle cartelle cliniche prodotte da tutte le strutture sanitarie dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti come unico repository aziendale gestore del ciclo di vita dei documenti sanitari.

Con tale progetto, l'Azienda si pone i seguenti obiettivi:

- Ottimizzare le risorse utilizzate ed i rispettivi costi di gestione;
- Unico servizio di archiviazione dei documenti sanitari per gestirne la crescita negli anni futuri e ottimizzare la loro conservazione e utilizzo;
- Adozione di protocolli standard per l'accesso ai dati;
- Un'infrastruttura scalabile in termini di capacità elaborativa e di archiviazione;
- Utilizzare politiche ILM per la gestione delle documenti sanitari per le varie esigenze di conservazione nel tempo;
- Utilizzare un unico repository a supporto della gestione del fascicolo sanitario elettronico del paziente.

Il presente appalto consiste nella fornitura, messa in opera e servizio di assistenza tecnica e manutenzione di una infrastruttura per l'archiviazione e la conservazione online di lungo periodo dei documenti sanitari prodotti da tutte le unità operative dell'azienda USL di Rieti. Tale sistema, mediante la creazione di un unico repository documentale, è preposto alla gestione del ciclo di vita dei documenti attraverso dichiarate politiche ILM. Il sistema oggetto della fornitura di configura altresì come base documentale per il fascicolo elettronico sanitario del paziente.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura e l'allestimento di una infrastruttura per l'archiviazione e la conservazione online di lungo periodo dei documenti sanitari (immagini, referti, cartelle cliniche) dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti tramite la fornitura di:



- Sistemi server;
- Sistemi storage necessari alla archiviazione;
- Software di archiviazione e conservazione online, operante presso le infrastrutture tecnologiche oggetto di fornitura.
- Consegna, installazione, configurazione e collaudo della fornitura
- Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione del sistema per sei anni

L'infrastruttura offerta, sulla base dei volumi definiti nell'Articolo 3 del presente Capitolato, deve essere in grado di gestire e conservare i documenti sanitari secondo specifiche politiche ILM in modo completamente automatizzato.

Per ciascuna delle componenti suddette, suddivise come sopra riportato, dovranno essere definite le specifiche tecnico-funzionali nell'offerta tecnica.

ART. - 2 REQUISITI DELLA FORNITURA

L'infrastruttura richiesta deve essere in grado di soddisfare gli obiettivi della ASL. In particolare deve offrire i seguenti requisiti funzionali:

- Un'unica ed integrata infrastruttura standard di archiviazione documentale condivisa da tutti gli applicativi dipartimentali operanti nelle varie sedi della ASL;
- Duplicazione dei documenti archiviati effettuata automaticamente dall'infrastruttura senza coinvolgimento delle applicazioni dipartimentali;
- Modalità di accesso Applicativi/Infrastruttura attraverso protocolli storage di rete standard quali CIFS e NFS.
- L'archiviazione dei documenti presso il Centro di Elaborazione Dati della ASL;
- Possibilità di accedere alle immagini archiviate indipendentemente dall'applicazione che le ha generate.

Inoltre l'infrastruttura proposta deve fornire i seguenti requisiti non funzionali:

- Conservazione secondo un modello ILM con utilizzo combinato di storage disco e nastro;
- Gestione della esternalizzazione dei documenti su nastro;
- Un'infrastruttura senza single point of failure per la disponibilità del servizio;
- Utilizzo di una infrastruttura modulare e scalabile secondo le esigenze evolutive di capacità e prestazioni;



- Aggiornamenti a caldo per manutenzione correttiva ed evolutiva;
- Possibilità di integrare l'infrastruttura in un futuro contesto di disaster recovery su sito remoto.

ART. - 3 AMBIENTI E DATI DI RIFERIMENTO

L'infrastruttura proposta dovrà operare presso le seguenti sedi dell'Azienda:

- 1) Rieti Sede CED
- 2) Rieti Ambulatori
- 3) Rieti Ospedale
- 4) Amatrice Ospedale
- 5) Magliano Sabina Ospedale
- 6) Poggio Mirteto Ambulatori

La seguente tabella riporta i volumi stimati dei documenti digitali da archiviare in un anno:

Sede di produzione	TB_anno_utili
Rieti Ospedale	5
Magliano Sabina Ospedale	1,5
Amatrice Ospedale	0,5
Rieti Ambulatori	0,5
Poggio Mirteto_ Ambulatori	0,5

In un anno si presume una produzione di circa 600.000 documenti sanitari e una quantità pari a circa 8TB utili.

ART. - 4 POLITICHE ILM

Le politiche ILM di riferimento per i volumi sopra citati sono:

Primo e Secondo Anno	Terzo anno in poi
Prima copia disco	Prima copia su nastro
Seconda copia disco	Seconda copia su nastro
Terza copia nastro	
Copia nastro per esternalizzazione di	

ART. - 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

5.1 ARCHITETTURA RICHIESTA

L'infrastruttura di archiviazione richiesta deve essere basata su una architettura di tipo "grid", basata su sistemi di elaborazione distribuiti presso le varie sedi e caratterizzati dalle seguenti funzionalità:

5.1.1 Sistemi di interfacciamento alle applicazioni dipartimentali

Sono i sistemi che saranno ubicati presso le sedi dove opereranno le applicazioni e che fungono da interfaccia per l'archiviazione con le stesse. L'interfacciamento avverrà attraverso protocolli di storage in rete CIFS e NSF. I Sistemi di interfacciamento forniranno le risorse storage alle applicazioni per eseguire l'archiviazione nell'infrastruttura dei documenti ed invieranno le stesse ai Sistemi ubicati presso il CED per l'archiviazione definitiva di tipo ILM.

I Sistemi dovranno essere forniti in configurazione di alta affidabilità gestita dal software di archiviazione.

Con i sistemi dovrà essere fornita capacità storage da utilizzare come area locale temporanea di archiviazione. La capacità storage utile richiesta è di almeno 600GB utili per ogni sistema della sede, dotata di protezione hardware RAID, ad esclusione della sede di Rieti Ospedale dove l'azienda ha già un sistema storage della capacità necessaria e che potrà essere integrato con i sistemi di interfacciamento di questa sede, tale ultima precisazione non è comunque vincolante per la presentazione del progetto.

5.1.2 Sistemi di archiviazione online

Questi sistemi saranno ubicati presso il CED dell'Azienda e dovranno effettuare l'archiviazione dei documenti e la conservazione secondo le politiche ILM richieste.

Questi sistemi dovranno ricevere i documenti dai sistemi di interfacciamento in modo automatico, senza intervento delle applicazioni dipartimentali o di personale operativo, utilizzando la rete dell'Azienda.

I sistemi di archiviazione online devono essere forniti in configurazione di alta affidabilità, senza single point of failure con memorizzazione delle copie dei documenti su apparati storage differenti. I sistemi di archiviazione online dovranno essere dotati di storage in SAN.



La capacità storage richiesta per l'archiviazione online è di almeno 16TB utili con protezione hardware aggiuntiva. E' a cura del Fornitore l'aggiunta di ulteriore capacità storage utilizzata da altre componenti.

5.1.3 Sistemi di archiviazione nearline

L'infrastruttura dovrà consentire di effettuare anche archiviazione automatica su supporti nastro, pienamente integrata con l'archiviazione online con processi automatici innescati dalle politiche ILM.

Per garantire adeguate prestazioni dell'archiviazione al crescere dei volumi, l'archiviazione nearline dovrà utilizzare due sistemi, presso il CED, dedicati a cui collegare una Tape Library LTO4 utilizzando la SAN dei Sistemi di archiviazione online.

I sistemi di archiviazione nearline offerti dovranno, inoltre, consentire l'effettuazione del salvataggio dei documenti su ulteriori nastri della Tape Library e consentire la gestione di tali nastri per la loro esternalizzazione.

5.1.4 Apparati di rete non oggetto della fornitura

L'infrastruttura di rete non è oggetto della presente fornitura. Per ogni sede saranno messi a disposizione 2 Switch di rete IP con porte a 1 Gbit, con un numero di porte sufficiente per consentire:

- LAN/VLAN per la connessione dei sistemi applicativi dipartimentali;
- LAN/VLAN privata dell'infrastruttura utilizzata dai sistemi di archiviazione;
- LAN/VLAN privata di per la gestione dei sistemi hardware offerti.

Gli apparati di rete sopra riportati saranno collegati ai dispositivi di rete di routing della ASL di Rieti.

5.2 CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE PER ARCHIVIAZIONE

Il servizio di archiviazione dell'infrastruttura dovrà essere erogato da software specializzato a questo servizio che dovrà essere installato su tutti i sistemi hardware che compongono il servizio di archiviazione.

Il software richiesto dovrà avere integrate tutte le funzionalità richieste dal servizio:

- Interfacciamento con le applicazioni utilizzando i protocolli di rete CIFS e NFS;
- Gestione almeno di 200 milioni di oggetti;



- Capacità di gestire almeno 250TB di storage.
- Generazione nativa al sw stesso del numero di versioni archiviate;
- Impostazione di politiche ILM che coinvolgono risorse disco e/o nastro;
- Gestione nativa al sw stesso dei metadata dei documenti;
- High Availability del servizio senza *single point of failure*;
- Aggiornamento delle componenti software a caldo;
- Gestione del servizio di archiviazione attraverso interfaccia grafica Web Internet;
- Monitoraggio del funzionamento del servizio di archiviazione da console centralizzate;
- Segnalazione automatica di malfunzionamenti via mail;
- Possibilità di configurare il software su due sedi per disaster recovery a caldo.

Per la gestione dei dati su nastro, si richiede un software di gestione della nastroteca per la gestione automatica della stessa, che operi in automatico con il software di archiviazione e che fornisca le operazioni di duplicazione dei dati ed esternalizzazione dei relativi nastri.

Il software offerto deve avere sei anni di garanzia con la formula 24 ore per 7 giorni con supporto diretto della ditta produttrice, dovranno essere inoltre indicate le modalità di intervento.

Le Ditte concorrenti dovranno indicare che la garanzia del software offerto possa essere estesa per ulteriori due anni.

5.3 CARATTERISTICHE DELL'HARDWARE

L'infrastruttura informatica hardware richiesta per le tipologie di sistemi del servizio di archiviazione deve avere le seguenti caratteristiche minime:

Sedi dipartimentali

- Sistemi di interfaccia verso gli applicativi dipartimentali (sedi con esclusione ASL Ospedale Rieti):
 - Server dipartimentali processori Quad-core, 4GB di RAM DDR, due dischi per il sistema operativo in raid1 (per ogni sistema offerto), disk array per almeno 600GB utili in configurazione raid5 (per ogni sistema offerto), hot swap, porte Ethernet per la connettività richiesta. sistema operativo, armadio rack di dimensione adeguata;
- Sistemi di interfaccia verso gli applicativi dipartimentali (sede ASL Ospedale Rieti):



- o Server dipartimentali processori Quad-core, 4GB di RAM DDR, due dischi per il sistema operativo in raid1 (per ogni sistema offerto), schede HBA Fiber Channel per la connessione al sistema storage già presente (7,2 TB raw), hot swap, connettività Ethernet per la connettività richiesta, sistema operativo; (il riutilizzo dello storage esistente non è vincolante per la presentazione del progetto).

I sistemi per l'Ospedale saranno installati in rack già presenti nella sede.

CED

- Sistemi server presso il CED
 - o Server processore Quad-core, 4GB RAM DDR, due dischi per il sistema operativo in raid1, schede HBA Fiber Channell, porte Ethernet per la connettività richiesta, sistema operativo;
- Sistemi di archiviazione presso il CED (online e nearline):
 - o Server processore Quad-core, 4GB RAM DDR, due dischi per il sistema operativo in raid1, schede HBA Fiber Channell, porte Ethernet per la connettività richiesta, sistema operativo;
- Storage Area Network
 - o 2 Sistemi storage con capacità ciascuno di almeno 2.4TB utili in raid 1 e 10, con dischi da 15Krpm, e almeno 16TB utili in raid 6 con dischi SATA;
 - o 2 SAN Switch 4Gbit con almeno 20 porte per ciascun dispositivo
 - o Libreria LTO4 con almeno 24TB con 2 unità lettura/scrittura, almeno 30 slot di capacità, 40 nastri LTO4. la Tape Library deve poter espandersi fino ad almeno 96TB di capacità non compressa.

E' richiesta la fornitura in armadio Rack dove devono essere installati anche i dispositivi della SAN.

L'Hardware offerto deve avere sei anni di garanzia con la formula 24 ore per 7 giorni con supporto diretto della ditta produttrice, dovranno essere inoltre indicate le modalità di intervento.

Le Ditte concorrenti dovranno garantire che le parti di ricambio siano acquistabili per almeno otto anni.



ART. - 6 FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

La Ditta partecipante dovrà produrre un apposito piano di formazione ed addestramento del personale tecnico coinvolto nel presente progetto con particolare riguardo alle modalità e ai periodi temporali nei quali la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare corsi di addestramento a favore del personale.

ART. - 7 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La Ditta partecipante dovrà indicare le caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica proposto ed i diversi livelli di intervento pianificati.

In particolare deve essere specificato.

- Modalità di accesso al servizio (Numero verde o altro)
- Centro di servizio più vicino
- Curriculum delle risorse umane da mettere a disposizione per il periodo contrattuale, anche per interventi tecnici in reperibilità, con obiettivi che la stessa si prefigge al fine di rendere il progetto efficiente ed efficace al raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda appaltante
- Modalità di esecuzione degli interventi programmati
- Modalità e tempi di intervento su chiamata
- Assistenza al personale dell'Azienda per necessità operative;
- Supporto all'interfacciamento delle applicazioni dipartimentali

L'assistenza tecnica e di manutenzione deve essere comprensiva della manutenzione pianificata, d'emergenza, ordinaria e straordinaria, con sostituzione di tutte le parti di ricambio ove si rendesse necessario.

Il tempo di risposta alle chiamate dovrà essere inferiore alle 4 ore lavorative.

ART. - 8 MANUALI

Le società concorrenti dovranno allegare un elenco di tutti i materiali informativi e di assistenza che verranno consegnati a corredo della fornitura, siano essi manuali cartacei o sistemi elettronici. I manuali utente debbono essere forniti in lingua italiana.

9 CRITERI DI VALUTAZIONE



I criteri di valutazione sono descritti nel disciplinare.

ART. - 10 STRUTTURA DEL GRUPPO DI PROGETTO

Le imprese concorrenti dovranno indicare nell'offerta tecnica in modo preciso il team di lavoro che verrà dedicato al progetto.

In particolare è richiesta la composizione dettagliata del team, in termini di:

- Numero personale dedicato al progetto con specifica funzione;
- Profili professionali con relativi curricula che documentino esperienze precedenti nel settore di intervento specifico;
- Per ogni componente del team la quota di tempo ed il tempo totale previsto in cui quel professionista è assegnato a questo progetto;
- Referenze di attività dei professionisti, facenti parte del team di lavoro, in altri progetti di analoga complessità;
- Definizione del Responsabile del progetto con relativo specifico curriculum.

ART. - 11 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Nell'ambito della offerta sono richiesti servizi per la messa in esercizio dell'infrastruttura. Tali servizi dovranno essere effettuati in modalità progettuale, con un Responsabile per la esecuzione dei servizi che fungerà da interfaccia tra la società aggiudicataria e l'Azienda.

Il fornitore dovrà predisporre un piano di installazione dell'infrastruttura presso le sedi previste. Detto piano dovrà prevedere le attività necessarie all'installazione del sistema in questione, verificabili e valutabili.

Il fornitore aggiudicante dovrà effettuare tutte le attività di installazione e configurazione dell'infrastruttura:

- Consegna dei componenti del sistema presso le sedi;
- Installazione fisica delle componenti hardware
- Installazione e configurazione del software
- Interfacciamento con le applicazioni dipartimentali

E' a carico dell'Azienda committente la predisposizione delle linee di alimentazione elettrica degli apparati, i punti di rete e i relativi apparati attivi occorrenti alla messa in esercizio.

Inoltre l'Azienda committente fornirà l'assistenza e le informazioni relative modalità di interfacciamento alle applicazioni dipartimentali con l'infrastruttura di archiviazione.

Il fornitore dovrà prevedere la seguente documentazione:

- Piano di installazione
- Verbali di stato di avanzamento dei lavori
- Disegno di Realizzazione della Infrastruttura
- Documento degli obiettivi e dei requisiti
- Piano dei test finali

ART. - 12 DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIA

I beni oggetto della fornitura debbono essere privi di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione, ovvero a vizi dei materiali impiegati e debbono possedere tutti i requisiti indicati dall'aggiudicatario nella sua documentazione.

L'Aggiudicatario è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione e/o progettazione o da difetti dei materiali impiegati. Entro 15 giorni dalla comunicazione del Committente con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito ad eliminarli, l'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere all'obbligo di cui al precedente comma.

In caso di inadempimento all'obbligo di cui al precedente comma, l'Amministrazione potrà, a seconda dell'importanza dell'inadempimento, scegliere tra la risoluzione del contratto o l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) calcolato sul valore della componente difettosa, fermo restando naturalmente il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

ART. - 13 RITARDI DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE E RELATIVE PENALI

Il termine ultimo per la consegna e l'installazione a regola d'arte di tutte le componenti oggetto del presente appalto, è stimata in 120 giorni solari e continuativi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

In caso di ritardo sarà posta a carico dell'Impresa una penale pari ad EURO 200,00 pro die, il cui importo sarà detratto dal corrispettivo dovuto o dalla cauzione definitiva. Tale ritardo non potrà comunque superare sessanta giorni solari e continuativi, trascorsi i quali la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, secondo le modalità descritte nell'art. 16.



Le penali previste dal presente articolo sono cumulabili sia tra loro che con le penali previste dall'art. 15.

ART. - 14 TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL COLLAUDO

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite, nonché la verifica delle buone condizioni di funzionamento delle singole componenti funzionali del sistema.

Il collaudo sarà suddiviso in due fasi:

- Collaudo dell'avvenuta consegna della fornitura;
- Collaudo dell'archiviazione, attraverso l'interfacciamento delle applicazioni dipartimentali attualmente operanti e sull'archiviazione e il richiamo dei documenti archiviati da parte di quest'ultimo.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con il personale dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio.

Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

Le attività di collaudo saranno certificate da appositi verbali.

Le operazioni di collaudo saranno eseguite dal personale della committente munito della competenza tecnica necessaria, ovvero, ove occorra, da altri professionisti di fiducia.

Alle operazioni di collaudo dovranno assistere i rappresentanti dell'aggiudicatario, che dovrà fornire tutta l'assistenza, il personale ed i mezzi tecnici necessari per l'espletamento delle operazioni medesime. L'assenza dei rappresentanti dell'aggiudicatario sarà considerata come acquiescenza alle eventuali contestazioni.

Il collaudo deve accertare che l'intero sistema presenti i requisiti richiesti dal presente capitolato e dal progetto esecutivo. I danni dei prodotti che si deteriorano per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi sono a carico dell'Aggiudicatario, al quale tali prodotti vanno restituiti nello stato in cui si trovano dopo le operazioni relative.

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono dichiarare il sistema conforme, non conforme, rivedibile con prescrizioni.

Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alla prescrizioni tecniche.

Il regolare collaudo dell'intero sistema oggetto d'appalto e la dichiarazione di presa in consegna non esonera l'aggiudicatario per eventuali difetti che vengano accertati in seguito.

Salvo diversa indicazione contrattuale l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 15 giorni solari e continuativi dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuta non conformità, o dalla data della lettera raccomandata del Committente di notifica della non conformità, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato al collaudo.

Ove il collaudo non si concluda con esito positivo entro 30 giorni solari e continuativi, verrà applicata per ciascun giorno di ritardo una penale di €. 200,00 il cui importo sarà detratto dal corrispettivo dovuto o dalla cauzione definitiva.

Tale ritardo non potrà comunque superare trenta giorni solari e continuativi, trascorsi i quali la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, secondo le modalità descritte nell'art. 16.

ART. - 15 PENALI

1. Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente capitolato speciale d'appalto e/o da regolamenti, l'Azienda USL, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente C.S.A., qualora le stesse vengano, in tutto e/o in parte, disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto, le seguenti penalità, giornaliere e cumulabili:

- euro 200,00 per ogni ora di ritardo nei tempi di risposta/intervento per il servizio di manutenzione e assistenza, stabilito in 4 ore dalla chiamata.

- Nel caso in cui la riparazione o la sostituzione dei beni difettosi, o comunque non perfettamente funzionanti, non avvenga entro i termini previsti, l'Azienda, dopo 7 giorni di ritardo, potrà far eseguire da altre imprese i lavori necessari ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, detraendo l'importo dell'assistenza e delle penali dal corrispettivo dovuto o dalla cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;

2. Per ogni altro caso di violazione o inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali previsti, previa tempestiva contestazione scritta, si applicherà una penale di € 1.000,00 per ogni violazione contestata.

3. Fatte in ogni caso salve le disposizioni tutte in tema di risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 16, alle contestazioni inviate all'Appaltatore ai sensi e per gli effetti del presente articolo si applicheranno le procedure di seguito descritte:

- il Committente provvederà a far pervenire per iscritto all'Appaltatore le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a



seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

- entro tre giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Appaltatore dovrà presentare le proprie giustificazioni.

- il Committente, previa valutazione delle giustificazioni addotte dall'appaltatore per i singoli e specifici casi, provvederà alla irrogazione delle penali di cui al presente articolo.

- l'Appaltatore non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze e fatti che potevano essere previsti e che non sono stati preventivamente comunicati per iscritto.

4. L'applicazione delle suddette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'Azienda USL intenda eventualmente intraprendere. Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. - 16 RISOLUZIONE E RESCISSIONE DEL CONTRATTO

1. L'Azienda USL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dal presente capitolato.

2. Detta risoluzione avverrà tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. La risoluzione del contratto, secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda USL di Rieti
- inadempimento (ritardo nei tempi di risposta per interventi manutentivi e di assistenza ; personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia)
- violazione norme sul subappalto
- sospensione o abbandono del servizio non autorizzati preventivamente (verranno valutati da parte dell'Azienda USL i casi di forza maggiore.)
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore
- utilizzo di materiale e attrezzature non in conformità alle vigenti normative
- incapacità nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso
- frode o negligenza nell'espletamento del servizio

- comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti dei dipendenti dell'Azienda USL di Rieti
 - scadenza polizza assicurativa
4. Nei casi di inesatto adempimento, al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 1, 2 e 3, l'Azienda USL Rieti avrà la facoltà di intimare alla aggiudicataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., diffida ad adempiere – entro il termine di giorni 3 – mediante lettera raccomandata a.r.
5. Detta diffida non potrà essere inviata per più di 2 volte, pena l'immediata risoluzione del contratto.
6. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda USL il diritto di affidare a terzi la fornitura del servizio, o la parte rimanente di questa, in danno alla Società. Le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto in essere, saranno addebitate all'Appaltatore mediante prelievo dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti.
7. In ogni caso i motivi che daranno luogo alla risoluzione del contratto comporteranno, per l'Azienda USL il diritto al risarcimento del danno
8. E' fatto salvo in ogni caso il diritto di far valere, da parte dell'Azienda USL Rieti, ogni ragione ed azione presso le competenti sedi, per ogni altra forma di responsabilità dovesse riconoscersi in danno dell'appaltatore.

17: SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. E' consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 118. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'Azienda USL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

Nel caso di prestazioni subappaltate è fatto obbligo da parte della ditta aggiudicataria subappaltatrice trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al/i subappaltatore/i, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni della fornitura o delle fatture, verrà corrisposto entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento. L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da



parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto continuare il servizio fino alla scadenza.

19 REVISIONE PREZZI

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per il primo anno di durata contrattuale. A decorrere dal secondo anno e così per gli anni successivi il canone del servizio di assistenza e manutenzione sarà soggetto a revisione, a domanda scritta dell'Appaltatore o dell'Azienda. Detta revisione sarà operata sulla base di una istruttoria condotta, ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., operando un raffronto con i prezzi di mercato e con i listini predisposti dall'ISTAT, dalle Camere di Commercio e con i prezzi di cui alle convenzioni CONSIP.

20 CESSIONE DEI CREDITI

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti dell'Azienda USL a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato nel rispetto delle norme vigenti (art. 117 D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.), a condizione che:

a) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa;

b) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Azienda USL entro dieci giorni dalla stipula.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda USL di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente.

21 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda USL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione dell'Azienda USL di Rieti.

L'Appaltatore in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi



titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda USL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda USL Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

22 TUTELA DELLA PRIVACY

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

23 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dal disciplinare, si fa riferimento al codice civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

24 FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali, che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Rieti.

Letto e approvato si sottoscrive per accettazione

(timbro del concorrente e firma leggibile del sottoscrittore)



Con la firma apposta in calce al presente C.S.A. esplicitamente, integralmente ed incondizionatamente accetta tutti gli articoli del capitolato stesso, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme vigenti

Data

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'X' followed by a horizontal flourish.