

Azienda Usl di Rieti

Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posizioni relative a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, in favore del personale in servizio a tempo determinato presso la Azienda Usl di Rieti alla data del 31 dicembre 2008, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e riservato al personale assunto tramite la procedura di cui alla legge 28.02.1987 n.56.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: **12.12.2009**

Art.1

Finalità

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della Azienda Usl di Rieti n. 1230 del 27.11.2009 , del Protocollo di concertazione in data 02.07.2009 tra la Regione Lazio e le OO.SS del Comparto Sanità e della direttiva della Regione Lazio – Commissario “ad acta” per la realizzazione del piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario, prot. n. 5P 637/09 del 17.07.2009 è indetto un avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione, mediante assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di personale dell’area contrattuale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e precisamente di

n.2 AUSILIARI SPECIALIZZATI ADDETTI AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (Obitorio)

Art. 2.

Destinatari dell’avviso.

1. Il presente Avviso pubblico è riservato al personale, appartenente al profilo sopra indicato, in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Azienda Usl di Rieti alla data del 31.12.2008, in possesso dei requisiti previsti dagli articoli seguenti;

Art. 3.

Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla procedura di cui al precedente articolo 1, i soggetti, in servizio presso l’Azienda Usl di Rieti alla data del 31.12.2008 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso:

A) dei seguenti requisiti previsti dall’art. 1, comma 519, della L. 296/2006, richiamato dall’art. 1, comma 565, lettera c) n. 3) della medesima l. 296\2006, nonché dall’art. 3, commi 90 e 94 della legge 24 dicembre 2007, n. 244:

a1) essere in servizio al 1° gennaio 2007 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato già maturati nel quinquennio precedente, anche non continuativi, derivanti esclusivamente da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;

oppure

a2) essere in servizio al 1° gennaio 2007 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto o di una proroga del medesimo contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;

oppure

a3) essere in servizio al 1° gennaio 2008 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2008;

B) dei requisiti generali e specifici previsti, per l'ammissione all'impiego alle dipendenze delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale come da regolamento concorsuale del personale del Comparto di cui al DPR 220/01, dal CCNL 7 aprile 1999 e dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto del 20.09.2001 e successive integrazioni e in particolare possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o che abbiano adempiuto all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

2. Possono accedere alle citate procedure esclusivamente i candidati che siano stati assunti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante le procedure di cui alla legge 28.02.1987 n.56;

3. I requisiti di cui ai commi precedenti, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Art. 4

Presentazione delle istanze di stabilizzazione, termini e modalità.

1. I soggetti di cui all'articolo 2 del presente Avviso, possono presentare istanza - su carta semplice e secondo il modello 1 allegato al presente Avviso – esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare alla Azienda Usl di Rieti, Viale Matteucci, 9 02100 Rieti. La data di spedizione delle istanze è comprovata da timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. Gli interessati dovranno riportare sulla busta di spedizione la seguente dizione: "Avviso Pubblico per procedura di stabilizzazione –Ausiliari-". La dichiarazione dei periodi di servizio prestati, potrà avvenire utilizzando il modello 1 allegato al presente Avviso, che andrà presentato unitamente all'istanza, debitamente sottoscritto.

2. Le istanze devono essere spedite entro il termine perentorio del 12.12.2009. Il presente Avviso verrà pubblicato in versione integrale sul sito internet della Azienda Usl di Rieti (www.asl.rieti.it) ed affisso agli albi dell'Azienda.

3. L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla procedura di cui al presente bando i soggetti non rientranti nella procedura di stabilizzazione oppure che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 1, ovvero, infine, che abbiano trasmesso l'istanza oltre il termine fissato.

4. Non saranno tenute in considerazione le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso agli albi dell'Azienda.

Art. 5

Procedure operative.

1. Un'apposita Commissione, istituita con deliberazione del Direttore Generale, provvederà a formulare la graduatoria dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione, in ordine di anzianità di servizio, con riferimento al servizio maturato presso la Azienda Usl di Rieti, alla data di scadenza del bando, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

2. In caso di parità nell'anzianità di servizio, verranno applicati i criteri di precedenza previsti dalla normativa vigente;

3. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per mancanza dei presupposti e dei requisiti temporali, ai fini della partecipazione dei medesimi alla procedura di stabilizzazione di cui al presente Avviso pubblico.

Art. 6

Formazione e utilizzazione delle graduatorie

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non da titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posti individuati nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 7

Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché di modificare, revocare o annullare il bando stesso.

I vincitori verranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente di assegnazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso o, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti stessi, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda Usl di Rieti si riserva la possibilità di chiedere, con indicazione di tempi e modi, la eventuale regolarizzazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata, pena l'esclusione dall'avviso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, quindi relative a documenti attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Non potranno essere presentati documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non può essere fatto riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda Usl, per partecipazione ad avvisi o concorsi o per qualsivoglia motivo.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione, previa richiesta anticipata, entro 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, verificherà l'esistenza di precedenti penali e carichi penali pendenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore dell'avviso secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Viale Matteucci, 9 – Rieti - tel. 0746\278654 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Art. 6

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Azienda Usl di Rieti – U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni, Viale Matteucci, 9 – 02100 Rieti per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione ed utilizzati per le finalità inerenti la procedura stessa e per la gestione dell'eventuale rapporto conseguente.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura: il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte della Azienda Usl di rieti. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale dipendente, a convenzione e collaborazioni.

Art. 7

Normativa applicabile.

1. Per tutto quanto eventualmente non disposto dal presente avviso, deve ritenersi applicabile la normativa vigente per l'accesso agli impieghi presso le aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 8

Pubblicità.

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Azienda Usl di Rieti (www.asl.rieti.it) e agli albi dell'Azienda per giorni quindici.

Rieti, 27 novembre 2009

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Bellini

Allegato 1

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Usl di Rieti
Viale Matteucci, 9
02100 Rieti

Il sottoscritto.....nato a..... il.....
Residente in.....Via.....città.....c.a.p.....(recapito
presso cui l'Amministrazione trasmetterà eventuali comunicazioni)

Chiede

di partecipare alla procedura di cui all'Avviso emanato con Deliberazione del Direttore Generale n.....
del.....

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 (*) del DPR 445/2000,
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR:

- di essere cittadino italiano
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di.....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato dispensato o destituito dal pubblico impiego

- che alla data del 31.12.2008 si trovava in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda Usl di Rieti;

- di trovarsi in una delle seguenti condizioni di cui alle lettere a1, a2, a3 previste dall'articolo 3 del medesimo Avviso (barrare la casella relativa):
 - essere in servizio al 1° gennaio 2007 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato già maturati nel quinquennio precedente, anche non continuativi, derivanti esclusivamente da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
 - oppure
 - essere in servizio al 1° gennaio 2007 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto o di una proroga del medesimo contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
 - oppure
 - essere in servizio al 1° gennaio 2008 presso la Azienda Usl di Rieti con tre anni di servizio a tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2008;

- **di** aver prestato i seguenti periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di cui all'articolo 3 del medesimo Avviso :
dal..... al.....presso.....nel profilo di.....

- **di** non aver presentato analoga domanda presso altre amministrazioni

- **di** essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso.....in data.....;

(Data e firma) _

Il sottoscritto autorizza la Azienda Usl di Rieti ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione ..I medesimi dati possono essere forniti a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura.

(Data e firma) ----

(*) Alla dichiarazione effettuata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di identità .