



REGIONE LAZIO

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**

Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



**U.O.C.: Acquisizione Beni e Servizi**

**Direttore: Dott.ssa Silvia Cavalli**

Funzionario Responsabile per quanto comunicato: Dott.ssa Marina FICORILLI

Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 - e-mail: m.ficorilli@asl.rieti.it

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: Procedura di gara aperta da esperire ai sensi dell' art. 55 D. Lgs. n. 163/06 per l'affidamento di servizi assicurativi relativi ai beni ed alle attività istituzionali dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti.**

### **1 . OGGETTO**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, giusta delibera \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi ai beni ed alle attività istituzionali dell'Azienda, opportunamente suddivisa in cinque lotti distinti e indipendenti, di seguito indicati:

- Lotto 1) All risks incendio e furto
- Lotto 2) All risks apparecchiature elettroniche
- Lotto 3) Infortuni cumulativa
- Lotto 4) Kasko dipendenti in missione
- Lotto 5) RCA – Libro Matricola

### **2. DURATA**

Le coperture assicurative avranno la durata di tre anni e precisamente dalle ore 24:00 del 30/09/2009 alle ore 24:00 del 30/09/2012.

### 3 . AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo annuo presunto dell'appalto, non costituente base d'asta determinato ai sensi dell'art. 29 comma 10 lettera a) è pari ad € 274.000,00 così analiticamente distinto per ogni singolo lotto:

<b>Lotto</b>	<b>Importo annuo lordo</b>	<b>Importo totale per tutta la durata dell'appalto</b>
Lotto 1) All risks incendio e furto	€ 35.000,00	€ 105.000,00
Lotto 2) All risks elettronica	€ 90.000,00	€ 270.000,00
Lotto 3) Infortuni cumulativa	€ 53.000,00	€ 159.000,00
Lotto 4) Kasko dipendenti in missione	€ 80.000,00	€ 240.000,00
Lotto 5) RCA Libro Matricola	€ 16.000,00	€ 48.000,00

### 4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà, per singolo lotto intero, mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà immediatamente all'esperimento di miglioramento, che consisterà nel miglioramento percentuale dell'importo già offerto, che andrà espresso, per iscritto (in cifre e lettere) e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa presente in sede di gara.

I soli rappresentanti legali delle imprese concorrenti o persone da questi espressamente delegati e muniti di idonea procura, potranno esprimere il miglioramento dell'offerta qualora si verificasse il caso di offerte uguali previsto dalla presente lettera. Ove nessuno di coloro i quali hanno presentato offerta uguale, sia presente o intenda migliorare la propria offerta, si procederà subito mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse con le modalità definite dagli artt.86 e 87 del D. Lgs. 163/2006.

### 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA ED INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti sui documenti posti a base di gara potranno essere richiesti via fax al n. 0746/278730, esplicitando in oggetto la dicitura "Procedura aperta per affidamento

servizi assicurativi - Richiesta chiarimenti”. Solo per la conferma della ricezione del fax inviato, si può far riferimento al n. telefonico 0746/278737

Le informazioni complementari, sempre che i chiarimenti siano stati chiesti in tempo utile, saranno inviati con la stessa modalità entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta di chiarimenti dovrà necessariamente indicare il numero di fax cui rispondere.

Le informazioni complementari potranno, altresì, essere richieste alla Marsh SpA Div. Enti Pubblici di Roma: Sig.ra Sabrina Zambonini Tel 06.54516.1 e mail [Sabrina.Zambonini@marsh.com](mailto:Sabrina.Zambonini@marsh.com)

## **6 . CONDIZIONI MINIME PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare le Imprese di Assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per i lotti per i quali si intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:

- a)** Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale Impresa di Assicurazione ovvero, in caso di sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto di partecipazione;
- b)** possesso dell'autorizzazione del Ministero delle Attività Produttive (ex Ministero dell'Industria) o dell'ISVAP all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione;
- c)** inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d)** inesistenza di situazioni di controllo e di collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti in via autonoma alla gara;
- e)** Raccolta premi nel “Totale Ramo Danni”, negli esercizi 2006, 2007 e 2008, per una cifra non inferiore a Euro 200.000.000,00 per singola annualità; In caso di ATI la Capogruppo dovrà possedere detto requisito in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, con una percentuale non inferiore al 20% per ciascuna mandante;
- f)** elenco dei principali servizi assicurativi prestati nel ramo, per il quale si presenta offerta, presso pubbliche amministrazioni, negli esercizi 2006, 2007 e 2008 con indicazione dell'importo e del destinatario (si precisa che tale dichiarazione deve essere resa per ognuno degli esercizi indicati).

In caso di R.T.I. o di coassicurazione il requisito di cui al punto e) potrà essere dimostrato cumulativamente.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Ferma la copertura del 100% del rischio, si intendono ammesse la coassicurazione ai sensi dell'Art. 1911 Codice Civile e la partecipazione di imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, con l'osservanza della disciplina degli artt.34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

La Compagnia mandataria – delegataria dovrà ritenere una quota maggiore o uguale rispetto alle altre mandanti – coassicuratrici con il minimo del 40%.

In relazione ad ogni singolo lotto, la partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria **preclude** la partecipazione, in altra forma o qualità, della medesima impresa alla gara. La presentazione – da parte della medesima compagnia - di più offerte per uno stesso lotto comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

Non è ammessa la partecipazione separata per un medesimo lotto alla gara di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza; in tale evenienza si procederà all'esclusione di tutte le Imprese che si trovino in dette condizioni; non è altresì ammessa la partecipazione separata per il medesimo lotto di RTI ed Imprese ad esse aderenti. In tale evenienza si procederà all'esclusione sia del RTI che delle singole Imprese.

Ai sensi dell'art.37, comma 9, del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'ATI o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Sono ammesse imprese stabilite in altri paesi appartenenti all'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 del D.Lgs. 163/2006.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il concorrente dovrà far pervenire un unico plico perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato quanto segue:

- Destinatario: Azienda USL Rieti – U.O.C. ABS – V.le Matteucci, 9 – 02100 Rieti.
- Mittente: ragione sociale delle ditte offerente, indirizzo, recapito telefonico e fax per eventuali comunicazioni.
- Oggetto: «GARA SERVIZI ASSICURATIVI – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE».

Il plico dovrà pervenire, mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno..... presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Rieti.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, due buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta A** - Documentazione Amministrativa
- **Busta B** - Offerta Economica – il concorrente dovrà inserire nel plico una busta per ogni lotto per cui si intende partecipare, con l'indicazione del lotto di riferimento e la dicitura "Offerta economica lotto n. \_\_\_";

Il suddetto plico dovrà contenere, altresì, una busta C, ugualmente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Giustificazioni".

### **8.1 Contenuto della busta A, recante all'esterno la dicitura «documentazione amministrativa»**

Il concorrente dovrà poi inserire nella medesima busta, pena l'esclusione, la documentazione in appresso indicata, valevole per la partecipazione a tutti i lotti oggetto d'appalto.

a) *Istanza di partecipazione*, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, corredata **a pena di esclusione** da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione per ciascun lotto di interesse se la partecipazione avviene in forma singola, in RTI o in coassicurazione (in caso di RTI o di coassicurazione dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria/delegataria e dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese mandanti/coassicuratrici; in caso di coassicurazione, la domanda dovrà contenere l'indicazione dell'impresa che verrà delegata alla gestione del contratto, nonché l'indicazione delle quote di copertura del rischio in capo ad ogni impresa);

b) *Eventuale procura Speciale* da cui risulti la delega, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione di offerte da parte di Agenzie principali o di Sede;

c) *Dichiarazione* ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 6 (lettere da a) a f));

A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema delle dichiarazioni predette, allegato n. 1 al presente disciplinare.

d) La/e seguente/i dichiarazione/i negoziale/i, attestante:

1. di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando, capitolato, scheda di quotazione) e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto.

2. l'impegno dell'Impresa delegataria/mandataria a fornire, con cadenza semestrale, una informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati, corredata dai seguenti dati:

- numero del sinistro;
- data di accadimento;
- tipologia di avvenimento;
- importo pagato;
- importo riservato;

- importo in franchigia.

3. che, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza, l'Impresa istituirà, se non già presente, entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione, un Ufficio Sinistri nell'ambito del territorio della Provincia di Rieti o, in alternativa, struttura idonea alla gestione dei sinistri. In caso di R.T.I. o di coassicurazione l'onere incombe in capo alla Società mandataria/delegataria.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il suddetto schema di dichiarazioni, allegato 1 al presente disciplinare.

e) ricevuta o titolo comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., pari al 2% della somma degli importi posti a base di gara per l'intera durata contrattuale relativi ai lotti per i quali la compagnia intende partecipare (è consentita la presentazione di più garanzie, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare) ovvero pari al 1% di detto importo nel caso sussista il presupposto di cui al comma 7 del detto articolo 75.

In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), D.Lgs. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75 c. 7.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

In caso di Coassicurazione/RTI non ancora costituito tale documentazione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/coassicurazione e sottoscritta dalla Capogruppo/Mandataria; in caso di RTI già costituito la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente, **pena l'esclusione**, le seguenti prescrizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con l'impresa;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;
- impegno del fidejussore a versare l'importo della cauzione all'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
- impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per il periodo di 90 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta di questa Amministrazione nel corso della procedura ;

f) copia dell'avvenuto versamento del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come determinato dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24 gennaio 2008 (pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2008), da versarsi secondo le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella presente busta n. 1 copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246, 001869 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante ed il CIG (codice identificativo della gara ..... ) che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella presente busta n. 1 la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

**g)** Nel caso di ATI già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica. Nel caso di RTI da costituirsi, *impegno* che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi in tale sede, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Si precisa che la documentazione prevista dalle precedenti lettere a), b), c), d) e) ed f) è prescritta a pena di esclusione dalla gara. Ogni soggetto costituente l'associazione temporanea o il riparto di Coassicurazione deve presentare, pena esclusione, la dichiarazione di cui al punto a)

## **8.2 Contenuto della busta B, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»**

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante buste, (perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura), quanti sono i lotti a cui intende partecipare e dovrà inserire, a pena di esclusione, la relativa scheda di quotazione (apposito modulo, predisposto per la formulazione dell'offerta, allegato ai singoli capitolati tecnici).

La scheda di quotazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari – con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, nonché eventuale procura ove tale soggetto sia diverso da quello indicato nella documentazione amministrativa, dovrà riportare:

- l'indicazione del tasso di premio offerto, del premio unitario nonché del premio complessivo offerto;
- l'eventuale riparto di coassicurazione

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o riparto di Coassicurazione l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve o condizioni o che siano comunque espresse in modo indeterminato.

### **8.3 Contenuto della busta C, recante all'esterno la dicitura «giustificazioni»**

Il concorrente dovrà inserire nella busta una dichiarazione relativa alle giustificazioni di cui all'art.87 comma 2 del D.Lgs 163/06 s.m.i. relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e che, a titolo esemplificativo, possono riguardare:

- a. l'economia del metodo di prestazione del servizio
- b. le soluzioni tecniche adottate
- c. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi
- d. l'originalità dei servizi offerti
- e. eventuali aiuti dello Stato
- f. costo del lavoro

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte:

- ✓ *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- ✓ *in caso di R.T.I. già costituito* dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- ✓ *in caso di R.T.I., non ancora costituito o riparto di Coassicurazione* dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente la costituenda associazione o il riparto di coassicurazione.

L'Azienda U.S.L. di Rieti si impegna a restituire perfettamente integra la Busta C) alle imprese non aggiudicatarie, nonché all'Impresa che risulterà aggiudicataria nel caso in cui l'offerta non risulti anormalmente bassa.

Qualora le giustificazioni presentate in via preliminare siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione richiederà integrazioni della documentazione giustificativa dell'offerta, ai sensi dell'art. 87, comma 1° e dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta pubblica si terrà presso la Sede dell'Azienda U.S.L. di Rieti Viale Matteucci, 9 – Rieti in data che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti a mezzo fax. Potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero soggetti indicati nel certificato della CCIAA (da presentarsi in copia), ovvero persona munita di idonea delega o procura rilasciata dal titolare/legale rappresentante con documento di identità valido.

In tale seduta pubblica, il seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti nei termini di scadenza, procederà all'apertura della Busta A) e alla verifica dell'esistenza all'interno della documentazione richiesta.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il seggio di gara, nel corso della stessa seduta o in una successiva convocata con un preavviso di almeno 2 giorni, a norma dell'art. 48 del Dlgs 163/06 e s.m.i. procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica richiesti al punto 6, lettere e) ed f), del presente disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione, che dovrà essere prodotta , è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti attestanti l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., attestanti l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- Bilanci relativi agli anni 2006/2007/2008.

Nel caso tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per l'escussione della relativa cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

La positiva verifica del contenuto della busta A è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta: la busta B non verrà aperta qualora si verificassero mancanze essenziali nella documentazione contenuta nella busta A.

In successiva seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della Busta B (offerta economica) e alla lettura delle offerte economiche pervenute.

Si procederà all'individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse o non ritenute congrue con le modalità riportate agli articoli 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06. La busta "C" - Giustificazioni – contenente le giustificazioni sarà aperta solo con riferimento ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse o non congrue.

## **10. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il presente appalto e' finanziato con fondi ordinari di bilancio.

## **11. PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- I requisiti di ordine generale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- Si precisa che tutti i chiarimenti e le informazioni integrative che dovessero intervenire nel periodo intercorrente la data di pubblicazione e i 6 giorni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte verranno pubblicate sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, si invitano pertanto tutti gli interessati alla procedura di cui al presente disciplinare di gara di verificare periodicamente detto sito al fine di essere aggiornato di quanto in esso verrà pubblicato.
- Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.
- Per i concorrenti non aggiudicatari la garanzia a corredo dell'offerta sarà svincolata non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione; per l'impresa aggiudicataria la garanzia resterà vincolata fino alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva.
- Si procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- L'offerta e la documentazione richiesta non pervenuta nel termine e/o non rispondente a quanto richiesto con il presente disciplinare, ed allegati incompleti, offerta sostitutiva o aggiuntiva alla precedente, comportano l'esclusione dalla gara.

- Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Azienda Sanitaria Locale di Rieti potrà invitare i concorrenti a completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, nonché ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli a campione a comprova della veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara.
- L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo.
- I concorrenti non potranno chiedere alla Azienda Sanitaria Locale di Rieti la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.
- Gli importi di cui all'art. 3) del presente disciplinare sono da intendersi come valori presunti lordi e non come importi a base d'asta. Non saranno comunque prese in considerazione eventuali offerte in aumento.

L'Azienda USL si riserva la facoltà :

- di procedere all'aggiudicazione per singolo lotto, anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta, per singolo lotto, risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- di aggiudicare anche solo uno o comunque non tutti i lotti previsti nella gara.

### **13. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006, al termine di tutte le operazioni di gara, il seggio di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente e la stessa assumerà carattere definitivo a seguito di apposito provvedimento dell'organo competente della Azienda Sanitaria Locale di Rieti

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:** dovrà essere fornito entro il termine assegnato dalla Azienda Sanitaria Locale di Rieti mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, (in caso di partecipazione in RTI già costituiti).

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'Impresa aggiudicataria qualora questa non possedesse i requisiti dichiarati, necessari per la formalizzazione del successivo rapporto contrattuale.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda USL, richiederà

al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati a norma dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 163/06, di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente.

A tal fine il concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. n. 163/06, sarà tenuto, nei termini e secondo le modalità richieste dalla U.O.C. A.B.S., a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 decreto legge n. 210/2002 convertito dalla legge n. 266/2002 (DURC) di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fermo restando che, nelle more delle verifiche amministrative, la copertura dovrà decorrere alle ore 24 del 30.06.2009.

#### **14. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda USL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione dell'Azienda USL di Rieti.

L'Appaltatore in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda USL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda USL Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;

- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

### **15. TUTELA DEI DATI**

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n.241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Cavalli;

### **17. CLAUSOLA BROKER**

La Azienda Sanitaria Locale di Rieti dichiara di aver affidato alla Marsh S.p.A. il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 209/2005.

La remunerazione del Broker è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura sottoindicata, in percentuale sul premio imponibile del:

Lotto 1)	8% (ottopercento)
Lotto 2)	8% (ottopercento)
Lotto 3)	8% (ottopercento)
Lotto 4)	5% (cinquepercento)
Lotto 5)	5% (cinquepercento)

IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
(Dott.ssa Silvia CAVALLI)

Si allega:

- Schema di Dichiarazione (Allegato n. 1)