



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



Direzione: **Acquisizione Beni e Servizi**

Direttore: **Dr.ssa Silvia Cavalli**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Cavalli
Tel. 0746/278670 – Fax 0746/278730 - e-mail: s.cavalli@asl.rieti.it

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO IN SERVICE DI UN SISTEMA DI DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE IN ARCHITETTURA WEB DELLA DURATA DI TRE ANNI, PER L’AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 700.000,00 = IVA inclusa.
Chiarimento da 2 a 13

Chiarimento n. 2

“.....la scrivente società è stata costituita nel marzo 2007, svolge attività di scansione e custodia cartelle cliniche e documentazione in generale, e di conseguenza è in grado di dichiarare l’entità del fatturato negli anni 2007 e 2008. da quanto si evince dal capitolato nel caso di società con meno di tre anni di attività sembrerebbero decadere i vincoli di fatturato totale specifico nel triennio 2005-2006-2007.....”

Si conferma che il triennio di riferimento è relativo agli anni 2005-2006-2007, pertanto, la concorrente potrà produrre ogni documento utile ad evidenziare la capacità economico finanziaria, così come richiesta. Per le società costituite da meno di tre anni non è prevista l’esclusione automatica e si applicano le disposizioni di cui all’art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/06.

Chiarimento n. 3

“.....Si chiede se per fatturato relativo ai servizi oggetto di appalto si debba intendere solo fatturato relativo ad archiviazione e digitalizzazione delle cartelle cliniche o si possa anche intendere servizio di archiviazione documentale in genere...”

Per fatturato inerente servizi nel settore oggetto dell’appalto, pari ad almeno € 700.000,00 (IVA inclusa), si intendono i servizi relativi ad archiviazione e digitalizzazione di documenti, non necessariamente cartelle cliniche. Il mero servizio di archiviazione documentale non ricade nel servizio oggetto di appalto.

Chiarimento n. 4

“...Il/i sito/i di lavorazione debbono essere, necessariamente ubicati presso la ASL di Rieti o possono essere esterni presso l’aggiudicataria?...”

Il sito di lavorazione deve essere ubicato presso il locale dell’ospedale di Rieti messo a disposizione dell’Azienda USL di Rieti.



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



Chiarimento n. 5

“.....Qualora i locali siano ubicati presso la ASL di Rieti questi vengono messi a disposizione e se si a che titolo?...”

Nell'ambito del corrispettivo offerto il locale, ubicato presso l'ospedale di Rieti, viene messo a disposizione da parte dell'Azienda USL a titolo di comodato d'uso gratuito; restano a carico dell'A.U.S.L. di Rieti le spese relative alle utenze energetiche (riscaldamento, vapore, elettricità) mentre saranno a carico dell'aggiudicataria del servizio gli oneri per la pulizia dei locali e per le eventuali utenze telefoniche verso l'esterno.

Per la restante parte del quesito leggere il chiarimento n. 4.

Chiarimento n. 6

“....qualora i locali siano ubicati presso la ASL di Rieti questi sono in unica sede o in sedi diverse? E' possibile sapere dove effettuare un sopralluogo?...”

I locali saranno ubicati in una unica sede presso l'ospedale di Rieti e per l'effettuazione del sopralluogo presso gli stessi rivolgersi alla Dr.ssa Antonella Morgante – tel. 0746-278221.

Chiarimento n. 7

“.....Dove deve essere effettuata la conservazione fisica degli originali delle cartelle cliniche....”

La conservazione fisica degli originali è a carico dell'Azienda USL di Rieti e a cura delle Direzioni Mediche ospedaliere.

Chiarimento n. 8

“....Il requisito richiesto a pena esclusione per il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, pari ad almeno 700.000 € nel triennio 2005-2006-2007, si riferisce esclusivamente a servizi erogati verso aziende sanitarie, oppure comprende anche pubbliche amministrazioni, quali regioni, province, comuni, università ed aziende ospedaliere universitarie, ecc. ?.....”

Il requisito richiesto, inerente il fatturato a servizi nel settore oggetto della presente gara, si riferisce a servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici nonché a privati.

Chiarimento n. 9

“...Il sistema di conservazione sostitutiva della ASL deve essere collocato presso le sedi della ASL stessa oppure può essere installato in hosting presso un provider?..”

Il sistema di conservazione sostitutiva deve essere collocato presso la ASL.

Chiarimento n. 10

“...E' prevista la manodopera per la scannerizzazione dei documenti cartacei o tutto l'archivio verrà fornito già su DVD?...”



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



Il servizio oggetto d'appalto è analiticamente descritto nell'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto che si richiama integralmente.

Chiarimento n. 11

Art.1 "...completa fruibilità delle informazioni sia in modalità intranet che internet..."

Esiste già una struttura che consente questo tipo di servizio o si dovrà prevedere una rete intranet e/o internet per tutti i presidi?

Tale rete è già esistente.

Chiarimento n. 12

Art. 6 "...garantito con una infrastruttura informatica..."

I server dipartimentali dovranno essere uno per ogni presidio o sito?

Esiste un solo presidio dove verrà svolta l'intera attività e pertanto il server che si richiede è almeno uno.

Chiarimento n. 13

Art. 8 "...l'archivio storico dovrà essere conservato all'interno di un armadio cassaforte messo a disposizione della Ditta fornitrice (un armadio per ogni sito)..."

Ma i siti sono da intendersi esclusivamente i presidi ospedalieri di Rieti, Magliano S. e Amatrice o eventualmente quali e quanti sono?

Il sito è da intendersi esclusivamente quello dell'Ospedale di Rieti.